

浅谈乡镇医院病历档案的管理

吕福省

(鄆城县富春镇卫生院 山东 菏泽 274600)

[摘要] 乡镇医院病例档案管理的有效实施,保证了病例档案的真实性和有效性,为医学研究和医学教育提供重要参考。然而,本文中一系列分析证实了乡镇医院的病例档案管理不善。据此,通过先进技术的档案管理优化,提高管理任务的效率,来完善病历档案管理。

[关键词] 乡镇医院; 病历档案; 管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1926

引言

病历在医院管理过程中占有非常重要的地位,病历档案使患者信息和治疗过程完整、详细,方便患者和医生重新诊断和研究病情。完整有序的病历可以提高医院的档案管理质量,促进医院的长远发展。

一、乡镇医院病历档案管理现状

1、没有正确认识病例档案的重要性

深入乡镇医院,分析病历档案管理的实际情况,发现其对病历档案及其重要性的认识不够充分,过分重视营业收入,忽视档案管理工作规划和实施,实施不符合村实际情况的管理任务,导致卷资料保管不良或使用不当,因丢失等现象而大大降低档案的应用价值。

2、档案管理系统不完善

为规范、精简和有效实施病例档案管理,需要建立完善的病例档案管理制度,确保医疗质量、药品安全、药品管理、疾病防控、后勤保障等医疗管理体系的健全有效。全面落实限制和规范各类档案管理,提高管理效率。但现阶段对乡镇医院病例档案管理的实施现状进行分析,发现很多地区实施的病例档案管理制度还不够有效。进一步分析发现,乡镇医院未能及时更新管理系统内容,或直接引用其他医院的档案管理系统,使得该系统与乡镇医院实际情况不符。

3、档案管理信息化程度不高

当今科技飞速发展,要求乡镇卫生院积极引进计算机技术、网络技术、信息技术等先进技术,有效支撑病历档案管理工作,推动其向信息化方向发展。结合实际水平对乡镇医院病例档案管理现状进行分析,发现大多数乡镇医院对病例档案的信息化管理水平较低,病例档案仍为人工收集、分类、归档,信息在处理过程中因人为因素或其他因素造成的丢失,降低了归档信息的利用价值。

二、改进乡镇医院病例档案管理路径

1、建立健全档案管理制度

鉴于现阶段全档案效率低下,全档案在移交或借阅过程中容易丢失,会大大降低全档案的应用价值。完善的全档案管理系统,有效的规范档案管理,有效控制档案的完整性和适用性。

2、加强病历档案管理质量控制

有效病历档案管理目标之一是确保病历档案的质量。因此,在完善档案管理的同时,还应注意加强档案的质量控制。为真正做到这一点,乡镇医院必须积极成立质量监督部门,对档案的收集、整理和归档工作进行有效监督和控制,确保档案质量。乡镇医院还要按照工作标准规范实施各项归档作业,提高档案质量。此外,定期或不定期对档案管理工作进行总结,明确业务问题,然后对档案管理人员进行有针对性的培训,确保档案管理人员的专业性、专业性和专业性,满足档案管理的各项任务,为保证档案质量创造条件。

3、使用最先进的技术优化病历档案管理

了解乡镇医院的档案,档案的信息数量多,操作频繁,使档案管理难度大,管理范围更广。如果继续采用传统的管理方式进行档案管理,管理操作将无法对档案进行有效控制,从而导致档案的处理和使用出现问题,降低档案的应用价值。为了确保这种情况不会持续发生,有必要使用先进的技术来优化操作,同时改善乡镇医院的病例档案管理。也就是说,积极利用信息技术、网络技术、计算机技术等先进技术支持档案管理,

使档案管理具有高效率、高质量的特点,可以发挥全面的作用,确保各项档案工作规范、合理推进。

4、增强病历档案管理专业化

加强档案专业化管理是改革的重要内容,只有专业化才能更好地解决档案管理中出现的问题。首先,既要加强档案管理人员的专业培训,又要在引进人才时选拔专业能力强的人才,强调人才引进的专业化。在这里,专业化不仅意味着管理,还意味着医学专业知识。了解专业的同时,也需要了解业务,只有两者结合,才能将病历档案管理之路推向更成熟的道路。其次,建立健全档案管理制度化。标准化的系统是档案管理人员如何做好工作的前提,让档案工作人员了解标准的归档数据。

5、加强档案科学管理

科学化是改革档案管理模式的重要组成部分。医院根据标准分为几个等级,不同的医院等级有不同的档案管理要求。随着我国医疗卫生事业的不断发展,其水平日益走在世界前列,档案的管理也必须向医疗水平调整,因此必须加强病历档案的科学管理。

首先,加强信息管理,随着我国科学的不断发展,信息化已成为各行业发展的趋势。完整的保存是档案管理的重要方面之一,由于医疗档案非常复杂、庞大,需要解决的主要问题是存储问题。通过信息化建设,将纸质资料逐步转化为存储数据,既解决了存储问题,也为查询功能奠定了一定的基础。其次,加强智能化管理,主要是推动档案服务查询,是在档案改革、智能化、历史变迁过程中进行的。医院在引进智能设备时,应根据医院的实际情况,结合通用性和特异性进行系统开发。最后,为了强化文件管理系统,文件保留的目的是存储有价值的信息并保留文件管理以保持与前端数据的连接。档案管理不是一个单一的过程,而是要加强从患者入院挂号那一刻起的系统化管理,统一和规范数据管理,确保数据的连续性和完整性。

6、提高病案档案管理信息化水平

随着科学技术的不断发展,计算机信息技术也在飞速发展,信息技术的普及在一定程度上提高了人们的生活质量和工作效率,正在越来越多的行业和医院得到应用。医院病历档案建设是根据医院特点,符合医院长远发展规划,科学实施病历管理信息化,通过数字化管理对医院病历档案进行高效管理。

结束语

随着人类文明的不断发展,医疗卫生服务也取得了前所未有的进步,医院病历档案管理是其中的重要组成部分。档案管理是一门科学、专业的专业学科,在档案管理改革模式中,要密切关注档案管理问题,了解改革的方向和内容。

参考文献

- [1] 朱印. 档案管理模式改革在医院档案管理中的应用研究[J]. 兰台内外, 2020(13): 35-36.
- [2] 刘献平, 陈继英. 论医院档案管理模式的改革[J]. 乐山师范学院学报, 2018, 33(07): 88-91+99.
- [3] 万燕. 浅析如何加强医院档案管理努力实现档案管理规范化[J]. 才智, 2017, 05: 262.
- [4] 陈成. 加强医院档案管理努力实现档案管理规范化[J]. 黑龙江史志, 2014, 13: 105.
- [5] 于亮. 基于信息化环境的医院电子档案管理研究[J]. 中国市场, 2017(36): 124-125.