

高校图书馆图书丢失破损现象分析与对策

段海英

(长安大学图书馆 陕西 西安 710064)

[摘要]目前,我国图书馆已普遍实现图书自助借还书,全方位开架管理。这种现代管理模式风格最大限度地方便读者使用图书资源,体现了图书馆“以人为本,读者至上”的服务理念。但是,开放式领导在给读者带来便利的同时,也引发了一系列新问题给图书馆管理带来了机遇和挑战。其中,图书丢失、书架脏污破损、杂乱无章等现象屡见不鲜。作者长期从事图书流通工作,现结合图书馆所在图书馆目前的管理模式,对以上内容进行分析现象产生的原因,如何预防和减少账面损失对策。

[关键词]高校图书馆;开架模式;图书丢失;原因分析

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.434

目前,我国高校图书馆普遍实现了图书基于高校图书馆的流通工作自动化管理例如,学校图书馆正在实施全方位开架借阅服务新模式款式,除了一些书籍和稀有的孤本书,开放式书架杂志占图书总收藏量的近90%,最大限度地提高了提供馆藏文献资源。图书馆现代化管理方便读者,体现图书馆以人为本,读者至上在“一个”服务理念的同时,也出现了一些新管理问题。

一、图书丢失现象分类

(一) 图书真正丢失

图书真正丢失,是指图书确实已经丢失,无法找回,主要包括以下几种情况。1.由于读者个人不良的行为习惯,如丢三落四导致图书丢失,或者粗心大意使图书脏污、损坏严重而无法阅读。2.个别读者道德缺失,基于个人私利,私存图书馆藏书,将图书带出馆外占为己有。3.图书过期未及时归还,如学生毕业、员工离职或退休等特殊情况下,未按规定来图书馆办理注销手续,导致账号上的未归还图书无法追回。

(二) 图书隐性丢失

隐性流失是指 Interlib 图书馆集群管理系统里显示为“在馆”可供借阅,但实际上却找不到的图书,图书隐性丢失主要包括以下几种情况。1.图书错架、乱架或上架不及时,导致在书架上找不到该书,但实际上图书仍在书库内。2.图书未借阅也未出馆,而是被读者带到自习室、工作台等其他地方,每天须加强巡库,在自习室、工作台等地方看到馆内图书及时回收入库上架。3.图书编目、加工错误。图书在分编、著录、典藏、加工的过程中由于工作人员的疏忽或工作不认真,导致书目数据差错,造成了图书的暂时性“丢失”。

二、图书丢失的原因

(一)个别读者缺乏道德素养和公德心,故意偷藏馆内图书

个别读者因为喜爱某本书而起占有之心,有人故意把重要的考试资料、参考书之类藏起来,等等。这些行为给其他读者带来了不便,也给图书馆的管理带来了很大困扰。

(二)读者本身的不良习惯导致图书丢失损坏等

有些学生读者生活没有条理,东西随拿随放不及时整理,等到需要的时候却找不到了。还有的在桌上吃东西、喝奶茶时读书,这就很容易弄脏放在桌面上的图书。这些不良习惯,是导致图书丢失、脏污破损最主要的原因之一。

(三)图书馆管理制度不完善

1.丢赔书制度不明确,不合理,存在漏洞,对丢书现象处罚不力,缺乏威慑性。以桂林理工大学图书馆为例,不同出版年份的图书按不同倍率进行赔偿,但因为通货膨胀,

对某些特殊的图书而言,赔款额并不算高。如果目前市面上已经买不到该图书,某些读者因为个人私利,可能会谎报丢失,宁愿赔款也不愿意归还图书,最终导致该图书真正丢失。2.图书馆流通管理流程不完善、不严谨,图书借阅过程中有漏洞,导致部分图书流失。目前,国内图书馆基本上已经实现自助借还,但自动化水平的提升给图书馆管理和读者带来便利的同时,也给图书借阅流程带来了隐患。自助借还主要通过机器设备来识别书内的磁条信息,但这种方法,可能会遇到机器故障、停电、磁条失效、借还不成功等情况,但读者没有注意到,甚至个别读者故意损坏磁条导致机器未能识别图书等情况发生,最终导致图书丢失。3.部分馆员素质有待提高,工作态度不严谨,导致图书流出而不知。高校图书馆职工结构不均,特别是读者服务部的部分职工,并未受过系统的图情专业训练。再加上图书流通工作人员每天大部分的工作主要是图书上架、简单的咨询答疑等重复性工作。部分工作人员难免觉得工作枯燥无味、专业性不强,上升渠道不够,进入了职业倦怠期。个别工作责任心不强的职工,对工作敷衍了事,工作不专心、不细致,最终导致图书流出而不自知。4.未及时建立和更新相关设备设施,比如建立零死角的监控体系、方便快捷的自助借还系统以及灵敏的门禁报警系统。部分图书馆可能会因为资金不够,不能采购最新最完善的信息化设备,不能以先进的技术手段作为人工管理的辅助,完善图书资源借阅流通工作。

