

# 医院病案档案的信息化管理与应用

史金凤

(徐州市铜山区中医院, 江苏 徐州 221116)

**[摘要]**随着信息技术的发展, 计算机在各个领域内普及。医疗和辅助活动的现代化和标准化, 使各医院也逐渐使用计算机进行档案管理。我国医疗卫生体制改革不断推进, 要求病案档案管理也要实现现代化办公, 卫生信息化建设重点便是管理电子病例和健康档案。在信息化时代, 电子病案档案的开发与应用, 病案的存放和查阅方式等都与传统病案管理大相径庭。医院档案部门只有加强病案档案的信息化管理和应用, 才能为医院的各项工作提供便捷准确的信息服务。

**[关键词]** 医院病案; 档案; 信息化; 管理; 应用

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.986

## 引言

计算机在医院管理中的应用, 有利于医院的病案档案管理, 但也带来了一些新的挑战。病案是提升医疗质量的关键, 传统病案档案使用的纸质档案耗费人力和纸张, 工作质量不高。新形势下, 病案档案管理亟须改革, 要尽快实现信息化管理, 科学规范病案档案的管理工作, 使医院的档案管理人员能将精力投入到档案开发和利用上, 减少档案整理压力, 提高工作效率。因此, 医院要转变思想观念, 使数字病案档案发挥出更大的价值。

### 一、病案档案信息管理体系的主要内容

#### (一) 录入和存储

病案档案的信息化, 即把纸质病案进行数字化存储, 并按照既定规律归纳总结, 便于之后查询和参考。首先要将纸质病案的信息录入至计算机后再进行保存, 在这个过程中, 要保证电子信息的准确与真实, 要求工作人员拥有认真的态度和责任心, 才能为以后的科研工作提供了有力保障, 以减少在未来的工作中出现问题。

#### (二) 筛选和分类

筛选和分类的过程是检查录入信息的第二阶段, 复查信息的准确性, 也便于之后的查询。在信息化工作中, 一定要创设科学的检索机制, 对信息进行科学分类, 还要认真筛查, 总结工作经验, 完善工作流程, 解决工作中的难题, 不断提升工作效率。

#### (三) 检索和应用

前两个步骤是信息利用的准备工作, 完成后便可以向医务工作者提供丰富的信息资源, 选择和查询需要的病案档案。工作人员自身也要在参考学习中提升自己的专业素养, 为广大病患带来更加优质的医疗服务。

### 二、医院病案档案信息化建设的意义

医院的病案档案管理工作一直以来少有重视, 而且通常在这方面工作上的投入有限, 也严重阻碍了信息化建设。如果医院能更好地开展信息化工作, 能够实现以下几个方面: 在病案信息化管理中纳入电子病历, 可以规范病情诊断和开要复查等工作流程, 使医院管理服务能力有所增强。在计算机和互联网的技术支持下, 通过将患者信息上传至平台, 可以将数据共享, 提升治疗效率。用电子病历取代手写病历, 可以避免医患误会, 解决纠纷, 维持医患关系的和谐。病案档案管理的信息化能够减轻工作人员的任务, 提高档案服务质量。

与传统纸质病案档案不同, 电子病案能够实现疾病记录和分类统计的检索, 极大提高了病案档案使用效率。电子病案档案可以省略一些查询档案过程中不必要的麻烦, 医护人员可以在医院搭建的信息化平台自行查询。而且, 这种信息化带来的便利性, 还可以缩短医生的确诊时间, 为患者的抢救争取了更多时间。另外, 由于电子病案档案可以存储在计算机硬盘、光盘等其他媒介中, 解决了传统纸质档案不易存储的问题, 而且电子档案保存时间长, 信息容量大, 操作简单且成本低廉, 是未来档案管理的趋势。

### 三、目前医院病案档案信息化中存在的问题

#### (一) 思想与资金投入问题

一些医院领导忽视病案档案管理信息化的优势, 也没有给予充足的资金投入, 致使信息化设备陈旧, 工作人员安排不足, 阻碍了病案档案管理信息化的发展。而且这种忽视信息化建设的消极意识, 也会影响到档案管理人员的工作态度, 降低他们的工作积极性和责任心, 进而损害档案管理工作效率, 无法发挥出病案档案管理信息化本身应有的推动作用。

