

# 高校档案管理体制的变革与创新研究

靳晓东

(白城师范学院 吉林 白城 137099)

**[摘要]** 高校档案管理工作是学校日常工作的重要内容, 优良的档案管理体制不仅有助于提高人才培养质量, 而且对教育改革产生深远的影响。因此, 高校应该对原有的档案管理体制进行变革与创新, 如融入新时代、规范高校档案工作、增强高校档案意识, 使档案管理工作推动高校的进一步发展。

**[关键词]** 高校; 档案管理体制; 变革; 创新

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1029

## 引言

在档案管理过程中, 管理人员不仅会对知识资源进行管理, 而且会对数据资源进行管理。为此, 在高校档案管理体制建设中, 管理者应该了解国家档案的管理现状, 将一些思想融入于学校档案管理流程中, 还应该将政治建设作为引领, 运用党的思想观念来为高校档案管理工作增添无限的活力。

### 一、融入新时代

档案管理体制为档案管理生态环境的基础, 高校应该全面融入当前的时代发展潮流中, 对原有的档案管理体制进行改革, 并加大档案宣传力度, 使档案工作行政执行力水平得到显著提升, 档案管理工作处于积极的发展趋势中。档案管理人员也应该改变原有的档案管理思想, 将更多精力投入于档案业务工作中, 使行政管理权限回归于职能部门中, 各项行政管理职能得到全面的落实<sup>[1]</sup>。高校还应对原有的管理形式进行创新, 创建分级型的管理机制, 将参考价值较小的档案材料放置于形成单位中进行管理, 随后建立信息资料管理制度, 确保档案管理机构与档案形成单位都拥有明确的职责。为使档案管理工作充满灵活性, 管理人员也应对传统的档案管理部门进行改革, 使其在指导档案业务的基础上, 进一步管理学校中的各类档案。

管理者还应了解国家档案机构的具体管理经验, 确保高校档案管理机制与国家档案管理体制进行全面的对接, 当管理者运用国家档案管理思想来进行档案管理时, 不仅能推动档案管理工作的进一步开展, 而且还能使高校档案事业融入于国家档案管理体系中, 各种档案会拥有更大的价值。高校还应该将服务学生作为档案管理中的重中之重, 持续提升档案管理服务水平, 并增强服务型管理意识, 使档案管理工作变成学校中独特的文化资源, 当持续加大宣传力度时, 也能提升学校的文化层次水平。

### 二、规范高校档案工作

高校应该不断完善档案管理制度, 增强工作效率, 由于档案管理工作充满应用性与专业性, 当管理者增强工作效率时, 有助于档案管理工作符合新时代的发展要求。在此过程中, 工作人员也应该进一步挖掘各种形式的档案信息资源, 使其发挥为校管档的基本功能。针对于行政管理权限问题而言, 管理人员应该了解国家综合档案系统中的管理规范, 确保各项管理标准符合高校的实际发展现状。高校也应形成实事求是的思想观念, 增强档案管理工作与领导议事日程间的关联性, 使工作人员拥有优良的档案管理意识<sup>[2]</sup>。高校还应该加大管库建设力度, 不断对人才队伍进行培养, 并对档案信息中的资源进行优化, 使各部门对档案数据进行充分的沟通。职能部门也应充分发挥自身的基本职责, 不断开展立卷、归档等工作, 使管理人员对各种档案进行统一的管理, 不断开展业务检查与指导工作。

高校也应该加大对档案信息资源的保护力度, 确保各种档案得到充分的利用, 当国家档案机构进行改革时, 高校档案事业也应该随之发生变化, 从而管理者在逐步规范档案管理水平后, 有助于各种档案信息资源得到充分的开发与共享。

管理者还可运用各种信息化手段来对高校档案进行管理, 使管理过程具有数字化的特点, 各部门也应详细知晓自身的工作职责, 创建优良的档案信息安全体系, 自主性的来对档案资源进行开发, 使档案管理流程符合当前的时代发展趋势<sup>[3]</sup>。档案管理人员还应该了解中国特色社会主义思想中的基本内容, 在档案管理中应用各种优良的思想观念, 以此来逐步解决档案管理工作中所面临的各种难题。此外, 管理人员应形成实事求是的思想观念, 妥善处理档案工作中出现的各种困难, 并了解每种业务关系的基本特点, 当面对复杂的问题时, 也能拥有迎难而上的勇气。

### 三、增强高校档案意识

高校应该形成档案社会意识, 逐步完善档案管理条例, 并加大档案工作建设力度, 始终宣传档案管理中的最新思想, 确保档案人才充分发挥自身的基本工作职责。高校档案管理体制建设是一个长期的过程, 管理人员应该了解具体的档案运行规律, 在各项政策的支持下, 有利于避免档案管理流程中产生严重的问题。为充分激发档案管理人员的工作热情, 高校也应该使管理人员知晓国家档案机构的改革模式, 使其将一些综合档案管理理念融入于具体的管理流程中, 或者使档案行政管理权限融入于党委办公室中<sup>[4]</sup>。

目前, 档案机构主要对档案进行实体管理, 包括档案报关、信息资源开发等工作, 倘若一些职能部门对档案信息资源产生需求, 管理者会全面投身于监管档案材料的过程中, 避免档案信息资源开发、评估等流程中产生严重的问题。如果管理人员发现相应问题, 会及时向相应部门进行禀报<sup>[5]</sup>。倘若管理流程吻合国家改革后的档案体制, 不仅能彰显职能部门的行政执行力, 而且还能使档案部门回归主业中。高校也应该完善档案管理的保障, 废除原有档案管理中的不足之处, 基于高校的实际发展现状来向管理人员制定针对性的培训方案, 使管理人员拥有优良的管理能力。各大高校间也应加大沟通力度, 将一些优良经验融入本校的档案管理流程中。

## 结论

总而言之, 国家十分重视档案管理工作, 其中高校档案管理为国家档案管理中的有机组成内容, 为此, 管理人员应该全面了解国家档案管理工作中的基本要求, 不断创新原有的管理体制。最终, 高校会结合自身的实际发展情况来优化档案管理机制, 促使档案管理工作处于优良的发展趋势中。

## 参考文献

- [1] 狄丹. 高校档案管理制度建设策略研究[J]. 传媒论坛, 2020, 12(24): 130-132.
- [2] 江佩琼. 高校档案管理体制与发展研究[J]. 黑河学刊, 2020, 11(11): 11-13.
- [3] 宋琳. 大数据时代高校档案信息化管理探析[J]. 西南林业大学学报(社会科学), 2020, 11(03): 107-109.
- [4] 李恒英. 信息社会形势下高校档案管理工作存在的问题及改进措施[J]. 科技传播, 2019, 11(08): 213-214.
- [5] 贺昕. 高校档案信息化建设研究[J]. 现代盐化工, 2019, 08(04): 153-154.