

# 新常态下提高档案安全保护的策略

李恒

(邯郸市中医院 河北 邯郸 056000)

**[摘要]**档案管理工作直接影响到国家和企业的信息安全,进行档案管理工作对保障单位工作的顺利进行有着重要的影响。而档案管理工作中的核心是档案安全的管理,因此要想顺利进行档案管理工作的顺利进行就需要从保障档案的安全性入手。

**[关键词]**新常态下;提高;档案;安全保护;策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.073

## 1 可能发生的危害档案安全的因素

### 1.1 档案安全保护制度不健全

目前,就我国档案管理的现状来看,我国档案管理的体制还不是很健全,在档案管理中仍然还存在一些安全因素直接影响到档案管理的效果。例如在档案管理室中没有禁止抽烟规定,就极有可能因为抽烟引起档案发生失火等现象。往往档案管理室都是设计在建筑物的最底端或者最上部,因此一旦失火就会带来十分严重的后果。

### 1.2 档案库房条件差

我国当前的档案管理中,档案管理室的环境都比较恶劣,档案管理室的门窗发生破损,这样起不到防盗的作用。甚至还有一些单位都没有专门的档案管理部门,档案管理室和工作场地没有明确分开。或者在管理过程中管理人员没有明确的规定,随意进出档案库房查看档案。

### 1.3 档案安全保护工作没有受到应有的重视

我国的档案管理工作起点较低,起步较晚,发展较为缓慢。究其原因就是档案管理工作还没有引起相关部门的重视。以此档案的管理工作推行起来比较困难,在档案管理中,档案管理工作的人员没有考虑到当地的地方性特色,仅仅做的是管理工作,对档案的管理认识度不够,这种认识带来的最为直接的后果就是档案管理人员在管理的时候没有重视程度不够;其次就是相关的领导没有认识到档案管理工作的重要性,以此就不可能从思想上重视起来,导致在实际工作中没有投入足够的精力进行档案管理的投资,制约我国档案管理步伐的推进。

## 2 信息环境下数字档案信息安全保护的有效策略

### 2.1 建立健全数字档案信息安全保护体系

为了确保档案信息的安全,就需要建立一个完善的数字档案安全保障系统,首先,制定对应的法律保障措施,我国档案信息网络建设与国外一些先进的国家相比还是存在一定的差距,主要是由于法律制度上不够完善。目前,我国针对计算机网络安全的相关法律、档案信息安全管理方面的法律还没有具体的规定,所以就会导致我国很多部门对于档案管理工作的落实不够,需要加强对这方面法律的完善。其次,需要保证档案信息可以得到长期的保存。档案信息管理中计算机以及网络硬件设备的使用,是确保档案信息安全存储以及传递的重要物质基础。因此需要对应的服务器通信设备及网络线路,这样可以保证档案管理系统的稳定运行。通过强化系统的授权以及口令,建立完善的责任管理制度具体落实到责任人。最后,档案信息的安全是确保档案工作顺利实施的关键。所以,档案部门要结合相应的法律法规做好制度的保障,例如建立完善的数字化档案管理机制,形成规范、科学的档案归档管理制度,严格的档案存储制度以及规范的档案使用制度,通过这些制度规范可以约束相关人员的行为确保档案信息的安全。

### 2.2 科学利用数字档案信息安全保护的各网络信息技术

通过科学的档案信息安全保护网络技术,提高档案信息的安全防护措施。第一,形成阶段性的保护,这是档案信息的最初阶段。档案的形成方式主要有纸质扫描和直接录入数字信息等,在整个过程中必须都要保证数字档案的真实性以

及准确性。第二,储存阶段的保护,在储存的过程中需要对档案信息的载体进行常规性的保护,通常情况下档案信息的载体主要是光盘、硬盘,这些载体的安全是确保信息安全的的关键。例如在光盘保护的时候,可以进行定期的清洁,防止表面受到高温等不良因素的影响。另外,对于数字档案信息还要进行周期性的保护。第三,在档案信息的使用过程中进行合理的安全保护也是最关键的一部分,在这一阶段中很容易出现漏洞与缺陷。需要注明档案信息的安全防护等级,究其原因就是因为档案的公开程度不同,因此需要设置不同的保护等级。另外,需要加强对内网的泄密保护措施以及外网的非涉密数字档案安全保护方法。

### 2.3 数字档案信息资源云存储备份的构架设计

在当前的档案信息管理中云储存属于一种全新的储存方式,它主要是通过网格计算、集群文件系统等相关存储软件系数,将网络中大量的储存设备利用一些硬件以及软件系统集合到一起,然后提供对应的存储接口,这样可以保证个人、企业对数据资源的合理存储,由于云储存自身的网络系统具有较高的依赖性,档案备份的方式也改变了传统的储存模式。因此,档案信息资源的备份是非常必要的一项安全防护措施。根据当前我国云储存技术的应用,结合档案信息资源的实际情况以及工作中的相关要求,以云储存为基本的构架,从而创新出一种适合档案信息存储的安全备份系统。

### 2.4 数字档案信息资源的异地备份

对于档案信息的异地备份,就是指将一些重要的数据资源,在另外一个地方的存储空间形成一个副本,如果在本地数据发生危险的时候,可以通过这个副本进行系统的重建工作。档案信息资源及存储的方式中会用到异地备份,随着我国科学技术水平的逐渐提高,更多的信息以计算机为媒介进行公布以及储存,在运行中会受到外界环境的影响,甚至导致大量信息数据受到损坏,在这个时候数据备份就显得很重要,开展异地备份能够在数据损坏时减少损失。

### 2.5 保密技术

通过数字加密技术,可以在提高档案信息处理速度的基础上,对档案信息的传输过程提供安全的保密的措施,从而可以防止档案信息在各个节点进行传输的过程中出现漏洞,或者由于外部其他因素的影响,导致档案信息的丢失。电子文件认证技术实际上与数字加密技术是类似的,都是通过依靠计算以及运算等方式实现电子文件认证,通过获取验证码的形式进行登录,在第一步就实现了对用户登录的管理和控制,从而保证内部信息数据的安全性,最终达到保密、安全的效果。

## 结束语

档案信息化建设可以有效提高档案的利用效率,提升档案服务管理水平,促进档案管理工作优质、高效运行,但是在实际的应用过程中,还是存在一些信息安全问题,为了保障档案信息的安全,就需要采取对应的安全保护治理措施,为档案信息提供一个良好的工作环境。

## 参考文献

[1]周瑞江.现代法治社会人事档案安全管理的应对措施[J].管理观察,2013(8):141-141.