#### (二) 管理制度问题

患者前往医院就医的情况会以病案的方式呈现出来, 是患者报销医疗费用的凭证, 也是解决医疗纠纷的依据。只有加强对管理人员的培训, 使他们意识到病案档案信息管理的重要作用, 才能保证病案信息的准确无误, 维持医院的服务水平, 稳固医院的经济效益。病案是维护患者权益的关键, 如果责任不明确, 出现事故后会导致相关人员的责任推卸, 损害医院的名誉, 也不利于患者权益的保护。可见, 医院要结合具体情况, 建立健全管理制度, 加大电子病案使用效率, 使工作人员权责分明, 保障患者权益, 维护医院的名誉。

#### (三) 病案档案信息安全问题

病案档案信息化管理中, 因为存储的主要媒介是计算机, 会存在一定的安全隐患。主要是网络技术带来的冲击, 医院可能会面临黑客或计算机病毒的攻击, 使病案信息泄露, 损害患者的利益, 使医院蒙受不必要的损失。所以, 医院要高度重视信息安全问题, 确保病案信息不受到危害, 防止其对医院管理工作造成不良影响。

#### (四) 档案管理人员专业素质问题

在实现病案档案管理信息化中, 档案管理人员通过计算机对病案进行一系列处理, 最后归档保存。但如果工作人员数量不足, 以及忽视对工作人员的培训, 不更新他们的专业技能, 将难以满足实际工作要求, 影响病案档案信息化管理工作的有序进行。

### 四、强化医院病案档案信息化管理的策略

#### (一) 重视病案档案管理准备

在进行病案档案信息化管理和应用前, 要针对信息化服务实施一系列准备措施, 尤其是使用要求的规范化处理。在信息化管理前, 应明确系统使用要求, 制定相应的处理办法。制定病案档案采集和录入的注意事项, 设定统一打印标准, 其中主要是修改方面的问题, 比如时间、权限、痕迹等。在医患关系紧张的时期, 要严控信息调阅的权限和方式, 管理医疗纠纷时电子病案的封存和使用, 以及规定处理打印作废的病案。还要根据法律法规制定违规处罚条目, 追究破坏和伪造电子病案档案不法分子的责任, 同时也要考虑其他方面的纪律处分和违规追究问题。

#### (二) 提高重视程度, 加大资金投入力度

病案档案管理工作与医院和患者的利益密切相关, 只有资金充足, 才能维持病案档案的信息化发展。重医疗、轻管理的错误理念无法适应当代医疗体制的信息化, 因此, 领导层应重点关注设备和制度上的支持, 投入更多资金, 为信息

(下转第1680页)

兼容系统之间的数据,难以即时共享信息,导致财务效率遭到降低。针对这种情况,企业需积极整合信息系统,将财务管理信息系统统一构建起来,以便高效共享会计内部控制信息。同时,要特别关注信息安全问题,构建完善的网络安全制度,避免有泄露、篡改等不良问题出现于会计内部控制信息传递过程中。此外,要加强财会部门与业务部门的沟通和联系,将工作信息共享平台构建起来,依据企业部门、业务实际情况,模块化划分信息共享平台,这样各部门可即时上传、高效共享相关信息。

#### (四)完善会计内部监督体系

企业财会系统要将稽查责任承担起来,通过审查会计内部控制相关的业务活动,促使企业生产经营中的内部控制问题、风险点等得到及时发现和应对。为切实发挥会计内部监督的职能作用,企业要结合自身实际情况,将会计内部控制岗位单独设立起来,且配备具有过硬专业技能、良好职业素养的工作人员。这样既可以专业化开展会计内部控制工作,又可以促使控制力度得到增大。此外,企业要将会计系统的不相容岗位分析表制定出来,依据企业各项业务涉及的岗位情况,分离标注不相容岗位,避免出现暗箱操作等不良问

题。

#### 三、结束语

综上所述,互联网技术在企业运行管理中的应用范围、深度在不断拓展,对企业会计内部控制工作提出了更高的要求。企业需充分明确会计内部控制对自身健康发展的促进作用,从控制环境、风险管理、信息沟通、内部监督等多个角度着手,进一步完善会计内部控制体系,促使会计内部控制职能得到全面发挥,进而推动企业的整体稳定发展。

#### 参考文献

- [1]王晓丽.“互联网+”背景下企业会计内部控制的思考[J].中国商论,2020(13):153-154.
- [2]刘进京.互联网+背景下企业会计内部控制存在的主要问题及具体对策[J].企业改革与管理,2019(13):156+167.
- [3]冉赤华.“互联网+”下企业会计内部控制的若干思考[J].金融经济,2018(16):210-211.
- [4]晏华.对“互联网+”环境下企业会计内部控制的思考[J].财会学习,2018(18):245+247.

