

# 退休人员社保档案管理分析

高彦英

(河北省石家庄市井陘矿区社会保险中心 河北 石家庄 050100)

**[摘要]**随着经济体制的不断改革以及在各行各业中的深入发展,劳动力市场环境也取得了非常显著的变化,整体发展进程在不断加快,档案管理工作要求也越来越多,就以往历史发展条件以及当前社保档案管理工作开展情况来看,需要的要求也越来越高。因此,相关劳动管理以及社会保障服务部门需要对社保档案管理机制进行创新和完善。本文主要从退休人员档案社保档案管理工作入手,对其管理工作存在的问题以及改善措施进行介绍。

**[关键词]**退休人员; 社保档案; 档案管理

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.05.1613

随着新社会发展形势的不断变化,社会组织管理机构也需要不断进行调整和完善,根据时代发展要求进行动态的优化建设,以个人为单位进行人事档案的记录以及良性发展,需要对相关管理人才及时进行发现以及合理运用维护整体档案管理工作有序开展,为老年人退休后基本生活保障提供基础支持,保证稳定社会的稳定持续发展。随着人口老龄化的不断加重,老年人社会保障工作所面临的压力也在不断增加,退休人员档案管理也是档案管理中需要重点进行重视的问题。

## 一、档案管理的重要作用

社会保险档案管理工作需要紧跟社会发展需求,以及社会保障体系的发展,是稳定社会事业发展的基础。首先,需要加强对于退休人员档案的统一管理,是促进退休人员社会化管理服务的关键性基础,通过对于退休人员档案的详细记录,能够对退休人员基本信息以及保险人事变动等情况进行了解,保障企业退休之后各项新福利待遇享受,直接关系到职工的切身利益以及社会群体权益保障<sup>[1]</sup>。另外,需要对退休人员档案资料进行合理的管理,进行数据的储存,以便于群众能够及时对自身的权益享受相应的服务,提升其对社会的归属感,同时需要加强对于社会保险经办机构的管理以及监督,降低福利批准的环节难度,减轻各类纠纷情况的发生率,同时能够保障社保基金的有效利用意义。

## 二、退休人员档案管理中存在的问题

### (一) 退休人员档案管理工作重视不足

如在实际人员档案管理时,未能够对退休人员档案管理工作进行相应的重视会影响当前退休人员档案管理工作顺利开展,由于退休人员数量越来越多,档案资料也更为复杂,不同时期退休人员的档案类型以及储存方式也有所不同。相应工作开展的要求也越来越高,加上缺乏相应的软硬件投资以及支持,导致部分机构存在档案管理不善以及文件损毁的情况。

### (二) 管理机制没有完全落实

退休人员档案管理机制为能够进行健全落实,主要是由于部分单位的退休档案工作仍然由其单位人员代为管理,并未统一进行社会保险经办机构的管理,存在多头管理的情况,导致保险付款信息与实际的人员信息不对应,不同信息之间沟通不畅以及数据保存不当,影响退休人员合法权益保障。

## 三、加强退休人员档案管理的措施

### (一) 规范退休人员档案移交流程

建立健全退休人员档案管理制度是非常重要的,针对退休人员档案移交时,需要对相应的流程进行规范处理,完善相关管理制度,对人员档案进行整理登记以及归档操作,在实际档案接收时,需要对各类档案内容进行整理、规范登记以及归档处理,同时需要加强对于档案的审核清点,如存在内容缺失的情况,需要及时补齐并明确缺失补齐内容,一同进行备案补充,以便于能够及时进行档案的有序检查<sup>[2]</sup>。

### (二) 提高退休人员人事档案管理条件

加强对于退休人员人事档案管理条件的补充以及基础设施的建设,也是非常重要的,社会保险经办机构需要根据各地的实际情况,加强相应的政府支持力度,增加经费补

充,建立健全专业化的单位退休人员的管理团队,配备相应的各类硬件设备以及软件设施,比如扫描仪、电脑、档案存储设备以及各类档案管理平台,需要紧跟相关规定进行统一档案存储管理平台的使用,以便于如员工存在职位调动或者单位调动情况,能够及时进行档案的调离加入,保障退休人员档案的完整性以及真实性,需要加强对于单位退休人员档案管理的重视,并需加强对于档案库的防火防盗防虫管理,既要做好电子信息档案的完善以及管理,也需要对纸质档案进行全面的保护,保障退休人员档案的安全性<sup>[3]</sup>。需要加强对于退休人员人事档案管理服务,建立相应的档案管理服务窗口,以便于能够及时为退休人员提供相应的档案服务,管理工作需要坚持换位思考,在不违反基础原则的基础同时来进行专人的管理设置,针对特殊问题需要进行特殊处理,体现出人文关怀以及档案管理工作的服务性,尽快解决存在的各类问题,真诚的为退休人员做好服务。

### (三) 档案管理和社会保障事务社会化相结合

需要将推退休人员档案管理工作与社会保障事务相关工作进行结合优化发展,需要根据实际档案管理要求来进行系统软件的设计以及完善,既要保证该软件能够实现,对于文件的管理还能够便于及时进行查询、新增和人员调动等。通过此类平台的研发以及应用能够实现对于各单位退休人员档案的全面整理以及相互调用,同时可对于退休人员的基本信息来进行全面的了解,比如其养老失业政策咨询情况,既能够帮助单位退休人员档案的有效管理,还能够为相关保障政策的完善提供基础科学支持。

### (四) 增强职业意识

提升相关工作人员的职业意识也是非常重要的,社会发展是在不断进步的,档案管理工作也需要进行优化和调整,作为档案管理工作人员需要明确认识到自身工作的重要性,以时代发展需要为前提,进行自我强化以及新知识的学习和新技能的掌握,以满足退休人员档案管理的需求以社会保障系统档案管理服务相配合,强化自身管理意识以及管理能力,对于各类问题能够及时进行解决,同时需要提升相关工作人员的档案管理意识,该项工作比较枯燥乏味,但是却非常重要,需要其立足于本身,进行档案工作管理的开展,用心做好每一项基础工作。

## 结束语

综上所述,随着社会人员数量的不断增加,负担也越来越重,退休人员档案管理要求越来越高,管理内容越来越复杂,要想保证相关合法利益的实现,需要加强对于档案的合理管理,深入挖掘整合档案信息资源,不断创新管理服务模式。

## 参考文献

- [1] 陈雷. 社保档案管理工作的策略分析[J]. 黑龙江档案, 2020, No. 242 (05): 59-59.
- [2] 陈柳西. 国有企业退休人员人事档案社会化管理的探索[J]. 大科技, 2020, 000 (007): 43-44.
- [3] 马健. 机关事业单位退休人员档案的管理与服务工作探讨[J]. 中外企业家, 2020, No. 673 (11): 147-147.
- [4] 刘文江. 新形势下社保档案规范化管理的途径[J]. 现代交际, 2019, 000 (024): 110-111.