

人事档案数字化与人才服务信息化建设现状及对策研究

隋小昭 李品 张豪

(河北省儿童医院 河北 石家庄 050031)

[摘要]随着社会逐步走向现代化,人事档案的管理方式也不断地优化,人事档案属于企业的重要信息,是企业管理中的重要部分。但是目前,人事档案管理中仍然存在一定的问题。档案管理的信息化程度不强,对于档案管理的规范实行起来存在一定的问题,人员不重视导致整个管理过程不合理。由此,采用常规的管理办法并不能很好的实现人事档案的信息化建设。由此,需要采用先进的信息技术进行人员档案管理,实现人事档案管理的信息化建设。本文针对数字化技术对人事档案管理的作用进行分析,并探讨人事档案数字化与人才服务信息化建设。

[关键词]人事档案数字化;人才服务;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.071

一、数字化技术对人事档案管理的作用

数字化技术是互联网发展过程中的成果,将数字化技术应用与人事档案管理系统中,促进了人事档案管理系统快速发展,使我国的可视化技术不断进步。数字化技术是指超出传统数据库系统的容量,变化速度非常快且结构无法适应现有的数据库架构的海量数据。数字化技术技术背景下,如何做好人事档案管理系统的建立,是企业人事档案管理当前首要解决的问题。因为只有建立人事档案管理系统,才能为职工提供更加稳定、准确的信息,从而促进职工教学方式的改进,同时推动企业人事档案管理的良好发展。数字化技术应用于人事档案管理系统的设计,可以分析出职工的学习情况,从而针对教学目标进行人事档案管理系统的的设计。面对数据量大到无法用常规的软件工具对其进行获取、存储、管理及分析能力的情况,企业人事档案管理系统就可以通过更加简便的方式进行信息反馈。而数字化技术技术可以处理人事档案管理系统设计中大量的信息数据,为人事档案管理系统设计提供了有效地帮助。数字化技术技术在企业人事档案管理中的应用,主要表现为建立相应的数据库,对人事档案进行明确的划分,同时利用数字化技术技术进行管理系统、查询系统的建立,提高人事档案管理的效率。

二、人事档案与人才服务信息化建设现状

1. 信息化技术不完善

在经济市场中,人事档案管理的方法不一,导致市场的构建混乱。在目前的产权市场中,缺乏有效的方法对企业的人事档案信息进行合理规划。每一个企业人事档案的规划方法不一,最终所得到的结果也不一样。想要保证企业不断发展,需要不断的完善人事档案管理方法,根据市场发展进行管理办法的创新,建立健全人事档案管理的制度,确保人事档案管理的效率目前,我国信息技术发展快速,但是在人事档案管理中的应用不全,档案管理系统的开发不全面导致应用效果不明显。随着数字化技术的不断推进,在进行人事档案管理时,可以充分利用好数字化技术进行管理系统的功能建设。

2. 缺乏完整的信息服务制度

在数字化技术时代背景下,企业会设置人事档案管理部门进行人事档案信息的整理,为企业人事档案管理提供帮助。制度的缺乏导致人事档案管理方式的单一,对企业人事档案管理实现现代化产生了影响。大多数企业认识到利用数字化技术技术进行,但是实际应用过程中缺乏制度管理,在进行人事档案理念制定时缺乏规划,导致公司行为被约束。企业的人事档案管理利用需要按照企业的规定,以及行业的发展进行控制。在成本管理过程中,企业缺乏完整的管理系统和统一的管理制度以及标准。没有完整的制度和合适的人事档案整理标准作为依据会导致责任处罚不到位。

3. 人才服务信息化建设浮于形式

当前科技快速发展,技术的创新影响着我们的生活,换句话说,任何一个行业的进步都离不开科学专业这一重要元素的推动。从企业的发展来看,人事档案管理的各个环节没有进行良好的管理,导致最终效果不明显。大多数企业还采用传统的人事档案管理方式,引进先进的设技术理念也没有专业的人才进行操作管理。另外,企业人事档案管理系统较为落后,目前市场上已经出现许多质量的人事档案管理系统,但大多数企业为了节约成本而选择传统的人事档案管理系统,导致人事档案管理的全面性以及数字化技术应用效果不明显。在人事档案管理中数字化技术的应用,进行档案管理系统的安装。

三、人事档案数字化与人才服务信息化建设

1. 加强信息化技术的应用

在信息技术的发展背景下,信息资源的开发利用的社会化、产业化,不仅迅速改变着人类社会的各种活动和社会运行机制,而且还直接对企业人事档案管理中的传统观念和行为习惯产生巨大的冲击。互联网、物联网每天都在生产大量数据,人们对于这些庞数字化技术资源的价值渴求,使得“数字化技术”的这个概念真正得以诞生和问世。如果说“数据”是作为支撑未来企业核心技术的重要基础“原材料”,那么数字化技术正在逐渐演变成一种企业战略数据资源。人事档案管理在企业人事档案管理中的应用,将现代化技术与企业人事档案管理相结合,有效的对企业的数据进行分析,