(上接第1676页)

化建设购置和更新所需设备,引进和培养信息化管理人才。而且,这也利于调动档案管理人员的工作热情,树立良好的工作态度,为进一步发展信息化奠定人才基础。各种制度的完善,各种信息量的逐渐增多,使“数字化医院”已经不再是梦想,许多医疗结构也逐渐融入信息化技术,使医院自身与信息时代发展相适,不断提升病案档案管理工作效率。

#### (三)完善管理制度

对于管理制度的制定,医院应结合自身实际情况,制定合适的管理标准,并确保每一位工作人员能够遵守该规章制度。病案档案管理工作的每个环节,都要归入到制度管理当中,无论是病案的录入、采集、管理还是查阅,需要使管理人员有章可循。一旦在医院内部发生患者隐私信息泄露的情况,应依照规章制度,结合国家法律法规,对违纪人员进行相应的处分。同时,医院要使用正确的培训手段,强化工作人员的责任意识,促使他们落实病案档案信息化管理制度,使信息化的病案档案发挥出真正的积极作用。

#### (四)强化病案信息化的管理与应用

对于病案档案信息化管理的建设,首先应完善相关系统功能,提升工作人员管理能力。以工作实际为中心,完善相关制度,使病案管理工作透明化,督促工作人员严格遵守。防止病案信息的丢失和泄露等问题,加强档案安全性保护工作,探讨各环节存在的瑕疵,及时实施补救措施。强化档案数据的挖掘和使用率,发挥病案信息的真正作用,以便于临床研究和作业的有序进行。加快信息化管理和应用,避免信息孤岛的发生,丰富信息化病案档案的拓展和内涵。

#### (五)加强信息安全

作为一种原始资料,病案能够反映患者的真实情况,是医院的医疗和科研等工作的重点参考资料。在治疗患者时,要准确把握患者病情,详细记录治疗过程和期间发生的问题,保护患者的隐私权。医院还应完善信息网络,加密病案档案信息,甚至可以信息转化成加密文字,避免不法分子有可乘之机,确保信息安全,使病案档案管理工作在安全的网络环境中顺利进行。

#### (六)关注培训工作

医学技术和体制的发展,对医院病案档案管理工作提出了更高的要求,只有充实自身的专业知识,提高专业技能,才能适应医院现代化发展趋势,为病案档案信息化工作的发展提供技术保障。所以,医院需要专业素质高,综合能力强的人才。医院应组织专业知识培训、学习交流研讨会等活动,使工作人员能够学习到新知识,提升业务能力。工作人员自身也亟须充分认识自身工作的重要性,学习病案管理相关知识,掌握计算机应用技术以及相关先进设备。除了学习临床医学以外,对其他相关专业知识分类法也要有一定了解,为医院培养综合人才奠定基础。同时,工作人员还要摒弃落后的重管理、轻服务思想,利用好病案档案管理平台的各项功能,拓展管理服务项目,使病案档案管理水平进一步提高。

#### 结束语

综上所述,病案档案是医院稳步前行的保障,重视病案档案管理的信息化建设,能够提高档案管理人员的工作能力,优化医院的工作流程,降低错误发生几率,最终实现医院运行效率的提升。因此,医院要明确病案档案信息化建设的目标,发挥信息技术在档案管理中的优势,建立健全管理制度,提高档案管理人员的综合素质,使病案档案得以有效管理和储存,使医院各部门有序开展,为医院的发展贡献出更大的力量,从整体上提升医院的服务质量,最终实现利益的最大化。

#### 参考文献

- [1]段丽莎.医院病案管理的信息化建设探讨[J].办公室业务,2017(24):92-93.
- [2]成卓.如何加强医院病案管理的信息化建设[J].人人健康,2019(23):457.
- [3]陈松.大数据背景下医院档案信息化管理研究[J].兰台内外,2021(15):41-42.
- [4]何磊力.病案计算机信息化管理方法与应用[J].计算机产品与流通,2019(05):81.
- [5]李永霞.管好用好病案信息资源策略刍议[J].山东档案,2019(02):40-41.