

试论企业科技档案管理中存在的问题及改进对策

肖倩¹ 信玉洁²

(1. 济南二机床集团有限公司 山东 济南 250022;

2. 中海油石化工程有限公司)

[摘要]随着我国综合实力的提升,各行业都实现了飞速发展,企业的科技档案也在逐年增多。科技档案对于企业具有重要意义,但档案的管理却未能跟上企业发展的脚步。基于此,本文针对目前企业科技档案管理过程中存在的一些缺陷提出了针对性地改进意见,希望企业的可持续发展有一定的借鉴意义。通过完善科技档案管理体系和模式,可以使档案管理人员的综合素质得到提升,将企业的战略发展理念贯彻落实,在当前越来越激烈的市场竞争环境可以提高企业的核心竞争力。

[关键词]档案管理;科技档案;问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.488

作为企业档案重要的一部分,科技档案是对文件和材料的一种统称。它具有一定的科研成果,与企业的未来发展状态有密切关系,为生产活动的开展提供了重要的科技支持。尤其是在当前信息化时代下,科技档案的地位变得愈发重要。科技档案的专业性比较强,在实际档案管理工作开展中有很大的难度,为保持科技档案的安全性和完整性,需要对传统的工作方案和工作思路及时进行调整,将科技档案的价值充分体现出来。

一、企业科技档案管理意义

企业在开展经营活动的过程中,科技档案是非常重要的资料支撑,对于企业的长远发展有非常重要的作用,因此要加强科技档案管理的力度。并且,科技档案管理工作可以使企业的信息服务水平得到增强,对转化科技成果效果显著,可以促进企业在越来越激烈的市场竞争中实现可持续发展,实现了实践创新与理论知识的有效融合。最后,加强科技档案管理,可以使企业的综合效益得到提升,对生产技术水平进行强化。特别是信息化时代下,加强科技档案管理可以降低成本,提升生产运营的自动化和智能化水平,将科技资源充分进行整合,有非常显著的战略意义。

二、企业科技档案管理原则

(一) 做好分级管理工作

想要使科技档案的管理效果得到提升,企业需要充分发挥出科技档案的价值,尽快实现统一领导,做好分级管理的工作。

(二) 维护完整性和安全性

目前,在归档、汇总、整理科技档案的时候,很多企业缺乏足够的重视,或多或少地存在资料丢失或破损的情况,对科技档案的使用价值有很大影响。企业需要做的是在管理科技档案时,加强监督考核,维护好科技档案的安全性和完整性。

三、企业科技档案管理现状

随着全球经济一体化的深入,企业想要在越来越激烈的市场竞争中实现可持续发展,就需要积极调整企业的生产战略和开展技术创新,充分发挥出科技档案的作用。但目前大

部分企业在发展的过程中,缺乏一定的科技创新,而且很多企业没有在战略层面纳入科技创新,导致科技档案的管理也变得无足轻重。这一现象导致科技档案的战略价值无法得到体现,需要进一步创新调整科技档案的管理现状,针对存在的问题制定相对应的改进策略。

四、企业科技档案管理现存问题

(一) 思想意识落后

目前,企业在开展科技档案管理工作的时候,主要存在的问题有思想落后、管理意识薄弱。第一,宣传教育不足。部分企业在宣传档案工作的时候,从根本上就缺乏重视,缺乏足够的宣传教育力度,导致很多人员的档案意识和观念薄弱,这对于开展科技档案管理非常不利,第二,存在“重藏轻用”现象。部分企业对于收集和保管科技档案的工作较为重视,但是没有将其进行开发和利用,出现这一现象的主要原因,是因为档案服务意识缺乏导致。第三,对电子档案缺乏认识。现代化企业在开展科研活动的时候,大部分使用的是电子档案,但很多管理者认为电子档案的可靠性和真实性不足。这种传统观念,对科技档案的发展有非常大的影响。第四,未重视过程性档案。部分企业对科研活动比较重视,在对过程中形成的结果性文件缺乏正确的认识。对于过程性档案来说,包含了整个科研成果的方法、过程和思路等等,对后期的发展有至关重要的作用。

(二) 收集归档难度较大

对科技档案而言,普遍存在的问题是收集档案的难度比较大,不是收集的材料不完整,就是一些过程性材料或核心技术材料无法收集到位。而出现这一现象的主要原因,与以下几点有密切关系。第一,部分人员不愿归档移交。因为对很多科研人员来说,这是他们的心血,如果出现知识产权侵害的情况,带来的后果是无法预料的。所以部分科研人员只愿意移交一些申请书、任务书等,自己保留核心的工艺参数、设计图纸、数据等。第二,没有贯彻落实好责任制。在实施的《科学技术研究档案管理暂行办法》《科学技术档案工作条例》中,对科研项目的主持人负责制有非常明确的定义,也是为了确保归档的真实性和完整性。但实际在操作的

时候,没有将这一制度落实下去,而且也缺乏有效的监督。第三,科研电子文件归档条件不明确。现阶段,在开展科研工作的时候,主要是依靠计算机完成,所以形成的科技档案主要是电子文件形式的。但部分企业对于信息化建设不重视,还没有建立起数字档案室,想要使用和阅读的时候存在较多的制约,未充分发挥出科技档案的价值。

