

乡镇卫生院档案管理的现状及改进措施认识实践

王俊

(四川省阿坝州汶川县漩口镇中心卫生院 四川 阿坝州 623001)

[摘要]在信息时代背景下,为了提高档案管理工作效率,利用档案信息化管理促进各乡镇公共卫生服务项目工作,理应创新档案管理模式,加强档案管理工作信息化建设,做好乡镇卫生院档案资源保护开发工作。本文将简单分析如何运用象征卫生院档案管理工作现状,并综合探讨改进措施。

[关键词]乡镇卫生院;档案管理工作;现状;改进措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.057

目前,各地乡镇卫生院保管了丰富的档案资源,这些档案资源有极高的应用价值,能为公共卫生服务项目管理工作提供参考。随着信息时代的发展,传统档案管理模式已不适用于当代档案管理工作要求,因此,乡镇卫生院应重视健全档案管理制度,创新档案管理模式,培养高素质档案管理人员。本文将简单分析乡镇卫生院档案管理工作现存问题,并分层浅谈如何做好乡镇卫生院档案管理工作。

一、乡镇卫生院档案管理工作现存问题

(一)档案管理制度须待健全

目前,部分乡镇卫生院内部档案管理制度缺乏可行性,档案管理体系须待健全。也有部分卫生院虽然已针对内部档案管理工作制定了档案管理机制,可是档案管理体系与相关制度条文无法适应信息时代背景的发展^[1]。

(二)档案信息化管理建设相对落后

在信息时代,各地公共卫生服务机构也在积极探索档案管理工作信息化模式与数字化建设工作,大多数公共卫生院已经构建了信息化档案管理系统,然而从整体上来看,部分偏远乡镇的卫生院内部档案信息化管理技术还相对落后。

(三)档案管理人员的综合能力有待提升

从总体上分析,部分乡镇卫生院内部档案管理人员的综合能力还有待提升,他们对信息时代的档案管理工作要求缺乏应有的了解,只重视档案保密工作,忽视了对档案资源的合理开发。

二、如何做好乡镇卫生院档案管理工作

(一)健全档案管理制度

在信息时代,优化乡镇卫生院档案管理模式,健全档案管理制度,理应着重完善档案管理体系,确保档案管理工作机制的可行性,规范档案管理工作流程与工作行为,设置独立的档案管理部门,同时促进该部门与其他部门的合作与沟通,确保档案管理工作能够为公共医疗卫生服务管理工作提供参与与借鉴,促进档案管理和档案资源开发的有效对接。

(二)加强档案信息化管理

在信息网络时代,乡镇卫生院内部档案管理工作量更大、需要管理的资料信息更多,一定程度上增加了档案管理的难度。信息爆炸的大数据时代也为乡镇卫生院提高档案管理水平、增强档案资料利用效率提供了支撑和保障。大数据技术的应用在很大程度上推动了档案管理工作环境、主客体、管理理论、管理方式和模式的创新和转变,主要表现在四个方面:第一,科学合理的利用大数据技术,实现乡镇卫生院档案资料信息的及时收集、数字化存储和分类归档管理,通过对档案资料信息的深入挖掘和利用,为乡镇卫生院医疗服务工作的顺利开展提供依据。第二,运用数据库技术和数据压缩技术将纸质文件、声像文件、电子档案设置成一个完整的信息数据库,实现档案资料信息的安全、高效、规范化管理,也方便日常对档案资料信息进行查询、调阅,提高档案信息的使用效率。第三,运用计算机信息技术、大数据技术、大数据思维模式进一步实现乡镇卫生院档案资料的精细

化管理,确保乡镇卫生院档案资料信息的及时、全面收集和归档,使档案管理工作更加数据化、信息化,降低长期使用造成的档案数据丢失、失真等问题,确保档案的准确性、完整性。第四,运用大数据技术满足信息爆炸时代对乡镇卫生院档案资料信息的需求,高效化的处理数量多、类型复杂的数据信息,通过精准的分析档案查阅者的要求,为其提供更便捷、精准的档案服务,也可节省档案管理的成本和人力消耗^[2]。

(三)培养高素质档案管理工作队伍

各乡镇卫生院应不断提高内部档案管理人员的专业能力,加强对管理人员的培训和指导,从根本上增强档案管理人员的职业意识,要求档案管理人员不断提升个人素养,加强自身各方面的能力,包括档案管理工作专业知识、文化基础知识、计算机水平、网络能力、外语水平、职业道德素养等,这样方能加强乡镇卫生院档案管理工作队伍建设。与此同时,各乡镇卫生院应注意引导本院全体档案管理人员正确认知内部档案管理工作改革发展趋势和数字化档案管理工作建设目标,熟练运用信息技术做好档案管理工作,在保密的基础上科学开发档案资源以发挥档案应用价值,促进公共医疗卫生服务事业的发展。其次,各乡镇卫生院应明确档案管理工作信息化建设的职责,设置专业的档案管理人员对档案管理工作中的各项事务进行监督与审核,规范档案管理工作操作行为,融入多元化的档案资料搜集、检索、归档、存储方式,提升档案管理的时效性,做好数字化档案收集、整合与存储工作。再次,在乡镇卫生院档案管理工作信息化建设过程中,应注意激发档案管理人员的创新意识与潜能,并定期对档案管理人员进行培训或者教育工作,积极渗透档案管理工作信息化与数字化理念,确保每一位档案管理人员都能够灵活应用信息化建设与数字化管理手段档案管理工作水平。另外,乡镇卫生院应注意引导档案管理人员加强本院档案网站建设,构建完善的档案网络信息化平台、档案网络数据化平台,以此提高档案资料的共享利用效率,实现内部档案资料信息的集成化查询、检索和利用^[3]。

结束语

综上所述,全面做好乡镇卫生院内部档案管理工作,发挥档案资源的应用价值,运用档案促进公共医疗卫生服务项目的开发,各乡镇卫生院应重视健全档案管理制度,提高档案管理工作信息化水平,同时,应综合培养高素质档案管理工作队伍。

参考文献

[1]张容瑜,郑迪楠,刘钢.流动人口计生服务信息化对电子健康档案建立和互联互通的启示[J].华南预防医学,2017(6):597-600.

[2]何碧玉,郭海健,王建明.江苏省基本公共卫生服务项目均等化分析[J].南京医科大学学报(社会科学版),2019(3):210-213.

[3]于楠,武洁,李宇康.探讨医院档案数字化[J].智库时代,2019(03).