(四)馆舍建设或者书架布局不合理,天气、虫害、火灾等外在原因使得图书丢失或者损坏

由于资金原因,很多图书馆建筑老旧,水电老化、消防措施不完善、通风采光不好、虫害严重。即使有些图书馆是新建的,但因为建筑设计不合理,致书库书架只能放在日晒、漏雨的地方,导致图书损毁严重。

三、防止图书丢失的对策

(一)加强读者素质教育,加大宣传力度宣传图

书馆各类规章制度,培养读者的公德心,促使读者爱书、护书现代社会人手一部手机,图书馆要充分利用这个有利条件,通过图书馆微信公众号、移动图书馆等各种 App,推送图书馆管理的相关信息,加大宣传教育力度,培养读者公德心。每年举办新生入馆教育,平时也不定期举办各类讲座、培训活动,使读者充分了解图书馆的各项管理制度,从源头上杜绝私藏图书的行为。

(二)加强馆内培训,建立健全各项管理考核制度,提高员工的综合素质、服务意识和工作责任心

1.落实岗位管理责任制度,明确各个岗位的工作职责。当班人员禁止离岗串岗、扎堆聊天或者刷手机,加强巡库检查工作,及时发现错架乱架及藏匿的图书。时时关注监控及

警报系统,发现异常情况及时处理,避免图书流失。2.通过员工培训教育和完善的考核制度,使其树立正确的工作态度和职业道德,提升馆员的综合素质和服务水平。加强工作热情,耐心细致地回答读者询问,提倡微笑服务。对待占座、喧哗等不良行为,要及时制止,但须注意方式方法,避免因态度冷漠激发读者逆反心理,导致不良行为的发生。

(三) 落实图书人本化的流通方式

高校图书馆的传统流通模式,主要是为了更好地发挥图书管理的作用和价值。图书流通工作的主体就是高校图书馆的工作人员,其中图书馆现场阅读或者是借阅的读者是图书流通的最终环节。在这个过程中,图书流通活动的核心工作会变得更加功能化,越来越难以满足现阶段图书馆流通自由的原则。无论是从哪个角度进行分析,传统的图书流通成本都比较高。在新时代背景下,图书流通工作要高度重视人本化思想,也就是图书馆工作人员需要以为读者服务的原则为基础,最终实现图书管理方法和流通方式的完善和创新。

(四) 落实图书馆规范化流通方式

在进行高校图书馆流通管理工作时,缺乏科学、合理的制度,开展规范化指导工作难度较大。因此,要积极地借鉴国内外的图书流通管理经验,来完善自身的工作。在图书馆流通管理工作中,需要不断地提升工作效率,优化和完善高校图书馆图书流通管理工作。在图书馆中能够应用借阅者服务系统,在这个系统中增加文献搜索和资源参考等功能,工作人员要按时更新维护图书馆的硬件设施,确保可以持续提升图书馆流通工作的智能化程度。对于管理人员来说,也需要不断改进图书馆人员管理条例。在选拔图书馆管理人员的时候,可以按照岗位的特点来选择相应的专业人才。对于参选人员,要时刻保持严谨的态度进行考核。需要着重考察应聘人员的专业技术能力和综合素养,而且需要把握应聘者的职业道德、思想意识等,确保高校图书馆人才队伍建设能够变得更加年轻化、更加专业化、更加合理化。这种选拔方式有助于提升新时代背景下图书馆图书流通工作的效率。