(三) 科技档案开发利用程度低

出现这一问题的主要原因,有很多方面因素导致,也是目前很多科研工作者非常不满的地方。第一,档案人员的服务意识和水平较低。很多企业的档案管理人员没有经过系统性的培训直接上岗,服务手段落后,与现阶段需要的现代化要求不符。而且很多档案人员的管理理念和思想落后,虽然对科技档案的收集、归档较为重视,但没有认识到开发利用的巨大价值,导致很多科研工作者与档案部门的关系比较紧张,无法体现出科技档案的价值。第二,随着时代的发展社会的进步,对于科技档案的开发利用也有了更高的要求,但很多档案人员的开发能力和专业水平较差,无法胜任现代化工作,导致科技档案的开发利用始终无法得到提升。

五、企业科技档案管理水平提升策略

(一) 转变传统的管理意识和思想

相比较其他的文书档案来说,企业的科技档案可能无法作为法律证据,但在技术性方面非常强,有较高的经济价值,涉及了很多科技知识和信息,对于企业来说是非常重要的无形资产。特别在当前知识经济时代下,企业想要在愈发激烈的市场竞争中实现可持续发展,就必须不断进行创新改进,提高自身核心竞争力;而科技档案具有知识和信息属性,可以增强企业的实力。因此,在管理科技档案的时候,企业要从不同角度着手管理,树立科技档案“资产”意识,从战略角度开展科技档案的管理。

(二) 正确认识科技电子档案

在当前信息化时代背景下,各企业应当加强收集归档科技电子档案,尤其是随着电子信息化进程的深入,传统的纸质档案已经转变为电子档案,也是目前主要的档案载体形式之一。因此,档案管理部门要对电子档案的未来发展趋势有正确的认识。首先,要加大对电子档案的宣传力度,对电子档案的甄别能力要进一步强化,使科技档案的收集归档范围得到扩大。此外,企业在开展科研活动的时候,形成的资料是海量的,而且电子档案的格式特殊、种类繁多,需要采取多样化处置方式,所以采用纸质档案和电子档案双套保存的方式。而价值不大的电子档案只是以数字化的形式保存。

(三) 加强关注过程性档案收集归档

企业单位在开展科研工作的时候,整个过程和产生的结果记录下来的信息就是科技档案,是企业非常重要的无形资产。对于企业而言,整个科研项目在研究的过程中产生的过程性资料也是非常重要的,对整个研究过程、方法和思路

有非常详细地记录,而且能够转化为经济价值,为企业后期的创新发展意义重大。基于此,企业在收集和归档科技档案的时候,也要重视对过程性档案的收集工作,并扩大收集范畴,尽可能将潜在的科技价值转化为经济价值。

(四) 充分利用服务导向

企业想要发挥出科技档案的价值,只有进行深度开发利用。这就要求企业的档案管理人员,一定要正确认识到科技档案的重要性,为企业的科研服务提供重要支持。在开展管理工作时,档案人员要对“重藏轻用”的档案管理观念积极进行转变,开展深度开发利用,遵循以服务为核心、以需求为导向的工作理念。特别是我国市场竞争环境的恶化,为了促进企业的有序稳定发展,必须要加强对科技档案的创新利用,以此不断提高科技工作水平和质量,也使自身的服务水平得到提升,共同为企业的发展保驾护航。

六、结束语

综上所述,对于企业来说,科技档案管理具有非常重要的战略地位,尤其是在当前信息化时代背景下,科技档案变得越发重要。企业在开展科技档案管理工作时,要充分考虑科技档案的特殊性,结合企业的发展情况制定科学的档案管理体系。企业也要将科技档案的价值充分发挥出来,有正确的思想,对自身的生产经营潜力深入进行挖掘。针对目前存在的一些问题,要及时采取妥善措施进行处理,加强应用信息技术手段,提高档案管理人员的专业水平,使企业科技档案管理水平得到提升,实现科技档案的系统化和规范化发展。

参考文献

- [1] 庞如云. 企业档案管理模式的优化问题——霍州煤电集团公司档案管理模式优化的实践探索[J]. 档案天地. 2014 (S1).
- [2] 马春华, 李文慧. 关于新形势下科技档案管理模式的思考[J]. 东方企业文化. 2019 (S1).
- [3] 喻菁, 宋晓丽. 军工科研院所知识服务型科技档案管理体系构建与实施——以中国舰船研究设计中心为例[J]. 机电兵船档案. 2020 (02).
- [4] 王萍. 浅析大数据背景下中石化科技档案的管理与创新[J]. 中国管理信息化. 2019 (23).
- [5] 余力杨. 海洋科技档案库房一体化建设和实体智能化[J]. 海洋信息. 2019 (04).
- [6] 李群. 浅析科技档案管理工作中的问题及对策[J]. 技术与市场. 2019 (12).
- [7] 彭森. 六西格玛管理在企业科技档案管理提升中的应用探讨[J]. 兰台世界. 2016 (04).
- [8] 朱红艳. 企业科技档案管理存在的问题及解决对策[J]. 黑龙江档案. 2016 (04).