

# 新时代事业单位档案管理的创新思路与方法

刘万成

(吉林省白城市机构编制电子政务中心 吉林 白城 137000)

**[摘要]**在激烈的市场竞争环境下,囊括了企业诸多领域资料的档案资源,对事业单位未来可持续发展起到了重要作用,为了在新产业时代背景下确保档案资源应用效益的最大化发挥,对档案管理模式进行不断优化和创新已迫在眉睫。基于此,本文探讨了新时期事业单位档案管理工作创新路径,分析了新时代档案管理工作面临的困境,研究了新时期事业单位档案管理工作创新路径。

**[关键词]**事业单位; 档案管理; 管理创新意义; 创新路径

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.493

## 0 引言

事业单位规模化发展的同时,行业市场竞争也愈演愈烈,详细记录本单位发展历程,涵盖诸多载体形式的档案资源管理,近年来成了事业单位管理的重中之重。在新时代背景下,传统档案管理模式的实施在一定程度上不仅难以取得预期的管理成效,甚至还对档案管理工作职能的发挥起到了一定的制约作用,为此需要对档案管理进行不断优化和创新,是当下档案资源价值最大化发挥的重要战略基础。

### 1 新时代事业单位档案管理创新意义

随着事业单位机构数量的不断增加,再加之信息技术的广泛应用,单位电子文档数量每天的产生量十分巨大,倘若机构在进行档案资源管理时,依旧采取传统化的管理模式,在暴露诸多问题的同时,管理工作的精准度和时效性也势必受到一定影响。在新时期为保障档案管理工作的规范化开展,从制度、管理机制以及人才建设等多个角度对档案管理进行不断优化和调整,是促进事业单位长远发展的重要战略基础。此外,根据大量调研数据分析可知,档案管理创新工作的规范化开展还具有如增强了档案的保密性和安全性、降低了档案查找难度、提升了人民群众满意度、提升档案管理的规范化程度以及优化了单位机构的整体形象。

### 2 新时代档案管理工作面临的困境

#### 2.1 对档案管理工作的重视较为孱弱

作为囊括诸多载体形式的档案资源,是事业单位在激烈化市场竞争环境中稳定性发展的重要战略基础。但目前来看在机构管理中,单位管理重心始终集中于“机构自身经济效益”,对档案管理工作的不重视现象较为严重,未能投入较多的管理和人力资源,导致管理工作难以有效化开展,单位机构发展也因此受到了一定影响。此外,在新时期部分单位仍存在错误的档案管理,只是资料的整理、储存,没有真正认识到档案管理的价值,因此档案管理工作人员职能发挥受到制约,管理成效也受到了一定影响。

#### 2.2 事业单位档案管理体系不完善

在档案管理工作开展过程中,管理体系是否健全和完善,对管理工作质量和效率的影响十分巨大。但由于目前事业单位在规模化建设过程中,管理重心未能集中于“管理体

系的构建”,在进行档案管理工作时各项管理工作盲目化和随意性极其严重,再加之体系的滞后性也导致职工难以积极主动去进行管理工作,事业单位的发展也由此受到了一定影响。此外,激励制度的缺失也导致在管理时工作人员的主动性大打折扣,工作人员职责范围的不清晰和不明确,更是对管理工作的落实造成了十分不利的影响。

#### 2.3 事业单位档案管理作业人才缺失

作为从事事业单位档案管理工作的执行者,管理人员自身专业能力和综合素养水平的高低,是影响管理工作质量的根本因素。在新时期伴随科学技术的不断发展,事业单位档案管理工作现代化水平也在不断提高,管理人员在进行档案管理、储存和分析时大多是借助现代化先进技术手段开展管理工作,可由于在进行人员选拔时,部门机构为满足人员配置需求,不断降低选拔标准,管理人员自身业务能力水平欠缺,在影响管理工作有效化落实的同时单位档案信息化建设进程也受到了一定影响。

### 3 新时期事业单位档案管理工作创新路径

#### 3.1 对管理理念进行不断创新,确保管理的高质量实施

档案管理理念对于档案管理工作质量和效率的影响十分巨大,目前单位领导者对档案管理的重视是影响档案价值发挥的重要因素。从某方面来讲,为进一步提升档案管理工作效率,对管理理念进行不断创新是首要任务,新时期单位档案领导者和管理工作人员,需在确保档案资源安全性的基础上,对档案管理工作范畴进行不断拓展,通过逐步提高档案管理工作在机构管理中的地位来提高对管理工作的重视度,以便于为后期管理工作的有序、有效开展创造良好条件。

#### 3.2 对管理机制进行不断创新,全面提升管理人员水平

事业单位档案管理工作在开展过程中,管理机制是否完善,管理要求是否科学合理,对机构可持续发展目标的实现具有重要影响。在新时期“互联网+”技术不断发展和广泛应用的时代背景下,事业单位档案安全管理也面临着诸多非传统安全因素的威胁,为确保档案的安全性和保密性,事业单位需建立健全完善的档案管理体系,通过结合事业单位实况对管理制度进行不断调整和优化,以此对档案管理工作人

员管理行为进行有效性约束,确保管理的实质性,同时企业还要建立完善的激励机制,通过合理设置档案考核机制、工作目标等,在全面提高档案管理工作人员工作积极性的基础上,全面提升档案管理人员水平。

