

强化电力档案管理创新助力电力事业发展

郑璐

(国网沈阳供电公司 辽宁 沈阳 110000)

[摘要]随着现代化技术水平不断提高和人们社会需求不断增长,用户用电的需求越来越大,电力档案管理工作就显得意义重大。在新形势下,企业档案管理者需要有高效的工作效率、迅速的信息整合能力等,老旧的工作形式已经不符合现代化企业建设发展。电力企业结合计算机或者人工智能,同时培养相关人员的专业素质、加强监管,可以给企业带来更好的发展。基于此,本文将对强化电力档案管理创新助力电力事业发展进行分析。

[关键词]电力档案管理;创新;电力事业发展

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1932

1 强化电力档案管理创新助力电力事业发展的重要性

在新的形势下,电力无论是在人们的日常生活中还是在工业生产中都已经成了必需品,电力企业为社会提供能源,因此电力企业为国家发展提供了基础的保障,电力企业的运行是非常重要的,档案管理是电力企业的基础工作。在新的形势下,高效率的工作模式、准确性的信息处理等是社会对工作现下的要求,计算机信息网络时代已经可以结合管理为企业带来更高效益的工作平台,因此电力企业档案现代化管理利用计算机网络技术进行归档已经逐渐普及。计算机信息化为人们的工作带来了便利,但现下管理档案人员工作能力参差不齐,并没有给工作带来很大的效率提升,所以电力企业应该完善管理制度,提升工作人员的综合素质,有效的监管不仅会提升工作人员的工作意识,还会提高企业效益,所以电力企业应该有相应的监管制度。智能机器人是目前社会发展的新趋势,许多企业现已利用智能机器人进行相应的工作,智能机器人不仅可以缩减企业的利润更给企业带来了工作程序上的固定规划,减少错误率的产生,工作人员接触到现代化的工作模式之后也会提升自己整体综合工作素养。

2 电力档案管理存在的问题

2.1 工作人员素质水平较低

电力档案管理工作人员的素质水平较低,导致电力企业的发展受到了严重威胁。在电力档案管理过程中,要有相应的工作人员负责对档案进行管理和审查,但一些工作人员的工作责任感不强,对待工作敷衍了事,掺杂个人情感因素,从而影响了整个企业的发展;还有一些工作人员的专业水平不高,对引入的信息化设备操作不熟练,这都会直接影响企业的发展,对企业造成损失。

2.2 电力档案管理制度不严格

一些企业设置了相关的电力档案管理部门,但存在制定的档案管理制度不严格或者制度相当严格、执行力度却不大的现象。电力企业的最终目标就是获得利润,扩大收益,拓宽市场覆盖面,从而实现利润最大化。但是,一些管理制度不符合企业的工作性质或者工作制度,就会导致工作人员忽视制度;当工作人员因个人疏忽或者其他问题在工作中出现纰漏时,人事部门的领导或者管理人员没有严格按照制度规定处理问题,而是顾及个人情感或者利益问题,这些都对电力档案管理工作造成了阻碍,威胁企业稳定发展。

3 强化电力档案管理创新助力电力事业发展的有效对策

3.1 提升电力档案管理工作的创新理念

随着社会经济的不断发展,各个企业都逐步地形成了以经济效益为中心的核心价值观,而电力企业作为我国市场中一个极为关键的主体,它在竞争激烈的市场环境之中工作中心依然是如何提升企业的经济效益以及对工作人员的管理方面,忽视了对档案的管理,特别是在这个信息化时代之中,电力企业的档案管理始终处于一个初级的阶段。因此,对于电力企业而言,在进行发展的过程当中,一定要及时转变自身的管理理念,加大对档案管理的重视程度,并对档案管理工作进行不同程度的创新,同时还需要鼓励电力企业中的每一位员工都积

极地参与到档案建设过程中来,优化与完善档案材料,提升档案管理的效率与质量。

3.2 发展电子档案管理新方向,提高工作效率

电力企业的发展应该与时代发展相融合,在信息化时代,促进企业的档案管理工作进行创新,建立电子档案管理工作体系,促进电力企业的档案管理工作朝着信息化的方向不断发展。在电力企业内部建立电子档案管理模式,需要对传统的档案管理工作进行整理和划分,把纸质化的档案转化为电子档案,改变传统档案管理工作方式,在电子档案管理中细节处的工作进行优化,在保证完善电子档案管理工作同时,不断优化电子档案管理工作流程。在建立电子档案的时候,要在对档案的建立时间和储存空间制定一个完整的工作标准;电子化档案管理工作能够为企业的发展培养优秀人才,充分发挥电子档案管理的优势,不断创造档案管理工作的实际价值。

3.3 提高工作人员素质水平

当前,人们的生活水平正在迅速提高,各行各业呈现出了良好的发展态势,电力企业亦是如此。电力企业的相关人员需要秉持先进、细致、高效的理念,推动企业中的档案管理工作朝着专业化和信息化方向发展。电力企业档案管理的实质在于能够及时反映电力工程运转情况和解决工程运转问题,因此相关人员通常以对电力工程的理解和具体档案管理模式的可操作性为前提,使电力企业的相关工作达到相应的标准。一个企业成功的标准就是企业员工的素质水平过硬。企业的运营和发展离不开基层工作人员,工作人员的素质水平直接影响企业的利润。首先,企业应定期组织工作人员进行党建理论学习,学习习近平总书记系列讲话精神,并从中领悟到作为一名合格的工作人员必须时刻严格要求自己。作为一名电力企业的电力档案管理工作人员,其职业道德水平要达标,必须时刻认识到自身工作的重要性,清楚自身工作对企业发展的影响,时刻保持良好的职业操守。其次,从专业水平上说,部分电力企业的工作人员大多不是专业的档案管理工作人员,因此企业可组织电力档案管理工作人员定期到各大高校学习进修有关电力档案管理的专业知识和技术,明确档案管理工作从哪些方面入手,从而及时为企业减少损失、扩大收益。

4 结束语

综上所述,新的时代已经来临,电力企业如果想要有更好的发展,首先需要顺应新时代下的管理模式,电力企业如果有稳定的发展状态,提升工作人员的专业素养是企业发展的基础。因此电力企业需要提升电力档案管理工作的创新理念、提升管理档案人员的能力素质,以及发展电子档案管理新方向,以提高工作效率。

参考文献

- [1]王美欢.强化电力档案管理创新助力电力事业发展[J].产业科技创新,2020,2(22):81-82.
- [2]张莉,尚少伟.浅谈如何做好电力档案管理工作[J].大陆桥视野,2020(06):83-85.
- [3]吴少颜.电力档案管理中的问题与对策探讨[J].城建档案,2020(01):71-72.