

浅析大数据时代学校干部人事档案管理的信息化

熊溪

(洪湖市职教中心 湖北 荆州 433200)

[摘要]随着信息技术的发展,当前社会已步入大数据发展时代,越来越多的工作开始进行信息化革新,在学校干部人事档案管理工作也中逐渐引入信息化管理技术。人事档案是对学校干部进行选用、调用、免职等工作的重要依据,对促进学校有序发展具有重要意义,因此,保证干部档案信息数据准确性十分重要。信息技术的发展可以为档案管理提供先进的方法与技术,在减少档案信息错误的同时提高档案管理效率。本文主要以学校干部人事档案管理为主,对档案管理信息化过程中的重要性、相关问题以及具体解决策略进行分析,希望可以为日后学习档案管理发展提供经验。

[关键词]大数据时代; 学校; 干部; 人事档案管理; 信息化管理

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.05.087

干部人事档案管理是学校的重要工作内容之一,也是学校培养干部人才工作的重要基础,想要将档案管理的自身优势最大化发挥出来,对其进行信息化改革很有必要。以大数据发展为背景的档案改革,要求相关管理人员对落后的管理制度进行革新,将信息技术与干部人事管理结合起来,进一步加强学校档案管理的信息化建设。

一、大数据时代学校干部人事档案管理信息化的重要性

将信息化融进学校干部人事档案管理很有意义,具体优势如下:

(一) 提高学校干部人事档案的管理效率

以往的档案管理形式主要以纸质为主,需要人工手写对干部档案信息进行输入,手写过程极易出现错误,对档案管理工作产生消极影响,且传统档案查阅流程比较复杂,增加查阅人员的时间与精力,为管理工作带来很多不便。另外,人工书写档案会导致因笔迹不同造成信息输入错误的问题出现,增加管理人员管理难度,影响档案管理效率。如果对学校干部人事档案进行信息化管理,利用计算机技术加强档案管理工作,会对以往档案管理的问题有较好的解决^[1]。首先,档案信息输入形式由纸质向电子版转化,将干部信息资料保存至计算机内,不但可以降低管理人员工作量,还会提高信息录入的准确性,此外,数字化档案管理可随时进行查阅,不受时间与空间限制,减少检索时间与精力,为人们带来极大便利,从而提高学校干部人事档案管的管理效率。

(二) 减少学校干部人事档案的管理成本

传统的档案管理方式主要以纸质为主,需要做好纸质版档案的保管工作,例如:建立专门档案室,聘请专门管理人员进行管理,完善除湿除尘设备等。另外,纸质版档案保管时间有限,随着时间的发展,纸质档案会出现破损、潮湿、甚至丢失等现象,增加管理人员的工作难度。这些问题在一定程度上都会增加学校的档案管理成本。但信息化档案管理可以有效解决这些问题,电子版的干部档案不需要专门的档案室与除尘设备,也不会出现因时间问题丢失档案信息现象,降低学校的管理成本。

(三) 提高了学校干部人事档案管理的安

人事档案是学校对干部进行评选、晋升、调用、免职等工作的重要参考依据,但传统档案管理的危险性会对上述工作造成消极影响^[2]。例如:传统纸质档案会出现破损、缺失等问题,影响对学校干部信息查阅。另外,档案信息主要由相关管理人员手写输入,手写档案方便篡改,造成不公平现象的产生,不利于学校相关工作的进行。但信息化档案管理可以利用信息技术对干部人员信息进行加密,防止人为档案信息篡改的行为产生,电子档案还会进行云储存,提高干部人事档案管理的安

二、大数据时代学校干部人事档案管理信息化的相关问题

(一) 管理人员缺少信息化管理能力

学校干部人事档案管理的转变,要求管理人员熟悉计算机操作流程,可以将相关干部人事档案信息准确无误的录入电子档案中,并对档案调取、查阅流程有基本了解,但由于目前学校档案管理人员年纪较大,且对新型技术了解不深,因此很难

完成网上信息管理工作。

(二) 档案信息安全受威胁

学校干部人事档案的信息化发展为学校档案事业提供基础条件,但随着计算机网络的发展,档案管理信息化也出现一些安全问题:由于大数据技术的迅速崛起,使相关网络安全技术与制度都有待完善,一些不法组织趁虚而入,病毒、不法黑客等不安全因素对网络档案信息安全产生巨大威胁^[3]。

三、大数据时代学校干部人事档案管理信息化的解决策略

(一) 提高管理人员的信息技术水平

虽然档案信息化管理在一定程度上减少档案管理人员的工作量,但对档案管理人员的信息技术与计算机应用有一定要求,因此,针对目前学校管理者缺少相关技术能力的现象,提高管理人员信息技术水平,相关学校以及管理人员须做好以下几个方面:

第一,学校要加强对管理人员的信息技术培训,提高管理工作计算机操作能力,提高工作效率。

第二,学校要加强对专业管理人才的引进,并提高薪资待遇,使档案管理工作岗位注入年轻血液,促进学校整体档案管理水平的提高。

第三,相关管理工作人员要与时俱进,积极主动地学习信息技术,不可墨守成规,阻碍学校干部人事档案管理发展。

(二) 加强网络档案信息安全

干部档案信息是学校的机密,不可随意外传,因此,为加强网络档案信息安全,促进学校干部人事档案事业健康发展,需做好以下几点:

第一,管理工作者在工作前,须在电脑中安装正规的杀毒软件与防火墙,为提高干部人事安全提供技术保障^[4]。

第二,管理人员需对干部人事档案进行定期备份,并及时检查计算机的安全系统,防止病毒侵入,丢失档案信息。

第三,提高管理工作人员安全意识,加强其对网络安全危害的认识,对档案信息内容进行保密处理。

总结

综上所述,以大数据发展为背景,利用信息技术对干部人事档案进行管理,有很大的积极作用。将档案管理与计算机技术相融合,提高档案管理的效率,节约学校管理成本,提高档案信息安全,为促进档案管理提供更先进的技术支撑。

此外,还要注意档案信息化进程中的相关问题,并对其进行分析、解决,为学校的档案事业提供更多经验与建议。

参考文献

[1] 尉延军. 关于学校教师人事档案管理的若干思考[J]. 兰台世界, 2020, 4(1): 126-127.

[2] 赵峰. 大数据时代学校干部人事档案管理的信息化思考[J]. 文化创新比较研究, 2019, 3(1): 62+65.

[3] 杨宇杰, 于浩淼. 新时代高职院校干部人事档案管理工作浅析[J]. 辽宁师专学报(社会科学版), 2020, 4(05): 137-138.

[4] 陈媛华. 大数据时代高校人事档案管理研究综述[J]. 内蒙古科技与经济, 2020, 4(15): 29-32.