

探究企业设备仪器档案管理面临的问题和解决策略

张倩

(中国振华集团永光电子有限公司(国营第八七三厂) 550018)

[摘要]企业所使用的设备仪器在应用过程中需要经过五个阶段,包括原始采购阶段、设备仪器使用阶段、设备仪器保养阶段、设备仪器检修阶段以及设备仪器的报废阶段。而企业设备仪器档案管理工作需要覆盖全部的设备仪器使用周期,保证仪器应用全过程的档案完整与安全。设备仪器的档案管理在企业的经济管理中占据重要地位,会对企业的长期稳定发展产生重要影响。文章分析企业设备仪器档案管理的主要特征,探讨其面临的主要问题与解决策略。

[关键词]企业设备仪器;设备仪器档案管理;档案管理特征;档案管理问题;档案管理策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.489

引言

伴随经济发展水平的不断提升,经济贸易活动数量大幅度提升。与此同时,活跃在市场上的企业主体数量也在不断增加。经济活动的愈加活跃带来企业的经营专业性的增强,大型的设备仪器在不同的行业企业中得到广泛应用。而设备仪器的档案管理工作对于维护设备仪器的使用安全,保证设备仪器的功能稳定发挥等有重要意义。随着企业之间竞争的逐渐加剧,企业设备仪器档案管理的重要性也愈加提高,对企业设备仪器档案管理工作进行深入探究具有现实价值。

一、企业设备仪器档案管理的主要特征

(一)企业设备仪器档案管理的多元化特征

企业设备仪器的档案管理工作不止需要覆盖到全部的设备仪器从进入企业到被排除出企业的全过程,还需要牵扯到各个企业部门,具有鲜明的多元化特征。具体而言,第一,从针对自身的业务需求而采购特定设备仪器开始,企业工作人员就要制作档案,开始档案管理工作。每一个进入到企业的设备仪器均拥有属于自身的身份档案,当设备仪器被实际操作,设备仪器中的身份档案内容开始被完善,设备的操作过程和档案的内容填写之间具有一一对应的关系,充分保证档案管理的真实性与科学性。每一个阶段的设备仪器使用过程和使用结果等也都会被记录到档案之中,能够充分保证设备仪器全生命周期的记录可追溯性。第二,一般的企业经营行为所牵扯到的内部部门数量比较少,一些经营或者内部管理行为等甚至只发生在单独部门,这些工作内容不强调多部门的配合。但是企业设备仪器档案管理工作不同,其具有部门之间充分合作的鲜明特点,只有部门之间根据不同仪器设备的应用要求而进行妥善的合作,才能够保证设备仪器功能发挥的良好。第三,仪器设备应用类型本身就具有多元化的特征。企业可以根据自身的仪器设备生产能力而采用自主生产的方式解决设备仪器需求,也可以通过外部购买的方式满足自身对特定类型设备仪器的需要。企业还可以根据自身的行业特点选择特定类型的仪器设备,以促进自身的业务水平的进步。

(二)企业设备仪器档案管理的变动性特征

企业在进行设备仪器档案管理的过程中体现出了变动

性的特征。因为设备仪器的档案管理工作的主要目的是为了

实现设备仪器的应用安全和有效发挥特定设备仪器的功能。所以档案管理的具体内容应该跟随设备仪器的使用状态而进行即时变化。设备仪器在使用过程中发生可应用性能上的变化,则档案管理的内容就出现对应性改变,企业设备仪器的档案管理能力始终处于可以变动的状态,以保证其和真实的仪器设备使用状况相一致。

二、企业设备仪器档案管理面临的问题

(一)企业设备仪器档案管理面临的档案分散问题

一些企业对于仪器设备的购买与应用较为重视,其将设备仪器作为主要的生产要素来进行配置。但是在现实的企业仪器设备应用之中,很多企业的设备仪器应用情况并不被管理阶层所精确掌握,相关部门的具体设备应用行为由其本部门员工负责,整个设备仪器档案的管理工作呈现出分散的态势。因为仪器设备档案管理的高度分散,仪器设备的具体使用情况无法被明确认识,仪器设备的使用安全问题突出,不利于企业对具体设备的使用寿命的延长。设备仪器的档案管理要求在本质上是系统性的。分散式的管理模式与系统性的管理要求之间存在背离。同时,不同部门对同一个事物的档案管理可能造成档案信息上的偏差,进而影响企业的后续档案使用,导致档案的应用效果降低,应用价值减弱。

(二)企业设备仪器档案管理面临的档案性质问题

一些企业尽管建立了较为完备的设备仪器档案管理制度,但是没有严格具体的档案选择程序和对象等,造成档案管理工作面临着档案性质方面的问题。在现实的档案管理中,一些企业在应用仪器设备的档案管理资料时,发现资料不是原始形态,而是复印形态。成复印形态的档案资料包括全部的购买信息和技术信息等。档案资料的可参考性来源除了其本身的正确性之外,就是其原始性,能够带给使用人员以准确信任。但是复印形态的档案内容则无法保证真实性,整个档案管理的证据效果无法维持,档案管理的可参考性质大大削弱。企业设备仪器的档案管理因此失去意义。举例而言,一些企业在购买特定设备仪器时发现自身合同数量预备不足,而利用复印件代替原合同,导致档案管理中合同复印件的出现。一些企业没有完善的仪器设备购买和管理制