对存在的风险进行预判，为企业的未来发展提供有效的帮助。人事档案管理成为支撑现代企业的整体业务正常运转、人事档案管理策略乃至未来发展战略的重要支柱，为其提供大量的数据以及保证数据的真实性。

2. 规范信息服务制度

为了加快企业的良好发展，需要对人员人事档案进行良好的管理，促使人员人事档案的企业可以按照人事档案管理体系进行工作。完善资料过程中的安全责任制度，对资料进行明确规定与管理，提高人事档案质量。对于人事档案项目可以进行阶段性的验收审核，在人事档案进行到不同阶段时要对人事档案输入、输出进行审核，审查合格之后才能进行下一阶段的资料汇总。完善的人事档案管理体系能够使人员人事档案项目管理有所依据，使管理行为规范化进行。另外，要求人事档案管理人员明确人事档案管理方面的法律法规，确保人员工作时对保密人事档案进行有效保存，提高人事档案管理的规范。

3. 提高人才服务的质量

人才是社会发展过程中的基础，在进行企业人事档案管理的背景下，在企业人事档案管理中需要引进大量的人才，为企业人事档案管理发展提供必要的方法。在进行企业人事档案管理的改革中，需要加强现代化技术的利用，同时需要培养复合人才，为企业人事档案管理提供坚实的后盾。在企业的人事档案管理中，由于人事档案涉及的人员较多，在管理时需要施工人员以及项目人员进行有效的管理，保证人事档案内的条款符合实际要求。在进行人员管理时，需要对管理人员进行定期的培训，保证管理人员具备较强的专业能力。除了加强管理人员素质，完善人事档案管理制度外，需要加强企业质量的监督管理。在进行培训时，需要对人员进行人事档案介绍，同时要求人员具备较强的法律意识以及责任感，保证人事档案管理人员可以顺利地进行人事档案的运行，保障企业的人事档案存储的有效性。建设企业人事档案时，需要以企业人事档案管理的发展趋势、发展状况为基础，培养复合人才为企业人事档案管理结构的发展奠定良好的基础。另外还需要建立风险应对措施，针对企业人事档案管理过程中的问题进行对策研究。为响加强企业人事档案管理的管理，通过对管理人员进行专业培训，为管理人员提供财政补贴等，加强企业人事档案管理服务的人才建设。另外，需要不断地更新企业人事档案理念，创新员工培训制度，特别是增加技术培训，使员工扎根基层，进一步深化管理人员职业素养的提高，通过需求解决市场问题，提供实用的解决方案。

4. 加强人事档案管理体系的建设

在进行人事档案管理体系的建立时，需要对数据进行

整理与分析，同时进行仿真，建立相应的数据模型来优化整体人事档案管理。在进行档案管理体系的建立时，需要对数据进行整理与分析，同时进行仿真实现，建立相应的数据模型来优化整体档案管理。数据模型的建立，可以提高档案管理的实效性，发挥数据的重要作用。在档案管理体系的建设中，由于档案信息的复杂性，整个管理过程较为复杂。而设计档案管理体系，可以解决档案信息复杂的情况，同时对整个管理过程进行优化，实现档案管理体系的标准化建设。人事档案管理体系建设不仅能让人事部门更加清楚地了解职工的情况，同时还能让职工能够认识到自身的问题。通过建立人事档案管理体系，可以对企业资源进行有效管理。在企业人事档案管理中，引进先进的技术，可以对人事档案进行系统优化，同时对信息进行划分，保证人事档案管理的有效性。另外，在进行现代化技术的应用时，可以根据档案的内容进行划分，结合人事档案管理体系，实现档案管理的智能化。另外，在进行人事档案管理时，可以利用信息之间的联系性进行分配，保证企业人事档案信息化建设。

四、结语

信息技术快速发展，让人事档案的内部服务也变得更加全面，档案管理是企业发展中一项重要的工作，需要在档案管理规范的背景下进行创新。面对企业的档案管理问题，企业需要加强对档案管理体系的开发，结合大数据技术进行档案系统的开发，通过建立数据库来对档案资料进行整理。为了满足读者用户的需求，在数字化技术时代，利用数字化技术分析，对数据库进行合理的规划。在此过程中，企业需要加强对人事档案管理人员进行管理，建立严格的管理制度，保证企业的人事档案信息真实有效。同时企业需要积极地进行人事档案监督检查工作，利用数字化技术进行人事档案数据整合，从而保证企业的人事档案管理工作朝着更好的方向发展。

参考文献

- [1]周强,钟文丽.职员干部人事档案管理工作思考[J].人才资源开发,2020,(18).48~49.
- [2]杨瑞萍.信息化时代干部人事档案管理工作策略探讨[J].办公室业务,2020,(18).160~161.
- [3]白云丽.数字化技术在人事档案管理工作中的应用[J].科技风,2020,(13).123~124.
- [4]张倩.干部人事档案信息化管理的构想[J].黑龙江人事档案,2020,(5).92.
- [5]于文倩.事业单位人事档案管理的思考[J].黑龙江人事档案,2020,(5).41.

基金项目:课题项目:河北省人力资源和社会保障研究课题,项目编号为“JRS-2021-3287”