

信息化时代创新档案管理服务模式探究

袁征

(郓城县人力资源和社会保障局 山东 菏泽 274700)

[摘要] 当今时代,是信息化的时代,各行各业都在追求信息化创新。对于档案管理这一复杂工作来说,实现信息化尤为重要。基于此,笔者结合档案管理工作实践,针对信息化时代如何实现档案管理服务模式创新这一研究课题进行简要探究并提出几点策略。

[关键词] 档案管理; 信息化; 服务模式

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.062

档案管理包含着档案资料收集与整理、档案保管、档案鉴定以及档案提取等多个流程的工作,程序较为复杂。随着信息技术的发展,为档案工作在服务模式上的创新提供了便利条件。实现档案管理的信息化创新与改革,有利于实现档案工作的高效性,进一步优化档案管理服务。

一、当前档案管理与服务工作的现状

1. 档案管理信息化基础缺乏完备

关于档案管理信息化基础建设不完善,一方面是因为一些管理人员存在创新意识淡薄、思想固化的情况。对于档案管理工作,工作人员大部分还是沿用传统的方法手段,不能适应现有档案管理工作的需要。另一方面,是一些档案部门在信息化硬件设施上还存在不完备的现象,对于一些智能化的终端、数据服务系统等基础设施建设不足,致使档案服务不能够有效满足用户在检索信息、存储信息等方面的需求。

2. 档案管理工作体系不够完善

一些档案管理机构在工作中缺乏严格的工作标准规范。或者有明确规范的管理制度,但是在实际工作中缺乏严格要求,使制度形同虚设。再加上一些工作人员存在责任意识淡薄的情况,从而导致档案资料在收集、处理、存档、提取等诸多环节中存在着不合理、不规范的现象。

3. 档案管理的基础设施不完善

有些地区由于经济条件的限制,在档案管理机构建设存在一些问题。比如说:一些地方因为办公条件的限制,档案资料库与办公室设置在了一起。一些纸质化的档案资料因为缺乏专业化的管理,而出现发霉发潮的现象,造成资料损失,破坏了文献价值。

二、信息化时代创新档案管理服务的有效策略

为了解决现有阶段在档案管理工作上的一些阻碍,推动档案管理和档案服务工作的创新,可以在实践工作中从以下几个方面入手进行完善:

1. 加强档案管理标准建设

档案管理工作是一个复杂繁琐的过程。档案管理工作改革创新,需要建立一个明确的档案管理标准体系。首先,要有一个长远的规划方向,要明确档案管理信息化的工作目标,让工作人员在思想深处树立档案管理创新意识的意识。其次,制定明确的档案管理标准规范。在管理人员收集资料,接收资料,档案整理,档案归档保存以及档案提取等工作流程中,都要有明确的要求,保证工作的规范和严谨。最后,

建立完善的监管制度,加强对于档案工作人员的工作考核,严抓落实,确保档案管理的标准能有效执行。

比如说:对于档案管理人员工作情况进行月评比,季度、年度考核评比。对于评分较高,表现优秀的工作人员可以进行表扬和表彰,督促大家向优秀员工学习;对于综合评分较低,甚至不合格的工作人员,要加强教育培训,使其端正工作态度,改进工作,提升水平。

2. 建立完善数据服务体系

建立完善数据服务体系,为实现档案管理创新建立良好数据基础。可以从这几个方面着手:首先,开发档案管理软件,提高档案管理工作在信息资料收集、信息汇总统计,以及档案信息检索等方面的自动化水平。其次,为建立规范化、系统化的档案数据管理系统,在档案资源收集整理上,应当增设严密的档案资料审核与复核环节,保证资料真实可靠。最后,加强档案资源数字化建设工作。增强档案馆软件的自动化功能开发,实现对资料的科学归档分类工作。做好纸质档案与电子档案的双重资料保存,尤其是对电子档案资料做好备份。

比如说:档案管理部门可以建立云端电子数据库。一旦档案资料库数据发生残缺或者丢失,可以利用云端备份系统找回,有效保证了资料的安全性与完整性。完备的数据服务体系,使档案管理工作更加高效化。

3. 加强档案管理人才队伍建设

档案管理工作创新的关键在于培养优秀的档案管理人员。在档案管理方面,要求工作人员各方面综合水平都比较强。反观当下的档案管理队伍现状,人才类型过于单一化。基于此,应当从以下几个方面进行人才建设:第一,在人员招聘方面严格把关。通过高校招聘和社会招聘等多种形式,招收具有优秀综合素质的档案管理人员。招聘考察内容应当包含着档案管理专业知识,信息技术知识等多个方面,对于理论知识和实践能力都要严格要求。第二,注重在职工作人员的培训。要加强对于档案管理在职人员信息技术水平和档案管理专业的定期培训,并且针对培训结果进行严格的考核,确保每个工作人员工作能力水平符合档案管理工作信息化的要求。第三,在人才待遇上。先要尊重人才,调动他们工作的积极性,让他们寻求在电子技术方面进行档案管理创新的新途径。另外,建立适当的奖励机制,让每位优秀的人才都能够发扬创新精神,充分发挥所长,提高档案管理

