

谈谈基层扶贫档案的管理

王亚杰

(河北省涞源县自然资源和规划局 河北 涞源 074300)

[摘要]随着我国精准扶贫工作的开展,很多乡镇地区已经顺利实现脱贫,很多地区已顺利实现脱贫,随着脱贫攻坚工作的进一步深入推进,精准扶贫工作也将迈入新阶段。作为落实党和国家脱贫攻坚战略的重要历史见证,精准扶贫档案有着重要的历史意义。我国精准扶贫档案已经快速取得很多成绩,但由于广大乡镇地区的特殊环境,精准扶贫档案还存在着一定的差距。本文立足乡镇、农村等基层地区,结合工作实际,浅谈基层精准扶贫中存在的一些问题并提出相应的对策建议,希望对精准扶贫工作提供一些有益的帮助。

[关键词]精准扶贫;基层;档案管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.03.1252

一、目前基层精准扶贫档案建设工作现状

近几年来,随着政策的不断深入推进,各个基层组织的精准扶贫档案建设工作在原有档案工作建设的基础上,取得了一些可观的成绩,但是不可否认的是,由于广大乡镇地区档案管理的特殊性,以及大多扶贫政策刚刚提出,许多乡镇精准扶贫档案建设尚处于摸索阶段,精准扶贫档案管理存在一些迫在眉睫的问题。

(一) 精准扶贫档案材料规范性不足

首先表现为扶贫档案整理目录不规范。主要体现在整理目录的归档范围不清晰和整理目录内容不翔实两个方面。

由于各管理部门的要求不一样,档案员在整理档案时就会有不同的档案整理标准,这样就会出现目录不一致的问题,而管理员把整理好的档案上交时,会出现与其他基层重叠或者不一致的地方,这就会导致精准扶贫档案整理工作队的工作人员常常对已经整理好的档案,反复进行整理,这样首先会增加文件自身的损耗,其次会增加不必要的劳动量。目录内容方面,由于对相关目录内容并不是真正的了解或者对操作流程规范的不熟悉,各个基层组织的驻村工作人员在面临一些目录中并未做详细规定和要求的问题时,没有依据可循,这样会导致整理好的档案在文件质量上参差不齐,反应在目录上就表现为内容不齐全。

其次表现为精准扶贫档案材料制作格式不统一。由于精准扶贫档案的许多政策方案都是随时提出的,以前的档案整理过程中没有相应的经验例子,这就会导致一些档案材料的归档格式以及内容缺乏系统性和前瞻性,这就会导致不同时期的材料档案出现材料格式不一致的问题。

(二) 精准扶贫相关部门之间的交流不够

精准扶贫工作涉及到基层组织的各个方面,必须需要多个部门协同完成,而在实际工作中,各有关单位之间的协同交流与配合这一部分工作做得相当不好。精准扶贫工作的落脚点在基层,而基层有基层的共性问题,但是由于基层组织之间的闭塞,未建立有效的沟通机制等问题,导致了档案整理工作的五花八门。

(三) 基层精准扶贫档案整理环境落后

由于广大乡镇地区的历史、地理、社会环境等,基层扶贫档案的整理工作确实面临着重重困难。首先,精准扶贫档案的整理工作就是在一个相对不规范的环境下进行的,又由于基层的经济条件,不可能采取有效的防火、防水、防盗、防潮等有效的措施来加强档案的保护。其次,基层扶贫档案的整理场地面积也有限,而且相关设备也不是很齐全,整理出的档案不可能全部进入密集架管理储存,在一些条件艰苦的乡村,可以看

到随意堆放的档案文件,甚至是一些涉密文件也会散落在桌子架子上。第三,乡镇委员会人员流动性大,在档案没有条件储存的背景下,大量的人员流动也加大了档案重要文件资料和相关人员隐私泄露的风险。

(四) 基层精准扶贫档案整理人员工作能力有待提高

我国档案管理人员的业务素质本来就存在参差不齐的问题,主要表现为经济社会发展好的地区,业务素质相对高,经济社会发展较弱的地区,业务素质相对较低。而精准扶贫针对的特殊性人群,决定了档案整理人员的整体业务能力。在实际的工作中,各个地方的档案馆并不会派档案业务骨干到各个村镇组成精准扶贫驻村工作队,这就导致了精准扶贫档案整理相当一部分工作人员并非专业档案工作人员,而这些工作人员在进行档案工作整理时,必须提前培训,有的地方没有条件对这些工作人员进行系统的培训,就会导致在实际工作中,遇到的问题,档案工作人员不知道如何工作。

二、基层精准扶贫档案建设的对策及建议

(一) 加强精准扶贫档案材料规范化管理

在开展扶贫档案整理工作前,必须由当地的档案部门统筹协调,制定统一的整理标准,并根据实际情况变化,及时对需要调整的部分档案给出统一的调整标准。精准扶贫档案的建设工作一定要先在流程统筹规划,制定规范的目录标准,内容标准,各相关部门必须严格按照标准进行相关档案的收集、整理、装订、入库。

(二) 加强精准扶贫相关部门之间的交流合作

要建立各个基层组织之间的有效的沟通和交流机制,依托现在的互联网技术,通过建立微信群或者定期召开座谈会等方式,及时召开交流会议,尤其是对那些情况相近的基层组织,一定要加强联系,这样在档案整理工作中会少走很多弯路。

(三) 提高基层档案整理环境

依据各基层的实际情况,在原有的整理环境下,尽量提升整理环境。即使没有密集架,也要保证有专门的铁橱来存放相关档案文件,一定要保证档案的安全。

(四) 提高基层精准扶贫档案工作人员的整体业务素质

基层扶贫档案与日常的文书档案不同,它更复杂,更有针对性,在档案整理过程中必须要灵活并有一定的业务基础。各个部门在派驻工作人员时,一定要综合考虑,尽量安排有过相应经验的工作人员入驻工作队。同时,在档案整理开始前,一定要对所有的工作人员进行系统细致的培训。

参考文献

[1] 崔国锋. 浅析基层扶贫档案管理困境与优化策略[J]. 卷宗, 2020(13): 48.