

# “大数据”视域下企业档案工作模式改革探讨

刘怡

(陕西演艺集团有限公司 陕西 西安 710054)

**[摘要]**在计算机信息化时代不断深化的今天,大数据趋势已经对社会生活与建设产生了重要的影响。随着大数据技术的不断成熟与发展,当前许多企业与单位在档案管理中,积极引进大数据信息化技术,实现对档案工作的数字化管理。在大数据技术蓬勃发展的时代背景之下,推荐企业档案管理模式的改革是符合大数据信息化时代行业发展趋势的,因此相关企业要注重开拓大数据视域下企业档案管理工作的改革路径,不断创新提高企业档案管理工作效率与工作质量。

**[关键词]**企业工作;档案管理;改革创新

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1924

大数据信息化时代的浪潮是不可逆的,大数据时代的信息爆炸给企业档案管理工作的改革提供了新的契机。企业档案管理的意义不仅在于对企业信息资源的收集与归纳,对档案信息的资源挖掘能够为企业工作提供更为充足的支持,对企业发展有更为重要的积极意义。

## 1 企业档案工作的发展现状

在大数据背景下企业档案管理迎来了良好的发展契机,企业档案信息资源量巨大,其管理工作也较为困难。随着时代的变化与科学技术的发展,大数据信息化的应用已经遍布各行各业,为了更好地搭乘时代发展趋势这一顺风车,企业档案管理工作也要积极创新推进改革。在企业档案管理工作当中,计算机等硬件设施的应用已经经过了较长一段时间,大数据信息化的浪潮来临,企业档案管理工作的改革,不再仅仅局限于硬件设施的提升与软件设施的更新,智能化数字化的企业档案管理工作也取得了进一步的发展,而企业当前在档案管理工作过程中的改革效果不甚理想,管理思想与方式方法需要革新、管理体系亟待建设与完善、安全保障制度急需加强。大数据视域下的企业档案管理工作面临着机遇与挑战并存的新时期,企业及其专业技术人员需要提高重视,加大投入与研究,推动企业档案工作在大数据视域下的改革进程。

## 2 推进企业档案工作模式改革的措施

在大数据时代,信息呈指数爆炸式增长。大数据信息化技术的发展,也为新时期企业档案管理工作提供了新思路与新路径,同时也是推进大数据时代企业档案管理工作改革的重要驱动力。企业档案管理人员也渴望能够通过大数据及其技术优化档案管理工作格局,提高企业档案管理工作质量。而在实际的大数据背景下的档案管理中,由于信息资源收集渠道匮乏、数字化信息化档案建设不完善等问题,也导致了大数据及其技术在企业档案管理工作中的发展遇到一定问题,就需要专业人员与企业提高重视,积极开拓、推动改革。

### 2.1 革新思想、创新方法

在企业档案管理改革的进程中,思想与方法的核心是工作的基础性因素。一方面思想的核心是改革的先导,大数据视域下首先要核心企业档案管理人员的工作思路,要树立起信息化数字化管理的先进管理理念,为此企业在招聘专业管理人员过程中,首先要对管理人员对大数据信息化背景下档案管理工作发展的认识进行考察,了解应聘人员在思想方面的先进性。并且企业还应当在工作人员上岗之前组织科学有效的岗前培训,在培训内容中必须落实档案管理工作的革新思想教育;对于在职档案管理人员,企业也要定期组织思想、技能培训,组织工作人员前往专业机构进行新式管理思路与方法的学习,保证企业内部档案管理人员工作思路的先进性。另一方面,实际的档案管理中要激励工作人员进行方法方式的创新,积极推进落实档案多信息化数字化转化工作,要将之前的档案资料做好记录与标志,便于档案信息的归档与整理。在工作中应当认真总结,在满足档案管理工作硬件与软件基础设施的基础上设立档案管理办公室履行档案管理工作。专项工作组能够根据工作情况,总结经验积极创新,将新方式应用于实际工作中,优化工作质量,为企业档案管理改革事业提供坚实的基礎。

### 2.2 建立安保机制、确保档案安全

在大数据视域下企业档案管理工作离不开计算机及其技

术的应用,在实际的工作当中要利用到许多专门的工作软件,档案管理的归档、收集、补充以及利用与挖掘大都需要档案的调阅,并且这些工作项目需要不同的工作软件来实现工作目的。因此,企业档案将不可避免的被开放于线上平台,尽管企业对于档案文件将设置为私密信息,但公开的大数据环境还是给了不法分子可乘之机。而企业的档案信息往往是企业作为核心的商业机密,其安全性决定了企业的运作与兴衰,在推进企业档案工作模式改革的过程中必须要确保企业档案的安全性。在大数据背景下企业档案管理工作过程中要建立完善的安保机制,从人、设备、制度等方面进行安全管理工作思路的研究。首先,对于企业档案管理人员而言,为了使其能够更好地服务于企业档案管理工作,避免由于利益导致企业档案泄漏,要加强工作人员工作待遇,完善晋升机制与福利保障;另一方面,要加强对工作人员的思想教育,树立高度的责任意识与保密思想;其次,企业档案管理需要高质量的硬件软件设施作为支撑,企业应该重视档案管理工作投入,保证资金供给,维护设备及软件的先进性;最后,企业应该在专业人员的指导与研究下进行企业档案工作相关制度的设置,其中应当包括人员与设备管理、操作规范、应急处突措施等详细内容,保障企业档案管理工作稳定与安全。

### 2.3 建立智能化管理服务体系

大数据视域下,企业档案管理工作需要更强的专业性指导。企业应当树立专业管理思维,以专业化驱动推动档案利用与价值挖掘,从而更好地发挥档案作用,彰显档案工作改革经济意义。信息化数据化趋势的影响下,智能化系统已经成了档案管理工作改革的重要实现途径,智能化管理能够有效地实现管理工作的集成化、便捷性,也能够突出智能化管理的功能性、高效性。因此,企业档案管理的智能化服务体系建设应当成为企业档案管理工作改革的一项重要任务,在推动智能化服务体系建设的过程中相关专业人员需要积极利用大数据资源与新式信息技术,如云计算和人工智能。以先进的大数据信息化管理思想为理论依据指导实践,以先进计算机设备与技术为实践基础打造专业化的智能管理体系,在传统企业档案管理工作的基础上再筑高台,提高档案管理工作的信息化智能化。该系统下,计算机系统收集归纳企业档案信息后能够根据具体信息与标准进行智能化分类,更重要的是通过对档案信息的分析与再挖掘可以发挥其更多价值,能够将档案管理工作效果最大化。

### 结束语

综上所述,大数据视域下企业档案管理工作面临着机遇与挑战并存的情况,对当前档案管理改革进程中的种种阻碍,企业与技术人员需要提高重视,积极推动改革创新,促进企业发展。

### 参考文献

[1] 芦春媛. 大数据时代档案管理的优化与发展研究[J]. 企业改革与管理, 2019(18): 37-38.

[2] 聂菲. 大数据时代背景下档案管理工作探析[J]. 办公室业务, 2019(20): 111-112.

作者简介:

刘怡(1992.11-)女,汉族,山西洪洞人,本科,图书资料系列助理馆员,研究方向为档案管理。