

做好基层社会救助档案工作的对策

李伟利

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

[摘要]在社会救助中,救助档案工作非常重要。基层救助部门档案工作存在一些需要解决的问题,做好救助档案工作,要把档案管理纳入单位工作规划;建立健全档案管理机制;完善单位内部档案机构设置;提高档案人员的业务素质;不断提升档案管理水平。

[关键词]社会;救助;档案工作;对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1929

引言

社会救助档案建设关乎社会民生问题,救助工作本就聚焦于社会中众多的穷苦人民,了解他们生活中的实际困难,针对他们的实际情况给予点对点的精准帮扶,而这些工作都建立在社会救助档案完善且精准的前提下。这就要求执行救助工作的相关部门工作人员加强对完善档案救助工作的正确认识,更加深入的了解社会救助档案管理工作的工作内容,这都有利于进一步激发社会救助档案的潜在价值,强化工作人员的责任监管意识,升级档案管理的方式,从而实现社会救助档案管理的高效性和即时性。

1 基层社会救助档案工作的现状

1.1 档案管理观念落后

一些社会救助单位领导对档案重要性缺乏足够的思想认识,片面认为档案管理得好坏无关大局,对档案工作不研究、不部署。档案工作没有纳入单位发展规划和领导年度工作目标责任制,档案管理没有发展目标,没有列入议事日程,在人员配备、库房建设、所需经费等方面重视不够,与单位业务工作始终不能同步发展。

1.2 档案管理制度不够完善

基层社会救助工作涉及的内容非常广泛,档案资料数量较多。近年来,上级民政部门虽然已经逐步建立起了有档案管理工作的规章制度,但在基层民政社会救助档案管理中,制度的落实程度并不高,规章制度的实际作用不能够充分发挥,各基层民政社会救助部门没有建立有指导意义、可操作性的档案管理制度、业务指导书等组成的制度体系,同时缺少档案信息化管理、档案管理应急预案等业务规范,不能适应当前民政社会救助档案管理实际需求。在档案的收集、整理过程中,存在着归档资料不及时导致档案资料缺失、不全或遗漏的情况,极大影响了档案资料的使用价值。

2 做好基层社会救助档案工作的对策

2.1 档案管理制度的细化与落实

由于社会救助工作在不同地区表现差距极大,救助单位自主性极高,档案管理制度在不同地区中往往拥有不同的标准。在传统环境中,该种制度体系似乎没有明显的问题,但在现代高流动性人员背景下,同一人员的社会救助提供单位可能会发生转变,如在年初新冠疫情背景下,外出打工农民工受疫情影响滞留城市,且无收入来源的基础上,当地政府或者救助单位会为其提供一定的基础生活保障,但不同地区档案编写形式的不同为救助落实带来了一定阻碍。因此,相关部门应当建立统一的社会救助档案格式标准,并要求全国各地救助单位均严格按照该标准进行档案整理工作,提升我国范围内不同地区救助档案之间的横向可比性,保证特殊情况发生时,异地调取档案的顺畅性。同时,也为国家在总体层面进行社会救助分析提供便利,便于社会救助总体法律与制度层面的细化,为社会救助工作效率与效果进一步提升提供保障。

2.2 完善单位内部档案机构设置

(1) 设立综合档案室,社会救助单位要遵循集中统一的

管理原则,建立单位综合档案室,档案室在分管负责人的直接领导下,负责业务指导、档案接收与管理等工作。在这种模式下档案室成为整个社会救助管理系统中的一个子系统,最大限度地实现社会救助档案的有效管控和利用,形成以档案室为中心、各职能部门和所属分支机构的层级管理网络。(2) 建立档案管理网络。形成以档案室为中心、各职能部门和所属分支机构的层级管理网络。在档案管理网络中,明确档案管理责任范围,确定各工作人员的业务范围,既各司其职、各负其责,又互相支持、密切配合,以各职能部门划分管理单位,负责日常归档资料的收集整理工作,形成的档案要定期移交至档案室,实现救助档案的集中统一管理。

2.3 提高思想认识,增强档案管理工作意识

基层社会救助档案内容繁多,包括本人的申请书、家庭成员户口簿和身份证复印件、残疾证、重病医学诊断证明、家庭成员收入证明、入户调查表、审核审批表、动态管理表、信息采集表、入户回访记录表、城乡居民临时救助审批表等资料;针对民政社会救助对象困难程度,分类施保,对所形成的文件进行收集、整理、鉴定、立卷及归档。使民政社会救助档案材料收集、整理有据可依,做到档案整理工作与社会救助动态管理工作同步进行。确保民政社会救助档案规范化,标准化。档案管理人员要定期编写档案目录,明确归档范围、归档时限及归档内容。民政社会救助档案以户为单位,一户一档,按家庭编号顺序排列,实行预约查档、随时办结、随时立卷装盒。确保民政社会救助档案为百姓服务、为社会服务,更好地实现档案的价值。尽最大的努力保证档案资料的准确性与完整性。在档案资料的使用过程中,必须进行严格交接登记工作,及时清楚地知道档案的使用动态。

结语

综上,随着社会发展的不断进步,我国对于社会救助的重视程度也会随之上升,和谐社会的发展对社会救助档案的管理也是有所要求的,在未来的发展过程中,基层社会救助档案的管理一定会呈现出更多元的管理模式,所以相关的工作人员也要不断地进行学习,改变自己固有的观念和传统的做法,不断地进行探索、进行创新,努力找出更加新颖的、更加适合社会救助发展的方法,最大程度上保持档案的准确性和完整性,为之后的发展提供借鉴。

参考文献

- [1] 杨昊. 社会救助档案信息管理系统的建立[J]. 赤子, 2019(7): 161.
- [2] 管先海, 李兴利. 不动产登记档案管理那些事儿[J]. 档案管理, 2018(6): 82-83.
- [3] 张艳华. 民政社会救助档案管理的新思路探讨[J]. 卷宗, 2017(36): 84-84, 85.
- [4] 赵丽萍. 社会救助保障档案工作改善的建议[J]. 科技资讯, 2014(21): 229.
- [5] 何文丽. 民政社会救助档案的管理体制与原则[J]. 中国档案, 2010(2): 28-29.