(五) 针对高校图书馆流通方式采取外部优化

首先,进行高校图书馆流通工作时,需要开展相关的跟踪监控工作。要想使得图书馆内部图书流通的全过程更加清晰、透明,高校图书馆需要持续地完善图书馆借阅信息的记录工作和监控工作,可以选择增加资金投入。对图书馆内部借阅者和外部借阅者开展实时监控,避免图书馆内部资源被随意地破坏或盗窃,提升借阅者的自我监督意识。其次,需要大规模地开展宣传工作,提升读者对于图书馆图书流通的保护意识。无论是去图书馆借阅资料,还是在互联网平台上借阅图书,图书馆都要提醒相关借阅者,使其能够更加爱护图书资源,图书馆也能够选择线下讲座的形式,提高大家的公德心,积极地保护图书资源,避免影响到图书资源的流通。最后,图书在流通的时候,需要设置图书流通损失追查制度和图书借阅质量评估系统,要划分图书在借阅前后的质量和图书馆损害之后的具体责任。如果借书时,图书的损坏程度超出了规定的范围,就需要及时、严格追责。将其中拒绝履行责任的读者,加入到图书馆黑名单中,近几年都不可以为其提供相关的借书服务。通过有效落实这些举措,可以适当增强图书馆图书流通时期的保护意识和管理力度。不仅如此,图书馆需要开展相关的宣传活动,帮助人们认识到保护图书的重要性和必要性,从而保障图书流通效率。

(六) 人性化管理,为读者提供延伸服务

以人为本是管理的基础,图书资源齐全、借还流程方便

快捷,读者能够在图书馆获得满意的阅读体验,可以很大程度上减少图书的丢失破损现象。具体来说,可以从以下几点着手。1.图书馆可以增加复印、打印以及图书代购服务,对读者急需而又一时难买的书,图书馆可以提供代购服务,开通语音、短信提示服务,随时提醒读者按期还书。2.合理安排购书经费,处理好馆藏比例、种本和复本之间的关系,确保读者能够借阅到自己真正需要的图书。图书馆要加强和学校各学院的交流,同时加强与读者的沟通,及时、准确地了解和掌握读者的借阅需求动态,为采购图书提供依据。3.加强与兄弟高校和社会图书馆的合作,开办“通阅”服务,实现图书资源共享。这样可以用最少的经费,享受最多的资源,避免因某些图书稀少而引起个别读者的觊觎之心,引发偷书、撕书等不良行为。

(七) 重点建设智慧图书馆

所谓智慧图书馆,是指将现代化智能技术应用于图书馆的建设之中,将智能技术与高度自动化管理的数字图书馆进行有机结合,并根据现代化发展趋势对具体工作进行完善与创新,进而为广大读者提供最优质的服务,充分满足他们的实际阅读需求。在构建智慧图书馆的过程中,有关工作人员首先要做到对智慧图书馆具体服务目标的明确,以此为基础进行人文服务与创新服务模式的具体构建,这样能够优化服务,从根本上满足读者对智慧图书馆的应用需求,进而促进图书馆管理工作的持续发展。工作人员还要积极向多个领域借鉴智能技术应用经验,强化自身信息技术与信息传输平台技术,由此在不断改进与完善的过程中提升整体数字服务质量。此外,还要为智慧图书馆构建人性化服务模式,即对馆内图书资源进行整合、储存、发布、获取等模式的优化,在了解读者实际需求的基础上发挥出平台的服务优势,真正建设出以“互联网+”为基础的数字服务中心,展现出图书馆现代化管理的人文关怀与服务创新。

四、结语

综上所述,图书馆的财富是图书,图书的价值在于流通和阅读,阅读的前提是书本完好无损。因此,如何加强图书馆的管理,采取积极行动,减少图书丢失和破损的现象,确保图书资源的完整,实现图书资源的共享,是每个图书馆人的职责所在。对于管理人员来说,需要使图书流通管理工作更加优化、条理,以人性化和智能化建设发展为基础,促进图书馆图书流通工作的顺利开展,帮助图书馆更好地保护图书。不仅如此,图书馆管理人员也需要持续地提升自身的服务意识和管理能力,确保能够给读者提供更加优质的服务。

参考文献

- [1] 蔡玲.论图书馆开架借阅中存在的问题及对策[J].中外企业家,2019(25):99.
- [2] 李虹.高校图书馆图书资料破损的人为因素与措施研究[J].智库时代,2018(32):252+257.
- [3] 亓麟.浅议图书馆纸质图书的保护措施与科学管理[J].黑龙江教育学院学报,2018,37(07):154-156.
- [4] 曹伟.高校图书馆图书流通工作存在的问题[J].合作经济与科技,2015(06):123-124.
- [5] 王建红.浅谈高校图书馆如何降低期刊丢失破损率[J].电子制作,2014(08):265-266.

作者简介

段海英(1968.07-),作者单位:长安大学图书馆,本科,职称:馆员,籍贯:陕西铜川,研究方向:图书资料管理。