3.3 对管理模式进行不断创新,确保档案资料的精准化和有效性

在进行档案管理过程中,全面提高档案资源的精准化和有效性是档案管理的主要目的,由于管理模式的落后性,导致各项管理工作的开展形式化较为严重,资料的精准度也势必受到了一定影响。为改善当前事业单位档案管理现状,对管理模式进行不断创新是非常必要的,为此一方面事业单位需要完善网站管理服务功能,只有确保网站管理服务功能的完善度才能保证后期基层群众档案查询工作的便捷化开展,事业单位需在确保管理收集、处理功能有效性的同时,保证不同部门能结合自身差异化需求获取相关信息;另一方面事业单位还需要逐步构建完善的电子文档体系,即将原本的纸质档案内容一一对应进行系统录入,在实现对档案信息资源高效化管理的基础上,保证档案资源的安全性。此外,新时期事业单位还需要对档案服务模式进行不断扩展,对档案资源编辑体系进行不断完善,通过大力扩展档案管理能力、丰富档案服务功能、拓展信息管理服务方式、延伸档案信息编辑工作、科学整理各项数据以及优化档案编辑流程,在保证资源管理工作顺畅度的基础上,全面提高资料编制的实效性。

3.4 加快档案管理人才队伍建设

档案管理工作人员作为档案管理工作的执行者,自身专业水平和综合能力的高低,是影响档案管理工作质量和效率的重要性因素,为全面改善当前管理现状,加快档案管理专业性人才队伍的构建现已迫在眉睫。目前来看,在新时期事业单位需从根本上提高对档案管理人才的选拔标准,对应聘者的专业能力、综合素养和计算机操作水平进行全面化考察,确保聘用者自身能力和素养达到聘用要求,在后期工作中,机构还要对他们进行定期或不定期的再教育、再培训,在不断提高工作人员自身专业能力的同时,持续提升自身的专业能力和综合素养。此外,要想充分调动档案管理人员的工作积极性,事业单位还需从根本上完善人才福利待遇,以便于吸引更多优秀的人才,稳定事业单位现有档案管理团队,为后期工作的规范化开展打下坚实基础。

3.5 加快档案管理信息平台建设

现阶段在信息化产业时代背景下,信息平台的构建在提高资源利用开发率以及管理工作落实中发挥了重要性作用,是现阶段事业单位可持续发展目标实现的重要战略基础。在大数据技术的支持下,由于网络的开放性,在各个网络平台中都有着大量信息资源,事业单位信息获取渠道在不断增加,为显著提高档案服务质量,一方面事业单位需加快档案

信息化建设规范标准的统一构建,将业务情况、发展特征等纳入考虑范围,从而保证可以高效共享档案数据;另一方面事业单位领导者还需从根本上提高信息化建设对档案管理的促进作用,通过加大设备资金,在完善基础化信息建设的同时,降低档案资料收集、储存以及分类的难度,以此推动机构的可持续发展。

3.6 重视档案管理信息化软硬件的投入

人工智能正在逐渐融入人们的日常生活,档案管理信息化也是发展的必须趋势,因此各事业单位必须重视信息化建设,积极购入先进的硬件设备,引入更先进的软件技术,为档案管理工作信息化、数字化打下坚实基础。在硬件方面,加大物力、财力的投入,按高标准配备电脑、扫描仪、自动化档案密集架、去湿机、空调、防磁柜等硬件设备,提高档案的利用效果和现代化管理水平。有了硬件软件才有运行依托,当然软件也是必不可少的,信息化管理最终是要通过信息技术来完成。事业单位要切实做好档案管理信息化的软件开发与应用,有条件的可以聘用或邀请专业的软件设计人才结合单位具体情况量身定制,通过科学的设计将软件投入到档案管理工作当中,并针对软件应用过程的问题及时进行改进,确保科学的科学性和实用性,而对于一些通用软件可直接引进。

4 结语

总之,档案管理作为事业单位管理工作的核心,在新时期发展中也提出了新的要求,但由于受某些主客观因素的影响,当下管理工作形式化现象仍十分严重。为确保档案资源价值的最大化发挥,需要对管理理念、对管理机制、对管理模式进行不断创新,以及加快档案管理人才队伍建设和档案管理信息化建设步伐。

参考文献

- [1]尚彦明.新时期事业单位档案管理创新思路与方法[J].办公室业务,2020(20):122-126.
- [2]肖婷.新时期事业单位档案管理创新思路[J].办公室业务,2020(5):107-108.
- [3]牛龙娇.新时期事业单位档案管理工作创新思考[J].办公室业务,2018(3):73.
- [4]吴巧玲.事业单位档案管理创新思路探究[J].办公室业务,2019(23):123-124.
- [5]侯苏珊.新时期事业单位档案管理工作的思考[J].国际公关,2020(03)
- [6]王殿利.提升事业单位档案管理核心竞争力的路径研究[J].城建档案,2020(02)
- [7]郭庆红.行政事业单位档案管理的经济效益浅析[J].财富时代,2020(02)
- [8]康海涛.新时期事业单位档案管理工作的创新及优化[J].中外企业家,2020(05)