

新形势下医院档案管理问题及相应对策

韩箏

(商丘市第二人民医院 河南 商丘 4760000)

[摘要]在我国发展的过程中医疗卫生事业的发展越来越关键,而在医疗事业改革发展的过程中更为关注医院档案管理,尤其是随着医改的深化推进医院档案管理工作越来越重要。在现代化医院管理的过程中医院档案管理很容易被忽视,所以这就需要得到相关人员的重视。对此,文章中对新形势下医院档案管理问题及相应对策进行了探究,以及在面对新形势挑战下探索出符合现代化医院建设的档案管理途径。

[关键词]新形势; 医院档案; 管理问题; 解决对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.840

基于国家的发展我国的医院档案管理变得越来越重要,尤其是在现代化医院建设的过程中会将诸多的要素融入医院管理中,此时医院的档案管理工作也逐渐地得到了人们的重视,然而在现阶段医院档案管理工作开展的过程中还面临着诸多的挑战和问题,必然影响医院档案管理工作水平。所以,研究新形势下医院档案管理问题及相应对策有助于推进医院档案管理工作现代化建设,对于推进现代化医院建设步伐有着重要的作用。

一、新形势下医院档案管理问题

(一) 管理体制不够完善

从现阶段的医院档案管理与服务体系构建角度来看,在管理体制建设方面还存在着诸多的不足,由于管理体制缺乏自主性和灵活性,导致相关工作人员处于被动工作状态,尤其是在每天重复机械工作中导致医院的档案管理体制严重的脱离社会实践。从现阶段医院管理的现状来看,我国的医疗水平正处于发展阶段,各级医院在人事、财务、管理、医疗方面的建设不是很健全,这就影响了医院档案管理水平的提升。

(二) 专业管理人员较少

目前,我国从事医院档案管理工作的专业人员比较少,大多数的工作人员都属于非专业人员,尤其是多个专业人员均可以转行从事医院档案管理工作,同时医院档案管理人员的流动性较大,这就为医院档案管理工作带来了不便,难以有效的开展档案管理工作,必然影响医院方案管理水平。

(三) 现代化管理水平低

在新形势下医院的现代化管理水平还是比较低,尤其是医院档案管理作为现代化医院管理的重要问题之一,由于在医院档案管理工作开展的过程中缺少对现代化管理手段的应用,这就导致医院档案管理工作信息化建设水平较低,难以以为医院的发展提供高效的服务。

二、新形势下医院档案管理相应对策

(一) 完善档案管理机制

在新形势下,我国医院档案工作的开展需要以完备的档案管理机制作为保障,才能够确保医院档案管理工作的顺利落实。首先,完善档案利用及保管工作流程,合理制定制定档案保管期限,同时还需要完善考核奖惩体系,以此来调动全医院的人员参与到档案管理中,以此来增强档案管理工作开展的效率。其次,在新形势下对于医院档案管理制度的制定则需要结合医院的具体建设情况,并选择具备较长工作经验和管理经验的人员组建档案管理工作小组,确保档案管理工作小组人员包括专业管理人员、技术管理人员,这样在具体开展档案管理工作的过程中,既可以在必要时给予专业的技术指导,还可以对各临床科室的意见进行广泛的收集,通过对临床科室具体要求的总结与所储备的档案管理经验制定行之有效的档案管理模式,确保医院档案管理工作的开展有章可循,以此来增强档案资料的完整性、连续性。

(二) 培育专业管理人员

在新形势下,对于医院档案管理工作的开展则需要借助信息技术作为支撑,所以对于档案管理人员的综合素质有了更高

的要求。从以往的医院档案管理人员综合素质分析来看,很多人员的计算机操作水平比较低,所以在使用计算机开展档案管理工作的过程中容易出现各种各样的问题,这就在一定程度上降低了整个医院档案管理水平。因此,在现代化医院建设的过程中需要重视档案管理人员的培训,全面提升医院档案管理人员的综合素质。首先,对于档案管理人员的选拔则需要结合档案岗位特点选择专业对口的人员,这样则可以确保管理人员的工作能力,更好的胜任医院方案管理工作。其次,对于在职档案管理人员的培训则可以聘请专家入院培训,或者为档案管理人员提供外出培训的机会,同时还需要建立严格的奖惩制度对档案管理人员进行考核和约束,以此来全面激活档案管理人员的能力和责任意识,有效的提升医院档案管理工作的效率,为现代化医院的建设提供优质的服务。

(三) 引进先进管理技术

首先,采用信息化手段开展医院档案管理工作。面对信息化时代发展趋势,我国的医院档案管理工作也需要与时俱进,转变传统工作理念及手段,选择信息化手段开展医院档案管理工作,利用信息技术来开展方案管理工作,以此来推动医院档案管理工作的信息化建设。在运用信息化手段开展医院档案管理工作的过程中则需要建立完善的电子档案,借助互联网传输和共享医院档案信息资源,以此来实现对医院档案动态化管理,全面提升档案管理工作安全性。其次,引进先进技术为档案管理提供技术支撑。在引进信息化管理手段的过程中还需引入现代化档案管理技术及设备,这样便可以为医院档案管理工作的信息化建设提供可靠的软件和硬件支撑。因此,在医院档案管理工作开展的过程中,档案管理人员则需要重视先进管理技术的引进,借助计算机网络技术来开展档案管理工作,以电子文件的形式来对医院档案资料进行存储,这样既可以避免档案资源的流失,还可以有效的提升医院档案管理工作的信息化建设水平。

结束语

总而言之,从医院档案管理的角度分析来看,医院档案涉及医院各种宝贵的历史资源,在现代化医院建设中发挥着重要的作用。所以,在现代化医院建设发展的过程中则需要重视档案管理的重要性,通过制度建设、人力资源建设、财政建设等途径来优化改进档案管理模式,在提升医院档案管理水平的的基础上推动现代化医院的建设。

参考文献

- [1]李唯.新形势下医院档案管理问题及相应对策[J].行政事业资产与财务,2021,(12):117-118.
- [2]隆伟.新形势下医院档案管理现代化面临的问题及对策[J].办公室业务,2020,(23):95-96.
- [3]刘津宏.新形势下医院档案管理现代化的问题研究[J].科技资讯,2020,18(31):93-95.

作者简介:

韩箏,1987年5月,女,汉,河南商丘,本科,助理馆员,研究方向:档案管理。