

事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决方案

朱辰

(海南省医疗保健服务中心 海南 海口 570000)

[摘要] 伴随着我国科学技术和社会经济的高速腾飞, 我国的信息化覆盖范围已经跻身世界前列。与此同时, 事业单位的档案管理工作也迎来了信息化革新和升级。但档案管理信息化过程中, 面对海量的数据档案, 单纯将纸质版档案电子化就是一项需要耗费大量人力物力的工程, 并且在实施过程中还会遇见诸多阻碍。本文将阐述档案管理信息化的基本概念, 分析在信息化过程中遇到的诸多问题, 并提出行之有效的解决措施, 为档案管理相关的工作人员提供一定的帮助。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 信息化建设; 问题与解决方案

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.05.078

事业单位是我国政府重要的组成部分, 也是完成国家政策上传下达的主要部门, 因此事业单位的工作效率在一定程度上决定着政策的落地实施效率。对建设事业单位信息化档案管理工作是我国发展战略目标的重要体现之一。但这项工程不但工程浩大, 在实际实施过程中也会出现一系列的阻碍, 对事业单位的档案管理信息化发展非常不利, 甚至对我国的经济建设发展造成了较大的影响。对此, 在执行事业单位档案管理信息化过程中, 我们应当及时寻找问题, 并实施具有针对性的解决办法, 从而助力国家的发展与建设。

一、档案管理信息化的基本概念

所谓的档案管理信息化就是先建立相关事业单位的网络系统, 然后将纸质版的传统档案以图片、视频、文字等形式存入系统, 从而实现数据资料信息化管理。这样的目的一方面能够更便捷、快速地查阅相关资料, 另一方面也能够与时俱进, 跟随我们国家相关的战略方向。而在具体的信息化工作中, 需要先将相关的档案信息进行归档, 明确档案信息的分类、属性、范围以及细节等诸多信息, 同时还是确定该档案的相关负责人; 然后对档案信息的相关内容进行整理, 并交接给事业单位的专业人员, 从而保证交接期间的安全问题; 然后就是档案信息的录入工作, 也是档案管理信息化中最重要的一步, 不能出现任何问题。

二、事业单位档案管理信息化建设存在的问题

(一) 缺少管理档案信息的配套设施

根据相关的研究调查显示, 在我国事业单位工作岗位的流动性中, 人事档案管理部门的人员流动性是最大的, 从而在交接工作时难免会出现疏忽保管的问题。同时, 一般来说档案管理部门相对较小, 存放档案信息的档案室面积小, 缺少齐全的配套设施, 从而对事业单位档案信息的安全性和完整性构成了极大地威胁。因此, 在档案管理部门的实际工作过程中, 缺少完备的配套设施, 没有足够的管理人员, 势必会对事业单位的档案信息管理工作造成一定的阻碍。

(二) 没有正确应用档案的信息化管理

一般来说, 传统的档案管理工作都由人力来进行完成, 不但工作效率非常低, 却很难保证正确率。但随着事业单位的档案管理逐渐电子化的同时, 还需要一直能够熟练运用信息化技术的专业人才团队, 能够更好地实现档案管理工作的信息化和数字化^[1]。但就目前而言, 我国大多数事业单位的档案管理人员并不能熟练使用信息化技术, 包括信息检索技术和信息录入工作。这就导致在后续的档案管理工作信息化的过程以及后续工作中出现很多的问题, 从而积累了大量的工作量。在不断应用数字化、信息化技术的同时, 我们要在提高档案管理工作人员对信息化管理的应用技能。

(三) 忽视档案信息的安全问题

在互联网信息这个环境下, 一些不法分析通过非法技术盗取他人的个人信息, 进而从事不法行为^[2]。而事业单位是国家政策实施的基本节点, 一旦出现信息泄露问题很有可能造成非常大的严重后果, 况且很多事业单位的档案资料涉及国家机密文件, 其遗失的严重性更是可想而知。因此, 事业单位的档案安全管理是重中之重的工作。

三、事业单位的档案管理信息化建设的优化措施

(一) 搭配较为齐全的配套设施

事业单位想要早日实现档案管理的信息化, 就要为档案管理工作不惜余力地完善齐全的配套设施。因为只有配备完善的档案管理设施, 才能从根本上提高档案信息化管理的质量和效

率^[3]。因为无论我们有多么的端正、多么的强大的主观意识, 都没办法在配套设施不完善的情况下, 做好电子档案的管理工作。同时不够完善的配套设施, 也会在电子档案录入时出现档案信息录入不准确的情况, 甚至会发生档案信息缺失等严重现象。

(二) 提高相关工作人员对于信息化档案管理的應用

通过对相关工作人员进行系统性、科学性地培训, 能够提高其对信息化档案管理的應用技能。在培训期间, 要不断增强相关工作人员的信息化技能, 意识到信息档案管理工作的的重要性和不可替代性, 增强职业责任感和荣誉感。并定期根据工作人员的所学内容进行考核。不但能够提高相关工作人员对自身业务的掌握程度, 强化对档案信息化管理的理解, 还能够帮助事业单位组建一支具有专业技能的工作人员, 从而最大程度上提高工作效率, 能够更好地完成档案的录入、查找工作。因此, 事业单位只能有效应用信息化技术, 才能在一定程度上提高信息化的建设程度^[4]。

(三) 保证档案信息在网络环境下的安全性

无论是企业还是事业单位, 信息被泄露、盗窃都会造成非常严重的后果。况且事业单位的信息多于国家的战略方针政策相关, 甚至有一些国家机密, 一旦发生泄露, 对我国的发展构成了极大地威胁。因此, 我们在对事业单位档案信息进行保护时, 可以做到以下几点。

(1) 事业单位不断引进高端的技术性人才, 保障信息的安全性, 确保国家机密不会因为遭人窃取而泄露^[5]。

(2) 相关的从业工作者与事业单位签署保密协议, 制定信息工作的流程, 按照规定办事, 防止因为个人原因使信息遭到被泄露。

(3) 聘请专业的技术人员构建较为安全的信息平台, 同时对事业单位的网络环境进行预防性地保护, 安装具有针对性的安全软件等。

四、小结

综上所述, 随着近代科技的发展, 信息化的时代特征越来越明显, 事业单位的档案管理的信息化也是大势所趋, 是国家跟随时代发展的重要体现, 所以, 事业单位的档案管理信息化的进行是非常关键的任务, 对于事业单位的相关工作人员的要求很高, 无论是专业素养还是道德品质都有着很高的要求, 而且对于相关信息的安全性要求也非常的高, 这就要求相关事业单位在用人上非常的严格。

参考文献

- [1] 郭岩. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 经济学, 2021, 4(1): 58-59.
- [2] 尚彦明. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 信息周刊, 2020, 19(4): 1-1.
- [3] 刘奇. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 科学与财富, 2020, 14(5): 3637.
- [4] 张雨婷. 事业单位档案管理信息化建设存在的问题与解决措施[J]. 科学与财富, 2020, 25(8): 41-43.
- [5] 岳玉辉. 提升事业单位档案管理信息化建设的方法策略[J]. 环球市场, 2020, 14(1): 202-205.

作者简介:

朱辰, 性别: 女, 出生年月日: 1995年2月5日, 贯籍: 安徽芜湖, 民族: 汉, 学历: 本科, 职称: 档案管理员, 研究方向: 档案。