

# 档案数字化管理在医院档案管理中的应用

李慧慧

(河北省邯郸市中医院 河北 邯郸 056001)

**[摘要]**数字化时代的发展为医院管理工作带来了较大的改变,在有效提升工作效率的同时,解决了传统管理模式中的多项弊端问题。将数字化管理模式与医院档案管理工作相结合,可以解决大部分传统档案管理模式中的不足问题,进而提升医院档案管理效率。本文通过对医院档案管理中运用数字化管理模式优势作用、主要问题及有效措施进行探究,对档案数字化管理在医院档案管理中的应用方式进行分析。

**[关键词]**数字化管理;医院档案;数字化应用

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.074

## 1 医院档案管理中存在的问题

### 1.1 对档案管理不够重视

当代时代,医院主要强化内部的信息建设,注重医疗人员的素质培养和医院先进技术的引进。对档案的管理还留在简单的录入管理和记录管理上,没有得到足够的重视。一方面,医院管理档案的人员没有经过专业的培训,人员素质普遍偏低,另一方面,医院没有在档案管理中投入资金和软件设施,这就造成了医院在软件管理方面比较薄弱。

### 1.2 档案管理的规范性较差

由于目前医院在档案管理方面没有明确的规范性,因此产生了很多无用档案。例如:有些档案格式不兼容,在查找时打不开。有些档案在收录的过程中没有及时编号,在日后的查找中就很难找到对应的档案资料。还有些档案摆放没有细分化,导致查找资料浪费时间。因此,没有规范性的档案管理,导致档案的存放没有实质性的意义。

### 1.3 档案管理信息不安全

由于医院对档案管理普遍不重视,这就导致档案管理人员,对档案管理没有高度的重视。医院的档案存在着重要的医疗信息和医生的科研成果。在档案管理的过程中,有些档案没有得到保护,导致部分重要数据丢失,致使档案失去了真实性。

## 2 提升医院档案数字化管理的对策建议

### 2.1 树立医院档案管理的数字化观念

数字化是现代档案管理的基本发展思路。医院开展档案数字化工作,必须首先转变观念,摒弃传统的人工操作。医院管理层应积极树立现代化的档案管理观念,深刻认识档案数字化发展对于提升档案管理成效,构建医院信息化体系的重要意义。档案部门应当深刻到当前形势下档案工作肩负着提升医疗水平,创新工作局面的承前启后职能。档案人员应当尽早树立数字化意识,同时积极开展学习。只有首先树立了现代档案管理意识,才能确保数字化工作的有序开展。

### 2.2 推进档案数字平台建设

数字化档案管理应当充分依托医院的信息化平台。一是积极在医院局域网内积极构建档案管理网络,重点建立档案的电子资源库。从而逐步实现手工作业向数字化管理的转型。二是重点开发档案网络与医院信息化平台的有效对接和信息共享。实现平台对接和信息共享后,档案的采集与筛选工作就可以直接通过信息平台完成,而不必再经过纸质资料这一过程。三是开展重点项目的档案管理。对于医院的科研立项、管理试点等重大项目应当建立独立档案,并与其所属档案分类项目的管理并行。同时积极协助课题组完成项目立项、资料整理、建档归档及组卷等工作。此外还应当适当开放医院档案,为医院的医疗科研、经营管理、文化建设等工作提供资料与参考。

### 2.3 加快传统作业与数字化融合

从目前来看,医院档案管理的数字化仍然处于降低水平。仅仅是人工的手写记录操作转变为了电子形式,而远没有实现依托计算机技术的信息处理平台。笔者认为,今后医

院开展数字化档案管理工作应当着重将档案管理从传统人工向数字自动转变。实际上,传统档案管理是其数字化的前提和基础,也是其过渡阶段的重要辅助工具。这两者之间既有形式上的区别,又有着内在联系。因此医院在推进数字化档案工作时,应当充分依托传统档案管理,积极开展数字化的档案业务再造,分阶段分步骤地开展数字化改造。

### 2.4 开展软件硬件建设

在医院科技档案数字化建设过程,要以计算机分布和网络设施为基础的硬件建设。数字档案管理的建设不可一蹴而就,需要全院上下全员参与。它涉及广泛,包括了网络工程、软件系统、硬件支撑、信息的采集处理及存储规则、网络安全等诸多技术问题。笔者认为医院当前的档案数字化工作应当从以下方面入手:一是积极开展软硬件建设。硬件建设,包括基础的机房、计算机、办公自动化、网络通信等。医院前期应积极投入资金,加强硬件环境建设,开发引进软件平台。在构建信息平台的过程中,重视平台的移植性和实用性。二是积极统筹档案资源。由于医院档案管理工作覆盖面广,包括了医院建设沿革、人事档案、病例资料、科研成果等等。这些档案由于长期采用封闭式的人工管理,其中本身就存在着一些归档错误、填写不规范、资料破损遗失等问题。因此在开展档案数字化建设时,应当对现有档案工作进行全面的梳理与校验。同时医院内部深入调研档案资料采集、筛选、审核以及保管过程存在的问题,也为今后的数字化发展提供参考。

### 2.5 加强数字化档案队伍建设

数字化档案管理工作除了在软硬件环境上需要医院积极投入资金,购买基础设备,引进信息平台。现代档案工作应尽早从传统的手工作业步入自动化、网络化管理阶段。医院应将人员培训纳入数字化档案管理的实施路径中。档案人员应当尽快转变心态,树立现代化的档案管理观念。尽早围绕数字化工作成立专业小组,积极开展档案调研,引进其他医院成功的数字化档案建设模式与经验。同时联合医院信息中心积极制定数字化档案工作的实施路径、步骤等问题、邀请专业数字化档案人员来院开展工作指导和业务培训。从而加速数字档案工作的进程,并提高人员数字化业务操作水平。

## 结语

随着社会现代化进程的持续推进,医院档案数字化管理已经成了趋势。然而数字化并非可一蹴而就的。医院应当积极树立档案管理的数字化观念,推进档案数字平台建设,加快传统作业与数字化融合,同时开展软件硬件建设以及加强数字化档案队伍建设。只有始终围绕档案数字化管理,多管齐下,结合医院工作实际采取多种举措,才能有效提升医院的档案管理成效,建设一条特色数字化档案管理路子。

## 参考文献

- [1] 李刚仲. 计算机技术的运用在医院档案管理中的应用分析[J]. 中国医药指南, 2012.07(30): 137-139.
- [2] 胡均兰, 吴舟, 张玲. 对医院档案管理工作的思考[J]. 中国科技信息, 2005, 01(08): 2058-2059.