

关于人力资源人事档案管理工作的几点认识

李亚莉

(河钢宣钢公司 河北 张家口 075100)

[摘要] 上个世纪以来,知识一直是一个企业乃至国家繁荣发展的重要条件。所以企业必须高度重视人力资源和人事档案的管理。但正是因为传统的人力资源人事档案管理已经存在明显的弊端、更甚者已经脱离了时代潮流。因此,创新人力资源人事档案管理迫在眉睫。本文依据人力资源人事档案管理的相关知识内容,从两个方面解析人力资源和人事档案管理存在最大弊端,并在此基础上提出了相对应的解决措施。以期为现在存在人力资源人事档案管理困境的企业提供一些改进思路。

[关键词] 人力资源;人事档案管理;管理方法

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.05.2372

一、人力资源管理和人事档案管理相关内容

(一) 人力资源管理

人力资源管理是指通过各种管理方式来合理有效的整合和作用企业的人力资源,最终到达满足企业发展的目的的相关活动的总体表达。

人才是一个公司的血液,需要不断地更新换代,才能使得一个企业长期发展。所以人力资源的人事档案管理是企业管理中的重要一环。妥善的运用就可以最大限度地发挥企业人才的能力,使其不断为企业贡献新的想法和创意等等,进而推动企业创新创业的发展,提高企业的创造社会价值的效率。同时,如果企业的各种经营战略都与人力资源管理相结合,不仅可以使得人力资源发挥出最大效用,更加使得企业在市场竞争中的优势越来越大。

(二) 人事档案管理

人事档案管理是指收集人事资料、整理相关文档、保管最终文件等活动的过程。

人事档案是充分发挥人力资源管理效用的前提。人事档案记录了每个人的学历、就职经历等等。人事档案的合理整合,有助于更加清晰明了的看到企业的人力资源,从而进行更好的职位安排,以充分发挥企业各人才的能力,推动企业的发展。

(三) 人力资源管理和人事档案管理的关系

人力资源管理与人事档案管理相辅相成。人事档案管理的不断完善可以让公司内部成员的才能被领导者看见,从而更好地发挥个人价值。这便是推动人力资源管理的发展;而人力资源管理的充分利用也是人事档案管理妥当的集中表现。

人力资源管理继承与发展人事档案管理。传统企业的人力资源开发主要内容就是人事档案的收集和整合。但这样的做法会导致忽视企业人才各类现象的发生,不利于企业人才绩效的提高;但随着互联网的发展,人事档案管理逐步发展完善为人力资源管理。人力资源管理在继承了人事档案管理的优秀内容的同时,也拓展出属于自己的现代人力资源管理方法。

二、人力资源人事档案管理工作现存弊端

(一) 对人力资源人事档案管理的革新重视程度不高。现在很多企业和个人认为填写人事档案表格仅仅是形式主义。所以个人在填写人事档案相关表格时十分随意,这就会造成人事档案残缺等现象。部分企业人事档案管理部门也会有随便丢弃或者仅是堆放的现象,这些都会导致人事档案的利用率降低,人力资源无法充分利用。

(二) 相关管理制度不健全、管理部门分散

第一,人事档案管理的相关制度不完善,没有人事档案收集、管理等具体可落实的执行步骤和标准,这样就会导致企业的人事档案管理工作重复相同的工作或者直接遗失部分档案。

第二,人事档案相关管理部门十分分散。现在的人事档案管理工作是每个部门整合自己部门的人力资源,即一个企业的员工档案会存储于各个部门,这不仅分散了一个企业的人事档

案,而且分散了本就比较稀缺的档案管理的各种资源,使得企业的人事档案管理混乱不堪。

第三,现有的人事档案管理制度中规定人事档案不公开。这导致个人不能及时更新、反馈自己人事档案的内容,也无法得知自己的人事档案是否遗漏、残缺。这也代表着人力资源管理方面无法了解到全面而真实的资料,降低人力资源利用效率。

三、人力资源人事档案管理的解决措施

(一) 增强企业和个人对人力资源人事档案革新的重视程度,树立正确的人事档案管理观念

不论是个人还是人事档案相关部门都必须与时俱进、更新观念。对于个人来说在填写相关表格内容是做到态度认真,同时不论是个人能力还是社会关系等方面都应该符合事实,同时突出个人特点,做一份真正属于自己的人事档案。同时,个人也必须认识到人事档案的重要性:人事档案中记录的内容关乎到每个人的长足发展。例如签订劳动合同、考研、考公务员、办养老保险等等,这些内容都与人事档案脱离不开。所以一份真实有效的人事档案是一个人价值或污点的最好证明。对于企业人事档案管理部门来说,更加要树立正确的观念,不能觉得档案可有可无,应当做到认真收集、合理筛选;不断更新人事档案管理的相关形式等等。

(二) 建立健全人事档案管理制度,统一整合人事档案管理部门

现阶段最需要解决的问题就是企业内部人事档案部门分散问题,所以我们必须建立相关制度,每个相关成员都必须按照规定的方式和顺序进行管理。同时我们也要做到为人事档案管理部门设立专门的部门,将分散、不完整的企业内部所有成员人事档案调度到一个部门之中,专人专项研究,充分发挥人事档案的作用,使得我们有限的资源发挥到最大效用。同时,国家相关部门也应该为人力资源人事档案制定相关法律法规,保证人才市场不断发展的同时推动经济稳步前行。

四、结语

人事档案在人力资源管理中是不可替代的,而人力资源的充分利用推动企业乃至社会的不断发展的新鲜血液。所以,我们在分析了人力资源人事档案管理工作现存的弊端的基础上提出相关可供参考的改进措施,以期人力资源人事档案管理工作不断革新、发展。

参考文献

- [1] 杨群. 大数据背景下科研事业单位档案管理现状分析[J]. 兰台内外, 2019.
- [2] 王贺名. 探讨加强事业单位人事档案管理信息化建设的主要路径[J]. 办公室业务, 2019.
- [3] 赵秀伟. 事业单位人事档案管理新思路探讨[J]. 明日风尚, 2018.