

# 新时期政府机关档案管理工作实践思考

任清

(贾家庄镇人民政府 陕西 吕梁 032200)

**[摘要]**众所周知,政府机关档案管理属于国家档案的重要组成部分,也是政府单位的一项重要管理工作,其管理的质量能够影响职工的工作效率,只有政府机关档案更加完整,才可以更好地形成完整的政府机关档案制度,管理好每一个政府单位等机构人员的工作成果。由此可见,做好职工的档案管理工作可以真正意义上体现出档案的价值,对于政府单位的稳定发展具有积极的作用。

**[关键词]**新时期;政府机关;档案管理工作;实践思考

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.04.1927

## 一、政府机关档案管理的概述

政府机关档案管理具有收集性的特点,档案的管理本质上就是收集每个职工的工作绩效、工作变动等情况,从而对职工在实际工作过程中进行更好的管理。其次政府机关档案管理还有流动性的特点,每个单位的职工并不是固定不变的,存在升职、降职、辞职、退休等多种情况,在出现上述情况的时候,档案的资料也要发生变化。最后政府机关档案的管理还有统一性的特点,档案的管理是由单位统一进行管理的,有专门的部门和工作人员进行实际的工作,并且是严格按照规章制度进行实际的工作,档案管理所涉及的信息和资料都需要进行精细化的管理,保证管理的有效性和真实性。

档案管理是了解职工信息的主要方式,在档案中所记录了职工的主要职业生涯和个人的基本信息、社会关系等,能够给单位提供重要的参考价值,让政府机关在最短的时间内了解到这一职工最全面的信息,对于职工个人的职业生涯发展具有重要的意义,也可以让单位更好的利用人才和使用人才,促进政府单位的更好发展,所以说,做好政府机关档案的管理工作有着重要的意义。

## 二、政府机关档案管理中存在的问题

### 2.1 对档案管理的重视程度不够

从我国目前的政府机关档案管理工作来看,很多单位存在着对档案管理的重视程度不够的情况,首先是对职工自身不够重视,有的职工存在职务的变动,但是自己的档案却没有跟着发生变化,导致在实际工作中需要自己的档案的时候甚至不知道自己的档案在哪个地方,严重影响到自己的实际工作,还在一定程度上影响本单位的档案管理工作的开展。另一方面是单位领导对自己所在部门职工的档案重视程度不够,我国的政府机关档案一般都是由领导来写的,有的领导不明确自己的评语会对自己职工的职业生涯有着重要的意义,在写档案的时候比较随意,不严谨,也影响着职工的工作生涯。

### 2.2 档案管理者的管理观念陈旧

随着经济和社会的不断发展,我国的档案管理工作也需要进行创新和改革,从而更好地适应社会的发展,但是在实际的管理工作中,很多的管理者并没有提前了解我国有关于档案管理方面的内容,在进行管理的时候还是采用传统的管理方式,也没有掌握社会发展对其工作所提出的新的要求,甚至有的管理者根本没有意识到职工的档案管理工作对职工的发展的重要性,所以这样陈旧的管理观念和方式也导致档案管理工作的效率有所降低,无法充分发挥其价值。另一方面,政府机关的档案管理人员没有充分利用新时期的优势,新时期信息技术的发展给档案管理工作提供了非常大的便利,但是相关的工作人员还是采用传统的方式,没有将其优势发挥出来,也不知道该怎么

去用这些新时期全新的方式来进行管理,到会整个档案管理的效率不高。

## 三、政府机关档案管理与利用的创新措施

3.1 加强档案管理工作重要性的宣传,提高对其重视程度  
各单位的领导首先就要重视起政府机关档案的管理工作,只有领导足够重视,实际的管理工作才可以得到进一步的创新和改革,因此,要全面加强对档案管理工作重要性以及基础知识的宣传工作,对单位的工作人员以及专门的档案管理工作开展专门的专题讲座,进一步提升单位职工对政府机关档案管理工作的重视程度,另外还要加强教育体系中的档案管理工作,能够从孩子抓起,明确档案管理对自己职业生涯的重要程度,这样才会有更多的人才从事档案的管理工作,从自己的实际工作中重视对自己档案的管理工作。

### 3.2 加强对政府机关档案的信息化管理

政府机关档案完整地记录着职工的整个职业生涯以及工作期间的全部经历,单位的领导以及相关可以根据职工的档案对职工进行提拔和任用,随着经济和社会的发展,对于政府机关档案管理的重视程度也不断地提高,传统的陈旧的管理方式已经无法适应新时期下对档案管理的新要求,因此我们必须借助现代的力量,利用现代化技术和设备来创新政府机关档案的方式,充分发挥互联网的作用,能够建立完善的政府机关档案数据库系统,实现纸质化与电子化的双重管理,能够在需要职工的档案的时候就可以从专门的数据库系统中找到相应的职工的资料,从而最大限度地提高政府机关档案管理的利用率,更好地为政府单位的发展奠定良好的基础。

## 四、总结

综上所述,社会的不断发展给职工的政府机关档案管理工作提出了新的要求,在我国科技不断发展的大背景下,相关的部门要根据社会发展的实际需求,对档案管理工作方式进行创新和改革,从而适应社会的需要,因此在实际的工作中要创新观念,摒弃传统的档案管理工作带来的弊端,积极利用现代化的管理设备,建立完善的政府机关档案数据库系统,从多方面实现政府机关管理的创新,更好地推动我国政府机关档案管理工作的开展。

## 参考文献

- [1]张慧莲.新时期政府机关档案管理工作实践思考[J].经济管理文摘,2019(20):23-24.
- [2]王明,席彪,胡炜,吕秀英,王聪慧.新时期政府机关档案管理工作实践思考[J].兰台世界,2012(S1):132-133.
- [3]乐嘉昌,孙明瑞.新时期机关档案管理工作的实践与思考[J].中国档案,2011(02):44+49.