

# 浅谈医院人事档案管理中存在的问题及对策

肖雪娇

(淄博市第一医院 山东 淄博 255200)

**[摘要]**随着时代变迁,各行各业纷纷改革和创新,新时代的到来,医院作为人民健康生活的重要保障基地,如果跟不上时代步伐,对各项制度不加以改革,将难以在快速发展的时代下生存。所以提高医疗水平,提高医院的综合竞争力是保障医院正常运营的主要问题。医院要依据自身的发展情况,恰当合理得完善管理制度,与互联网时代一致发展。通过对于我国各大医院的研究和探索发现,我国目前的医院人事管理部门发展不够健全,还存在诸多隐患。为了保障医院人事变动的体制得到完善,根据当下医院档案管理制度出现的问题,提出一些建议和措施。

**[关键词]**医院;人事档案管理;问题及对策

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.858

## 一、人事档案管理的意义

人事档案是指一个单位,无论是国家体制内的单位机构,还是社会企业外的单位机构,都要对单位里的员工进行个人信息的记录工作,包括所有个人信息,姓名、祖籍、毕业院校、社会面貌、工作年限、还有过往的杰出贡献,对于单位的工作贡献等等,所有信息都需要记录在档案之中。人事档案记录的是每个员工的履历和过往成就,也是单位安排人员工作、人员晋升和人事流动的重要记载。人事档案管理意义重大,让人事档案管理工作正常开展,在人才市场竞争激烈的今天具有重要意义,并且人事档案资料的正确性和可靠性由人事档案管理人员负责。人事档案管理工作对于人才的培养和人才的正常流动具有重要意义。从以下几点来具体说明人事档案管理的意义:

### 1.1 人事档案管理对于员工个人的意义

人事档案记录的是员工个人工作背景等相关的所有资料,是员工个人工作经验、工作履历、个人工作技能的掌握程度的重要档案资料。记录了员工在单位获得的成就和成长经历,是员工提高工资水平,调整工资标准的重要依据;也是员工晋升的可靠依据。人事档案管理是个人基本信息,是员工个人价值最直接地体现资料,对员工来说每一次成就都会在档案中增加一项精彩的记录。员工个人对于人事档案管理有很高的需求,完善的人事档案管理制度也是对员工个人发展的重要保障。

### 1.2 人事档案管理对于单位的意义

对于人事档案的管理是单位在管理工作中必须要落实和完善的工作内容,单位依据人事档案来整顿单位的人才管理,对于单位人员的档案进行编辑和管理,保障正确性,使档案具有真实意义是单位的重要工作。人事档案是单位合理规划人员流动、提高员工的工资的重要依据;同时完善人事档案是单位提高行业竞争力的重要保障。

## 二、医院人事档案管理中存在的问题和措施

可见,对于人事档案管理问题的建设具有重要的意义,不仅是员工个人价值的体现,也是单位对于人员流动、人员合理规划的重要依据。人事档案管理的高效性、准确性、可信性都是单位提高单位竞争力的重要保障。医院对于人事档案管理的必要性也同样需要引起重视,根据研究和探索发现关于我国医院人事档案管理存在的隐患有以下几点:

### 2.1 医院人事档案管理中存在的问题

#### 2.1.1 医院没有对人事档案管理工作提高重视

[1]由于人事档案管理工作内容繁重,操作频繁,并且无法像医院其他工作一样可以为医院带来利益。医院监管人员对于人事档案管理工作就缺乏重视,认为医院人事管理工作不需要花费过多的人力和物力,从而把重心放在能够直接为医院带来利益的工作之上。

#### 2.1.2 医院人事档案管理工作制度不够完善

“无规矩不成方圆”,就是在工作操作过程中要严格依据规章制度来进行,才能确保工作的顺利完成。可见完善的制度对于人事档案管理人员来说是多么重要的依据,在制度上得不到更新,在管理上无法真正保障人事档案工作的高效性和正

确性。

#### 2.1.3 医院人事档案管理工作人员缺乏管理能力

[2]医院的核心竞争力在于医护人员的专业性和科技设备使用的先进性,医院将重心放在对医护人员的选拔和培训方面,不难看出医院难以从长远发展的角度去看待人员任用的问题。导致在任用人事档案管理人员的面试工作中,面试官对面试人员的要求不高,且在工作之中,很少对人事档案管理人员的工作进行监督。

#### 2.2 对于相关问题提出的解决措施

##### 2.2.1 提高人事档案管理工作的重要性

“一屋不扫,何以扫天下”可见,只有医院对于每一项基础工作都落实到位,每一项制度都得到完善,医院才真正有可能在医疗行业持续发展下去。对医院人事档案管理要有一定的认识,是医院长期发展不可忽视的一部分,只有确保医院各项管理制度得到完善,才是医院真正提高核心竞争力的保障。

##### 2.2.2 完善人事管理工作制度的建设

[3]医院要对人事管理制度进行研究和探讨,向行业医院中杰出的人事管理制度学习,采纳好的方法,向专家请教,学习并完善人事档案管理制度。并且严格按照人事档案管理制度进行档案的管理工作,落实人事档案管理制度的各项政策。

2.2.3 提高人事档案管理工作人员的管理能力,引进信息技术管理

医院在聘用员工的工作中,由于人事档案管理工作内容没有直接牵扯到医院的核心利益问题,医院对人事档案管理人员的聘用标准较低。对人事档案管理人员的培训中心也比较少,从而导致大多数人事档案管理人员的管理技能都比较低

[4]在操作上可以引进先进的信息技术,在先进科技的帮助下,提高人事档案管理人员的工作效率。

## 三、总结

综上所述,能够在当今时代生产和发展的医院机构,一定是与时代同步,各项制度都健全和完善的医院。为了更好地发展,医院需要完善每一项能够影响医院管理的体系和制度,对于人事档案管理问题进行的探讨后得出结论,人事档案管理应该得到医院的重视,相关制度也要加强建设,同时引进先进技术,辅助人事档案管理人员完成相关管理工作,完善制度改革提高医院的综合竞争力。

## 参考文献

[1]张为浅析医院人事档案管理工作存在的问题及对策[J]1卷宗,2019

[2]徐淑娟浅谈医院人事档案管理工作存在的问题及对策[J]1民营科技,2016

[3]刘亚军.博物馆人事档案管理中存在的问题及对策.科学中国人,2017(6)

[4]苏兰英.浅析人事档案管理中存在的问题及对策.办公室业务2015(14)

## 作者简介:

肖雪娇,1991.02,女,汉,山东.齐河,大学,助理档案员,研究方向:医院人事档案管理。