度,员工的企业代表行为缺乏规制,进而容易造成档案性质的不合格现象的出现。

(三) 企业设备仪器档案管理面临的职权划分问题

仪器设备的档案管理工作不同于一般的档案管理工作,其需要多个部门和环节的密切配合。企业的正常经营管理行为中的很多内容也需要多个部门之间的相互配合,以提升工作效率,维护良好的工作成果。在进行特定设备的档案管理工作时,企业如果怠于将具体的工作职责清晰分配给不同部门的工作人员,可能会造成员工之间的互相推诿,影响仪器设备档案管理效果的提升。而企业的重要经营方式一般又是以项目来展开的。在进行以项目为核心的工作时,企业的工作人员往往将与自身项目相关的仪器设备档案管理工作纳入自身的工作范畴,而将与自身业务无关的仪器设备档案管理排除本部门,导致档案管理职权划分不清晰的现象,降低了档案管理工作的实际效果。

三、设备仪器档案管理问题的解决策略

(一) 以部门管理方式解决档案分散问题

档案分散的方式主要是由于不同部门之间的仪器设备档案管理互不统属所导致的。为了解决档案管理中的档案分散问题,企业内部在利用仪器设备进行生产经营活动的同时,应该建立专门的仪器设备档案管理部门,将各个部门的分散式档案管理工作集中起来,以此保证档案管理的良好效果。设备仪器档案管理部门为主体,将各个部门的仪器设备档案信息搜集行为进行协调,保证每一个阶段的仪器设备使用过程都得到完整的档案记录,进而实现整体的仪器设备使用效果的提升。信息搜集的协调行为可以借助不同部门的档案记录编号行为来实现,通过编号,不同部门的针对同一个仪器设备的档案记录内容可以被予以明确,进而提高档案管理稳定准确性和效率性。集中式的档案管理方式需要工作人员明确每一步骤的档案管理工作的具体要求,根据其要求内容进行操作,维护档案的完整性,方便设备仪器的使用,从而提升企业经营收益水平。

(二) 以严格选择管理解决档案性质问题

具体的档案管理部门在对仪器设备进行档案整理与归档工作时,应该严格把控档案选择的过程,保证档案管理质量,拒绝对不合格档案材料予以记录与使用,充分维护档案管理的安全。从档案材料的形式上来说,不论是仪器设备购买期间的档案管理,还是仪器设备使用过程中的档案管理,均不能够在档案的选择上采用复印件的形式,只有复印件形式的档案内容不能够作为有效的仪器设备应用档案来使用。对于采用了复印件形式的档案搜集行为,企业应该坚决予以抵制,企业内部应该对使用复印形式进行档案记录的部门工作人员进行惩罚,提高不合格档案模式的采用成本,维护档案安全性和可靠性。同时,企业应该建立和完善系统的档案管理制度,对每一个企业经营环节的操作内容都进行详细的

规定,减少员工行使自由裁量权利的空间,对每一项具体的工作内容都进行档案性质的完善规定,实现档案性质问题的妥善解决。

(三) 以明确职能手段解决职权划分问题

企业为了实现良好的设备仪器档案管理效果,应该在仪器设备的各个使用环节,将不同部门的职权进行确定,减少档案管理工作的职权纠纷,解决在档案管理过程中遇到的职权划分问题。企业的仪器设备使用是重要的经营行为内容,从设备的选择、采购、应用,到设备的维护与废弃等均离不开档案管理环节。不同的环节都应该有完善的档案管理职权内容相配合。每一个部门在不同阶段所应用的仪器设备不同,应用领域也不相同,对仪器设备的档案管理要求因而也不同。企业需要在不同的部门及其工作中明确部门和仪器设备档案管理之间的相关性,精确确定部门的具体职责,实现仪器设备档案管理效果的提高。在一个企业项目的展开过程中,企业中的采购部门应该负责特定仪器设备的招投标文书的制定,并且保证全部文书的仪器涉笔档案管理的良好效果。有关的文书整理也应该以原始文件的形式进行,并确保文书数量上的正确性。而企业中的档案整理和验收部门应该严格遵照验收程序,保证档案材料的合格性,确保没有不合格的档案材料出现并被归档。而档案使用部门则应该根据档案管理部门的要求合理使用仪器设备档案,确保使用过程中的档案完整性。

结语

综上所述,伴随我国仪器设备相关领域的高速发展,各种仪器设备开始成为企业经营过程所使用的重要组成部分。针对特定仪器设备的档案管理工作也愈加复杂和专业化。为了实现良好的仪器设备档案管理效果,企业应该根据档案管理的要求而将档案管理标准予以明确化,建立完善的仪器设备档案管理制度体系,推动仪器设备档案管理工作的进步。

参考文献

- [1] 陈铁汉,王爽.浅谈固投项目设备仪器档案管理的举一反三[J].办公室业务,2017,21:104.
- [2] 王卉芹.设备仪器档案管理工作的开展及相关问题研究论述[J].办公室业务,2018,01:113.
- [3] 盛玉.浅议设备仪器档案管理工作[J].办公室业务,2018,02:130.
- [4] 刘春雪.油田设备仪器档案管理措施[J].科技创新导报,2020,1712:159+161.
- [5] 杨帆.浅谈石油设备仪器档案管理的方法和技巧[J].中国石油和化工标准与质量,2020,4006:79-80.

作者简介:

张倩,1979.05,女,苗族,贵州省黄平县人,大专,中国振华集团永光电子有限公司(国营第八七三厂)助理馆员,研究方向:设备仪器档案。