

“互联网+”下的房地产档案管理途径

考秀彬

(山东省烟台市招远市住房保障和交易中心 山东 招远 265400)

【摘要】“互联网+”档案管理工作的开展,能够不断提高档案管理效率,因此,在对房地产档案进行管理时,要注重加强“互联网+”管理能力,不断引入更加高效的“互联网+”手段,提高房地产档案的管理质量。本文结合房地产档案管理工作实际,有效的分析了互联网+背景下如何开展房地产档案管理工作。

【关键词】房地产; 档案管理; 互联网技术

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.485

现阶段,档案管理工作迎来新机遇。随着互联网时代发展,信息化技术不断引入到档案管理过程,促进了档案管理水平的不断提高。因此,在房地产档案管理工作,要重视依托“互联网+”技术,不断制定更加高效的管理模式,以提高房地产档案管理质量。希望通过实践研究,能够为“互联网+”背景下房地产档案管理工作顺利开展提供有效保证。

一、房地产档案的涵义

房地产档案是指房地产行政管理部门在房地产发证登记、房地产交易买卖、房屋动拆迁、建设用地及批租用地活动中,经过收集、整理、鉴定形成的反映产权人、房屋自然状况及使用土地状况,并需归档保存的文字材料、计算材料、图纸、图表、照片、录像带、录音带、磁介质软盘等各种载体内容的文件材料。房地产档案是除房地产权属证书外法律认可的、确认房地产权利归属、鉴证房地产权属处置的唯一有效证明。由于房地产业已成为国民经济的支柱产业,房地产的经济行为日益增多,诸如房地产交易、析产、抵押、继承、查封、保全、评估过程中产生的种种纠纷等,所以房地产档案是重要的法律依据。

二、“互联网+”时代档案信息化管理模式构建

(一) 档案信息资源建设

随着社会步入“互联网+”时代,档案管理应当跟随时代的进展不断调整自身的管理模式,将纸质文献作为主体展开相应的资源主体建设工作,其中包括档案记录、档案信息采集及特色档案资源建设等。档案资源建设应当针对不同的受众进行,在发挥职能的过程中充分发挥档案资源的优势,进而更好地保证档案资源能够符合不同人群的需求。由于档案管理部门内部的人力物力资源都不是十分充足,因此,将档案资源作为核心建设的档案管理模式应当能够保证满足基础档案信息的查询需求,除此之外还应当满足相关文献的查询需求。在实际工作过程中,档案管理部门应当充分与相关政府部门和其他信息服务机构进行一定的协作,进而更好地展开信息咨询服务,为相关用户提供更为完善的信息系统,满足客户的信息获取需求。

(二) 档案资料存储数据库建设

在“互联网+”时代,档案信息化管理的模式逐渐转变为用户可以通过开放式的系统进行资源获取的主要模式,因此,档案管理部门在档案资源体系中的整体地位逐渐提升,档案管理部门应当将为不同的用户提供不同的信息作为自身工作的基础,在此之上进行数据库资料的建设,通过将数据进行互联网存储的方式更好地为使用者提供相应的服务,满足不同层面的使用者的需求。档案管理工作应当不断提升自身的专业程度,将管理工作与社会科学网络联系起来,保证能够及时地获取相关资源,进而为档案管理构建更为个性化的服务内容。

(三) 面向各种结构档案资源的采集、加工、存储

档案管理的初期工作就是进行不同的信息数据的整合,由于数据在原始阶段大多都是分散的,因此,如何更好地开展整合工作对于档案管理而言十分重要。“互联网+”时代档案管理模式的构建应当提升对于各方面资源的采集、加工与存储工作,其中对于大量的科学数据的采集十分重要,档

案管理工作人员要善于从大量的数据资源中找出适合本数据库的、有高利用价值的资源,之后再对资源进行分类和汇总,进而让其成为对于使用者而言具备价值的档案信息。在进行这部分工作时,可以参考美国密苏里州政府的档案管理经验,运用数据采集的方式进行分散资源的收集,再通过分布式数据库的方式进行存储,进而构建能够更好地满足用户需求的数据库。

三、“互联网+”时代档案信息化建设体系的实现路径

(一) 建立档案资源服务体系

身处于互联网时代,构建档案管理信息化首先要建立档案资源服务体系,正确地进行智能定位。首先,档案管理部门应当善于将传统的运用纸质档案展开工作的模式迅速转化为新型的信息化模式,例如,建立开放的信息资源库,以及能够为用户提供服务的客户端等。其次,档案管理应当将元数据规范与档案开发相结合,从用户的需求出发,构建相应的服务体系,进而提升自身服务的特色。档案管理工作需要与用户形成良好的循环,进而更好地根据用户的需求和建议进行提升和改善。

(二) 建立档案资源服务导航系统

“互联网+”时代的档案管理工作应当提升自身对于高新技术工具的重视程度和使用能力,通过建设相应的资源索引系统和帮助系统,更好地发挥资源数据库的作用,提升利用效率。档案管理部门应当全面、准确地在服务系统中进行全部资源的定位,设置相应的筛选和分类,通过标签的形式更好地对资源进行备注,进而帮助用户筛选自身所需求的资源。档案资源服务导航系统应当选择一个适当的主系统,在其中融入相应的计算机语言以便展开更好的控制和调节,应当围绕实际的需求进行建立,进而更好地帮助用户进行资源的运用,提升资源的运用效率的同时更好地为用户提供相应的服务。

除此之外,还应当开通相应的线上房地产档案服务项目,通过在官网设置链接的方式,让用户能够通过官网直接进行查询,可查询内容可以包括办事指南、房产档案介绍、档案查询、网上预约、特色服务、法律法规、联系我们等项目,通过这样的方式,用户只需要登录网站,输入查询内容所需要的信息,就可以进行相关内容的查询,也能够在线上进行一些线下服务的预约,有效地提升服务效率,减少等待时间,进而更好地满足用户的需求。

总之,互联网时代的进一步发展,为房地产档案管理工作提供了有效的技术保证。本文结合工作实际,以“互联网+”为背景,提出了房地产档案管理策略,为了不断提高房地产档案管理质量,要重视结合实际,积极采取更加完善的管理模式,以确保房地产档案管理水平不断提高。

参考文献

- [1]戴琨.“互联网+”环境下房地产档案管理分析[J].才智,2019(32).
- [2]黄启丽.浅析“互联网+”背景下房地产档案发展研究[J].办公室业务,2019(09).
- [3]龚艳华.“互联网+”背景下的房地产档案管理探析[J].中外企业家,2018(33).