

大数据在档案基础管理工作应用趋势

丁兆山 林桂红

(山东省五莲县档案馆 山东 日照 262300)

[摘要]近年来,在网络技术和计算机技术水平不断提升的基础上,迎来了大数据时代。在各个领域的发展中,大数据发挥了重要的作用,对于档案管理工作影响颇大,传统的档案管理思想和管理模式越来越不适应时代发展要求,档案工作必须进行创新与升级,不断将更多先进技术融入档案管理工作中,才能增强档案工作的活力。

[关键词]大数据;档案;管理工作

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.849

随着大数据技术的不断发展应用,已经有效解决了一直以来困扰档案管理的资料存储与应用的技术瓶颈问题,提升了信息管理的智能化水平。进入大数据时代,档案管理工作应坚持创新原则,树立创新理念,将其同大数据时代的特点与要求结合起来,不断提升档案管理的质量和水平。

1 数据时代档案管理创新的必要性

随着人们工作由传统的手工作业到现在的微机化管理,数字档案已经成为档案形成的主角,数字化档案馆已成为各级档案馆发展的主流。要做好档案基础管理工作,就必须做好档案的资料存储和应用,大数据时代的到来,给我们档案发展带来前所未有的发展机遇。大数据的概念最先出自于互联网企业,提出这一概念的目的在于解决互联网时代涌现出的包括非结构化网页数据的存储、检索与分析在内的海量数据问题。大数据所独具的特点,使其应用前景十分广阔:一是数据总量巨大,目前全球存在数字信息量已经用ZB来计算,且随着社会快速发展增加;二是数据种类繁多,涉及的内容包括定位、文字、图片、视频等多种类型,覆盖经济和社会生活的方方面面;三是大数据价值率小,大数据虽有海量数据,总量很大,但是其中真正有价值的部分比较少,价值率不高;四是数据处理能力不断增强,数据处理速度加快,分析结果更加精准。近年来,随着信息技术在人们生产生活中的应用越来越广泛和深入,人们对数据信息价值的认识也越来越深刻,加上大数据技术自身的独特优势,进一步推动了大数据技术的应用。在知识经济时代,积极树立创新意识,充分运用大数据技术、云计算等新技术,不断创新档案管理工作,是时代发展的要求,更是社会发展的必然趋势。

2 档案现代化管理的原则

2.1 坚持真实性

档案管理的目的是为了应用,最为主要的目的在于能够为利用者提供真实有效的信息资源,从而能够帮助利用者可以依据真实可靠并具有科学性的信息,做好相关决策,或者提供真实的凭证,保护利用者的合法权益。因此,我们档案管理第一需要坚持的原则便是档案的原始性和真实性,也只有真实性信息才是有效的,因为一旦档案信息虚假,那么可能会带来无穷的后果。因此,我们需要确保档案信息的真实性,确保所记录的相关档案都是在各项工作过程中真实发生的记录,特别是我们现在工作基本趋于微机化工作时代,档案的原始性尤为重要,这是保证档案真实性的关键。

2.2 坚持系统性

档案管理工作具有系统性的特点,因此它也必须遵守相关系统原则。换句话说,对于各种归档的文件、材料和信息等都必须按照相关规定进行不同类别的归纳划分,做到分类科学、规范,同时注意保持档案材料的有机联系,便于保管和利用,这样相关工作人员在查找需要获得的信息和文档时,能够大大提高工作效率。

3 大数据时代对档案基础工作管理现代化的影响

3.1 档案管理理论体系的变化

随着当前社会的日益发展,大数据时代到来,与此同时,档案数据量得到了激增,社会对于档案管理工作质量也提出了

更高的要求。在当前的时代背景之下,产生了很多软件服务平台,在当前的软件服务平台之中,为提高档案管理工作水平和工作质量,需要采取有效的措施进一步地转变管理理念。在当前信息化时代背景之下,纸质档案管理工作已经不符合时代的发展要求,档案数字化已经成为发展趋势,但是数字化档案数据的有效运用是当前的重要研究课题,为实现档案信息资源的开发利用,需要加强大数据技术的运用,挖掘其中有价值的信息,这才是我们档案工作目的。

3.2 档案数据资源体系的变化

在目前档案管理部门当中,需要高度重视档案数据资源管理,这对于实现档案部门发展和完善具有重大的价值和意义。档案部门最大的特点就是需要具备丰富的馆藏资源。一般来讲,馆藏资源越多的情况之下,部门的价值则越大。对于档案部门来讲,具备了丰富的馆藏资源有利于促使档案社会价值得到提高,但是,依然存在着一部分的档案部门没有在大数据时代背景之下把握机遇,对于大数据技术的重要价值没有引起高度的重视,这样就造成了档案管理工作难以产生质的飞跃。

3.3 档案安全保障的变化

对于目前的档案管理工作来讲,安全高于一切,在档案管理工作的过程之中,相关人员应当要切实地保障稳定性和安全性,从而提升档案资料的利用效率和效果。其中,在大数据时代背景之下,对档案管理也提出了更多的挑战。一般来讲,传统的档案都是以纸质档案为主,要切实地做好相应的工作,才能够保障档案完整性、安全性。随着如今信息技术的日益发展,档案的形态日益多样化,同时档案类型也大幅度增加,在这样的时代背景之下,对档案保管人员提出了更高的要求,要切实地保障硬盘防震、光盘防磨损,同时还需要建立应急管理模式,只有这样,才能促使档案得到妥善管理。另外,在大数据时代背景之下,要制定科学合理的应急方案,避免由于意外性事件而导致重大损失。除此之外,在目前的档案管理过程当中,还应当转变传统手工档案管理模式,要使用云计算技术同时要加强对数据备份工作,要有效地避免网络病毒以及网络木马的侵害,排除各方面的威胁因素,从而切实保障数据的安全性、准确性和完整性,进而提高档案管理水平和效果。

结语

总而言之,想要让档案管理能够在新形势下发挥档案的信息资源作用,必须做好档案的基础工作,这是档案工作的基石。基础不牢,地动山摇,我们档案工作更是如此。同时要不断开发利用档案信息资源,利用现代科学技术提高档案开发利用水平,不仅能快捷准确的为查找者提供利用,而且能够对档案资源做出科学分析,让档案发挥出巨大信息资源作用,变被动服务为主动提供利用。

参考文献

- [1]李迺,郑斌,秦玲等.大数据时代下的国土资源档案管理创新策略[J].人力资源管理,2016(10):278-279.
- [2]李斌.大数据时代下的基层电力企业档案管理策略研究[J].中小企业管理与科技(中旬刊),2017(5):100-101.
- [3]滕霞.大数据时代下的高校档案管理创新探讨[J].管理观察,2017(13):163-164.