

做好基层社会救助档案工作的对策

黄丹

(吉林省通榆县社会救助事业中心 吉林 白城 137200)

[摘要] 随时代与科技技术的提升促使我国各个领域发展不断进步。社会救助是社会保障的基础之一,是社会服务体系重要的组成部分,社会救助着眼于生活中面临困境需要帮助的人们,可以说社会救助是调节社会矛盾的平衡器,为社会的和谐稳定做出了很大贡献。本文简要分析当前社会救助档案管理工作中面临的诸多问题,阐述该如何在新时期下对社会救助档案管理进行更有效地管理,为社会救助档案管理工作的科学发展献计献策。

[关键词] 新时期; 社会救助; 档案管理

【DOI】 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.05.609

引言

根据《关于改革完善社会救助制度的意见》(以下简称《意见》)规定,中国特色社会主义救助体系涵盖了基本生活救助(如低保、特困、低收入者)、专项社会救助(如医疗、住房、教育、就业等)、急难社会救助(如重大疾病、意外伤害、突发自然灾害)等为主体的分层分类、城乡统筹救助体系。救助档案是救助工作的历史见证,详细记录了救助工作的全过程,在构建中国特色社会主义救助体系下,做好救助档案管理工作,对规范救助体系内容、健全救助体系范围、发挥救助档案保障基本民生、促进社会公平、维护社会稳定等具有重要意义。

1 社会救助档案管理的重要性

社会救助档案是一种历史资料,是各种社会救助活动的一种记录,当救助单位需要查询信息资源的时候,这是重要的组成部分,它为救助单位进行管理工作奠定了一个良好的基础,档案管理对于社会救助信息的储备是大有作用的,是救助工作进行实施的一种保证,这对于救助单位之后的可持续发展而言不能不说是一种很有力的保证,在日后发生社会救助方面纠纷的时候,档案还可以在关键的时刻发挥出凭证的作用,有利于救助单位权益的保障,不仅是经济方面可以得到保护,更重要的是促进社会救助事业可以朝着一个良性的态势稳步发展。社会救助单位本身也需要建立一个信用体系,社会救助档案的存在可以为单位的诚信度做出证明,从而有力地树立起救助单位的形象,这些档案资料同时还可以作为救助单位的文化素材,加强单位的文化建设,充分将救助单位的发展历程进行展现,这样,不仅会受到政府的垂青,还会增加工作人员的工作热情,促进救助工作更好开展。

2 救助档案管理工作改进的有效途径

2.1 完善管理制度,保障档案管理制度落到实处

坚持规范化管理是做好社会救助档案管理工作的关键,档案管理制度是档案管理工作的重要指导,为进一步社会救助档案管理制度落实,加强社会救助档案的管理工作,在深入贯彻实施《档案法》的同时,不断完善社会救助档案管理制度,一方面新建立相应的管理制度;另一方面适应新的管理体系要求,优化完善现有的各项管理制度和标准规范。针对社会救助档案管理工作的特点,及时对档案管理工作的制度和规范进行调整和完善,严格地履行各类工作规范,建立健全的保密制度,保护档案资料的完整性和隐私性。在加强社会救助档案管理制度落实方面,既要让档案工作符合规章制度中的要求,同时还要把档案管理工作向着朝标准化、规范化、科学化及信息化的方向发展。依据社会救助档案利用制度来开展日常档案资料的收集、归档、借阅、保管、保密、移交及销毁等工作,让社会救助档案资料管理更加完整、全面、真实。

2.2 提升社会救助档案管理人员的素质

社会救助档案关系到被救助人员的切身利益,因此一定要重视对于社会救助档案的管理。社会救助档案管理水平的高低在很大程度上取决于档案管理人员的素质,因此作为档案管理人员一定要具有专业胜任能力,不但要具有专业的档案专业知识,同时也要了解社会救助档案的具体工作内容。要不

断加强档案工作人员的业务能力建设,同时要选择作风正派、政治合格、富有责任心的工作人员。部门要定期地对社会救助档案管理人员进行培训,让他们了解社会救助档案相关政策的变化,掌握全新的社会救助方面的法律法规和管理知识,帮助他们更好的掌握档案操作技能,提升业务水平和能力,同时也要加强档案管理人员的素质教育,培养他们遵守纪律、保守秘密、坚持原则、严肃认真的工作作风。社会救助档案管理人员也要重视自身业务水平能力的提升,通过继续教育学习和参加培训等方式,不断的熟悉社会救助档案管理的各个环节,采用科学的方法提升档案管理的工作效率,档案管理人员也要积极地探索和学习新的档案管理新模式,让社会救助档案帮助更多需要救助的人员。

2.3 完善档案现代化管理方法

运用计算机技术开展档案管理的各项业务工作,充分利用档案信息管理软件对档案案卷目录、日常的收、发文登记、档案归档、组卷进行处理,确保做到归档及时完整、保管规范有序、使用快捷便利。在档案管理的各个环节、各个步骤,从初步收集、整理到最后归档存入计算机,做到条理清晰、目的明确,保证档案完整。充分利用高速扫描仪、刻录机、大容量的计算机硬盘等现代化设备扫描存储档案,正确无误地记载档案内容,实现档案管理现代化模式。

2.4 构筑社会救助档案信息网络

随着大数据、云计算,信息技术在社会救助档案管理领域中应用的日趋深入,通过现代信息技术的应用,积极构建社会救助档案信息共享网络,为社会救助工作的开展提供有力支持。首先,构建社会救助档案信息网络。根据社会救助档案管理现状,采取统一救助数据采集、统一档案编码、统一档案格式、统一档案数据库应用等,实现社会救助档案信息联网。其次,开发社会救助档案数据库。根据社会救助档案内容、类型,以及管理的现实需要,积极开发社会救助档案数据库,开展救助档案信息化、网络化,实现社会救助档案数据信息共享。

结语

综上,随着社会发展的不断进步,我国对于社会救助的重视程度也会随之上升,和谐社会的发展对社会救助档案的管理也是有所要求的,在未来的发展过程中,社会救助档案的管理一定会呈现出更多元的管理模式,所以相关的工作人员也要不断地进行学习,改变自己固有的观念和传统的做法,不断地进行探索、进行创新,努力找出更加新颖的、更加适合社会救助发展的方法,最大程度上保持档案的准确性和完整性,为之后的发展提供借鉴。

参考文献

- [1] 杨昊. 社会救助档案信息管理系统的建立[J]. 赤子, 2019(7): 161.
- [2] 雷立梅. 信息化对档案管理工作的影响分析[J]. 河南科技, 2012(16).
- [3] 刘欢. 新时期社会救助档案管理初探[J]. 内江科技, 2017, 38(08): 17-18.