

互联网视域下的事业单位档案文化建设思考

韩灵娟

(海伦市福利院 黑龙江 海伦 152300)

[摘要] 互联网已经成为社会大众的主要活动空间,是当下最重要的信息源和信息传播渠道。新时代的事业单位档案管理应当具有档案文化的特征,加强全员对网络化档案管理的认知,基于互联网思维创新档案管理工作方式,可以对档案信息资源合理利用,促进全员参与档案建设。互联网移动技术的背景下,还要分析事业单位档案文化建设策略,采用新技术完善档案文化。

[关键词] 事业单位; 档案文化; 建设措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.842

事业单位档案文化建设应当具备互联网思维,积极优化档案管理文化氛围,展示互联网背景下的档案管理改革成果,依托互联网技术更新档案管理的方式,促进事业单位认识到互联网在提高档案管理直观性,丰富档案信息资源供给,拓展获取路径的重要意义,积极引导全员参与档案管理工作实践,突破传统档案管理方式方法的弊端,达到高效、深化和全面开展档案管理工作目标。

一、重塑档案管理文化的意义

事业单位档案文化建设更新了档案管理工作理念,明确了新时代档案管理工作的要点,对照互联网技术与互联网文化重新审视事业单位档案管理的弊端,为事业单位档案管理改革提供了强有力的支持。重塑具备互联网思维的档案管理文化可以进一步调动全员参与档案管理的积极性,有助于进一步扎实做好基础档案管理工作,提高档案信息资源的精准性,促进档案管理实践的创新,全面提高档案服务的效能,强化了档案互动供给的主动性。互联网思维指引下的档案文化更具有开放性,可以实现档案服务全面开放,提升了档案管理整体质量。先进的档案管理文化是档案管理事业的引领,是突破传统档案管理方式的必要条件,是优化事业单位档案管理氛围,提高档案管理工作有效性、科学性、规范性必要条件。

二、事业单位档案文化建设的主要问题

1. 档案文化认知不足

有些事业单位领导对档案建设的认识不足,更没有充分的重视构建档案文化,没能加强档案管理指导,不能科学的进行档案管理决策,档案管理实践中没能发挥基础指导作用,不少档案管理人员的专业性不高,档案管理资源的实用价值体现的不充分,档案文化传播受到一定的阻碍,存在档案管理形式大于内容的问题,档案管理重制度建设轻文化熏陶,既没有充分的展示档案建设工作的价值,也没能树立全员正确的档案观,不注重进行档案文化的熏陶工作,由于缺乏科学的档案管理工作机制,因此影响了档案的科学性,不利于提高档案管理有效性。

2. 硬件设备不够完善

目前事业单位档案管理的硬件设施设备不够完善,档案数据信息记录不充分,档案管理未能有效梳理发展脉络,不能构建科学的调研、指导与推动机制,这在很大程度上影响了档案管理硬件设施设备更新的有效性。当前,指向互联网+档案改革一方面破坏了原有的纸质档案管理体系。

3. 档案传播途径单一

事业单位档案文化建设的主要任务是优化全员的档案认知,形成良好的档案管理与传递工作机制,明确各部门与具体岗位的档案管理工作任务,激发档案管理工作的创新意识,拓展档案信息化、网络化与智能化建设的思路,基于现有条件推动档案管理深化改革,全面提高档案管理整体质量。一些事业单位未能充分的认识借助互联网开展档案文化管理的重要意义,缺乏档案数据信息传递的有效机制,无法发挥移动互联网在档案管理中的作用,缺少档案管理的宣传与建设机制,因此影响了档案管理的总体质量。还要加强档案管理平台的建设工作,重视强化基层档案管理意识,不断的提高档案宣传工作影

响力,推动档案管理改革深化实践。

三、事业单位档案文化建设的改革措施

1. 积极进行技术设备更新

加强基础硬件设施的建设,优化档案管理工作的环境,在信息化技术背景下加快推动档案管理方式转型,才能形成更加浓厚的档案网络化建设氛围,提高档案管理的质量,推动档案管理信息化的深化改革。加强基础硬件设施配置工作,基于信息化、专业化与移动互联网开展档案管理,搭建专业的档案管理信息系统。建立专门的档案管理平台,才能满足新时代档案管理工作需要。还要切实提高档案管理的科学性,注重强化基础设施设备保障与配置工作,成立专职的档案管理部门,基于档案建设的需要建立动态监测机制,可以提升移动互联网环境下的档案管理水平。

2. 拓宽档案资料传播渠道

先进的档案文化建立在新型的档案管理模式基础之上,事业单位档案文化建设可以围绕移动互联网打造智能化的档案管理机制,通过高效的档案运转改变全员的档案观,推动档案管理的深化变革。首先,便捷档案信息供给渠道,基于APP或微媒体提供智能化的档案数据信息,积极运用新媒体的方式展示档案的应用价值。通过互联网平台组织开展专题性、节点性与项目性的档案展活动,发挥多种形式档案的实用价值,实现档案数据信息的多元化和高效化传播。借助电子平台打造多类型档案的应用获取机制,通过微信、OA网或者其他载体实现档案的实时传递,扩展档案信息的共享机制,丰富档案信息获取渠道,充分体现档案资源的利用价值。还要简化档案传递的手续,优化档案信息资源的分配方式,重视发挥档案基础性服务作用。

3. 大力展示档案活动成果

互联网+时代实现了档案信息的广泛汇聚,档案数据信息的潜在价值被充分挖掘,还要积极展示新形势下的档案管理工作,不断拓展档案分享路径,宣传信息化档案管理工作的重要价值。首先,丰富档案宣传形式,发挥微信公众号、电子展示板与电子档案宣传答题活动的重要作用。定期组织开展档案主题展览活动,及时进行档案汇总编研,发挥电子动画或视频档案信息资源的作用。

结论

互联网+带来了档案管理技术革新,深刻影响了档案管理工作的理念,还要及时更新档案管理文化,优化档案管理氛围,细化档案管理的要求,基于开展档案管理创新化实践,基于先进的文化理念指导具体的档案管理建设实践,促进事业单位档案管理改革的持续深化进行。

参考文献

- [1] 李静. 新时代档案文化内涵解析和建设探索[C]. 2018年档案文化建设学术研讨会论文集. 广州大学, 2018.
- [2] 李兴丽. 事业单位档案在校园文化建设中的应用——以山西省晋中师范高等专科学校为例[J]. 档案时空, 2018(12).
- [3] 魏国莉. 新形势下行政事业单位档案管理工作创新思路的探索[J]. 环球市场信息导报, 2015(30): 58-59.