工作信息化水平。

4. 深化档案管理创新观念

随着数字化时代的到来,对于档案管理工作的创新需要已迫在眉睫。档案部门不只是一个简单的数据中心,还包含着发布利用、有序处理与集成化管理的作用。为了实现档案管理工作的馆藏资源数字化、服务范围扩大化、信息传输网络化的目标,档案管理工作人员应当转变观念,打破视野的局限,尽快地适应数字化的档案管理办公。档案管理人员,应该与时俱进,加强对于信息化技术的学习,以客户的服务需求作为导向,提升工作水平。档案管理部门也应当组织员工进行思想教育学习以及相关的技能培训教育。

5. 加强档案管理安全建设

信息化技术确实为档案管理工作的高效化提供了便利,但是也要注意防范由于网络化带来的安全威胁。要加强对于电子档案的安全保障工作,应当从两个方面考虑:第一,优化软件设备,开发档案管理软件的保护功能,建立档案防火墙。第二,工作人员可以根据档案管理工作标准,依照不同档案的密级设定开放范围、开放权限。并且,可以借助于指纹保护、密码保护等科技防护手段,加强档案资料提取的身份识别工作上的严格把关。

举例来说:当档案管理系统检测到非权限用户试图入侵资料系统的时候,系统保护功能会对于入侵资料库的用户进行警告,将用户入侵信息传达到管理人员工作机,由管理人员进行进一步处理工作。通过这样一系列的严密部署,实现档案管理系统的安全建设。

6. 创新档案管理服务手段

通过互联网技术建立在线档案管理服务系统,提升服务能力。在信息化技术时代,无疑要改变传统的档案利用方式。社会全面信息化为人们的生活、工作提供了极大的便利,档案服务方式也应该摒弃一些手工化、被动式的档案利用形式,才能促进档案管理服务的发展。档案管理工作人员应该注重结合不同使用者进行有针对性的服务技术改良,了解客户的心理需求以及网络用户在档案服务方面的需要等等。档案管理工作人员应当致力于通过编制开放档案目录、及时印发和公布开放档案成果等方式,来强化档案信息的传播功能,满足档案利用者的不同层次需要。

比如:利用网络构建平台,有效连接企事业单位与档案管理服务系统,实现档案信息检索的网络化与便捷化,为用户提供更好的服务。另外,档案管理部门可以设置档案自行上传窗口。通过网络平台建立电子文件自动上传窗口,系统进行识别分类,工作人员审核资料无误后自动进行归档。实现了收发档案资料的便民化与高效化。

7. 实现资源信息共享与多主体服务

构建创新的档案管理服务体系,应当实现科技发展下的资源共享和信息联合。由于各种文献和情报资料繁杂浩渺,任何的档案文件部门都不能实现对所有的信息收集、保存和加工利用。因此,必须实现图书、情报、档案部门等多个相

关部门之间的有效联系,打破“各自为政”的局面,实行资源共享的一体化的管理模式。

档案管理,应该实现多主体的服务。档案管理应该从服务于企事业单位向实现社会全方位服务方向转化。档案管理部门既要面对党政机关以及企事业单位,又要考虑到其他利用档案信息的组织和个人以及其他的特殊利用者,实现档案服务的针对性与便民化。为了满足众多档案利用主体的需要,必须促进档案信息系统的完备化以及用户档案资料检索的便捷化。

8. 注重收集用户的反馈信息

为了进一步促进档案管理工作改革创新和提升档案管理水平,必须注重用户对于档案管理的意见反馈。档案部门可以利用多种渠道充分了解民意,解决民需。比如:在网络用户对系统平台使用完毕之后,退出界面之前,通过系统设置的用户体验评分的弹窗,用户可以按照体验感受评定服务星级。这样能够便于搜集大量用户的反馈评价。或者,在档案平台系统的用户端,可以建立一个用户反馈意见窗口。用户可以将对档案管理工作不满的地方或者一些改进建议通过网络平台反馈给管理人员。管理人员可以参考用户的意见对于工作进一步做出改良与完善,从而提升档案管理服务质量。

9. 管理机制创新,积极引入竞争机制

在档案部门管理上,要注重在人才机制以及服务机制的创新。在人才机制上要为员工创造一个和谐良好的办公环境。在员工管理上,应当充分尊重和发挥员工的价值作用。为了刺激人才活力,培养员工群体良好的积极性和工作氛围,应当设置竞争激励机制。竞争机制能够有效改变当前档案管理人员安于现状的心态,使员工的工作热情和创新才能得到激发。在优胜劣汰的竞争环境中,员工们能够激发自身潜在的能力,从而营造一个人人争先创新的局面。比如:可以对部门内利用奖励激励制度、晋升制度等等方式,将创新能力水平纳入考察范围内。长期坚持这项制度,有利于在工作中形成一种鼓励创新,优化服务的良好工作氛围。

结束语

在网络信息技术飞速发展的今天,档案管理服务模式创新可以从开发相关技术软件,深化创新服务意识和提高人员综合素质等多个途径进行突破。作为档案工作人员,应当顺应时代发展浪潮,转变观念,强化学习,砥砺前行,为档案管理工作的创新与发展作出贡献。

参考文献

- [1]王亚琴.信息技术在档案管理中的应用探究[J].兰台内外,2021(21):54-55.
- [2]孙新红.档案信息化建设与服务创新的思考思路构建[J].甘肃冶金,2021,43(03):124-127.
- [3]徐龙.信息化技术在档案管理中的应用与创新[J].经济师,2021(05):220-221.
- [4]李嫦青.信息化时代档案管理创新与服务模式变革[J].城建档案,2020(08):28-29.