

# 当前医院档案管理的现状与对策

吴琼

(湖北省地质职工医院 湖北 武汉 430070)

**[摘要]** 伴随着时代的快速进步与行业竞争日益激烈, 档案管理工作在企业的发展中越来越重要。在新的医疗卫生事业和社会制度改革的过程中, 传统医院档案管理模式已不再适应社会的发展。大多数医院在档案管理方面都存在一些问题, 比如医院管理不善、医院档案管理过时、技术不完善, 等等, 影响了医院的现代化建设。为此, 医院应及时查明档案管理的相关问题, 结合实际管理需要, 创新档案管理方法, 提高医院档案管理工作的效率。

**[关键词]** 现代医院; 档案管理工作; 创新路径研究

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.434

## 引言

档案管理更多是为了医院整体服务的, 并且与医院各个部门之间都有着非常紧密地联系。医院管理层要不断地树立新型的信息化观念, 并不断更新医院档案的管理方式, 将档案的管理方式和信息化的管理模式有机结合在一起, 同时持续深挖医院档案信息化管理工作的策略和措施, 为实现医院可持续发展而不懈奋斗。

### 1 医院档案管理中存在的问题

#### 1.1 医院档案管理制度不健全

在档案管理体系建立上同样体现出了管理层对医院档案管理工作不够重视的问题。目前大多数医院在医疗专业领域都制定了完善的管理制度, 但在医院档案管理中往往还未形成统一、规范的管理模式和管理标准, 也缺乏相关的量化指标可作为评价依据。虽然部分医院制定了部分的医院档案管理制度, 但往往与实际操作不符, 制度更新周期慢, 导致制度执行流于形式。

#### 1.2 档案管理人员能力有限

档案管理人员日常工作较为繁重复杂, 常规的档案管理形式主要是依靠人工, 档案管理人员对计算机的应用能力有限, 即便是一部分药房已经引进计算机管理, 但是工作人员的应用效果并不是十分理想。与此同时, 借助人工盘点和管理的药房系统, 经常出现漏记、失误等方面的问题, 且后续的查验工作缺失, 一部分档案出现的问题要经过数月之后才能够发现, 在此期间产生的经济损失是不可逆的。

#### 1.3 档案信息存在较大安全风险

医院档案本身包含了关于病人的大量个人资料, 并包含了医院研究和医院科学项目的更专业的结果。因此, 在管理档案时, 必须特别注意加强档案资料的安全。同时, 在数据量大的时代, 信息本身的交流有所增加, 这虽然有助于更有效地利用存档信息, 但也涉及更多信息的安全问题。在大多数进行实物档案工作的医院中, 没有使用安全储存方法。此外, 医院档案中储存信息的一个主要问题是, 医院的储存和进出不安全。这使医院档案容易受到外部入侵的影响, 从而造成更大的信息安全问题。

### 2 新形势下医院档案管理工作新思路

#### 2.1 健全档案管理机制, 优化档案管理流程

健全基础的医院档案管理机制, 才能够整体性优化档案管理流程, 逐步减少档案管理的随意性, 确保档案管理工作能够健康有序地进行。在健全档案管理机制的过程中, 不仅要以相关的法律法规作为基础根据, 还需结合单位内部档案管理的实际需求, 逐步完善档案管理所有工作内容的对应机制, 使得档案管理人员的日常操作能够做到有据可依。

#### 2.2 提高从业人员专业素养

信息化技术已然和人们的日常生活以及工作等密切相关, 对此, 医院的档案管理人员更是需要具备扎实的信息化专业基础和医院档案管理工作基本素养, 以便在档案信息化管理工作中更为熟练地操作和应用各种形式资料以及硬件设备, 对档案数据完成更高效的检索利用, 不断地提升档案管理人员的信息化技术素养, 可以就多个层面着手: 第一, 就档案管理人员的

招聘过程而言, 对其计算机技术的应用水平设置一定的门槛, 对于不具备扎实计算机功底的应聘人员要求有效剔除, 以确保整个档案管理队伍的信息化技术素养水平。第二, 对于在职的档案管理人员, 需要定期对其进行计算机技术和档案专业技能提升, 利用一系列完善的课程体系, 切实提高档案管理人员的软件应用能力及档案规范化管理使用理念, 最终实现医院档案信息化管理质量的高度提升。

#### 2.3 档案数字化严防失泄密, 保证档案安全

目前正在对档案工作人员进行数字化方面的专门培训。在档案数字化过程中发现的保密问题基本上源于人的意识问题, 只有在这些问题能够被深刻理解的情况下才能把保密工作做好。档案的数字化与保密密切相关, 必须提高档案安全和保密意识, 提高档案工作人员的技能。并确保有关工作人员充分了解保密性和基本保密知识。在对档案进行数字化时, 必须遵守移交手续, 仔细检查文件, 以免丢文件, 保证不错件。已完成的数字档案材料的处理应彻底。加强数字档案的保护, 严格区分保密和非保密的数字档案, 并定期进行检查。此外, 根据适当的系统, 提供有关的数字档案的备份, 应作为电子文件的归档和管理规则。

#### 2.4 构建一体化的信息管理体系

医院信息是一个集合概念, 包含了多种形式的记录内容, 医院的运转和管理都离不开相关信息的支持。档案管理的数据库建设是医院信息系统资源的子系统, 如果不能将医院档案信息融入整体信息管理规划中, 就会影响信息互联互通, 导致信息传递效率低下, 限制医院的发展。具备条件的医院要重视档案室和信息中心的一体化建设, 强调档案信息的快速调取和对日常管理工作的参考作用。档案管理部门应当适当进行整合, 在信息和管理上都应当适当统一, 符合目前的医疗工作需求, 既减少管理体量, 又符合医院发展需求, 逐步完成一体化的信息管理改造。

### 结语

综上所述, 众多医院在计算机网络信息技术的依托下进行了变革和发展, 并且医院管理是以信息技术为载体的, 这使得医院档案信息可以自由地进行交流和沟通, 在一定程度上提高了档案信息的传播和输送速度, 增强了医院档案的管理质量和档案的隐私性, 促进了现代化医院的可持续发展。信息技术管理是当下全新的管理形式与管理理念, 强调理论与实践相结合, 基于实际情况进行工作划分, 保证每一个管理细节有序开展。随着现代化管理形式与理念的推进, 医院药房盘点工作也应当与时俱进, 追求人性化、高效化的管理机制, 为患者提供切实有效的服务, 提升医院的诊疗、护理满意度。

### 参考文献

- [1] 谭旭. 新形势下医院档案管理信息化的问题与对策研究[J]. 医药卫生: 全文版, 2016(10): 137.
- [2] 孟微. 加强医院档案数字化建设路径探析[J]. 黑龙江档案, 2015(04): 78-79.
- [3] 喻芳. 浅析医院档案管理工作的创新[J]. 办公室业务, 2017(06): .