

图书馆图书资料精细化管理体系建设研究

赵利娟

(莘县图书馆 山东 聊城 252400)

[摘要]图书资料的精细化管理是图书馆进行时代发展的必要发展方向,不仅可以使图书馆的社会价值得到全面的提升,同时也可以对图书馆的管理和服务进行全面的完善,为人类社会提供更加高效的图书借阅体系。本文就图书馆的图书资料精细化管理体系建设进行研究,提出了相应的有效执行措施。

[关键词]图书资料;精细化管理;管理体系建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.06.077

图书馆作为涵养人类社会文明发展的重要公共场所,不但要保证自身良好的运营状况,还要针对图书馆的服务特点进行定向化特色发展,这样才能进一步将图书馆的社会生活作用进一步体现,从而释放更多的社会价值。在通过对图书资料精细化管理体系建设的全面探索下,图书馆的服务流程会得到更好地提升,这也和图书馆紧跟时代发展的步伐有着重要的意义。

一、加强基础体系管理,优化专业服务工作

(一)改革传统管理制度,加入时代管理因素

图书馆图书资料的精细化管理体系需要得到突破性的发展,首要任务是针对图书馆自身的管理制度这是精细化管理体系的“量身定做”,以保证打破传统的图书馆管理体系制度,为形成新型的精细化管理体系制度创造发展空间。图书馆可以通过设立相关的微信公众号的形式,汇总图书馆不同的运营信息,包括图书馆不同的节假日的修整规定,并且也对图书馆进行了一些相关的图书资料活动进行良好的宣传。微信公众号的建议可以进一步拓宽图书资料管理的覆盖范围,以帮助图书馆全面管理图书资料的体系的建设,满足更多顾客对图书馆图书管理的不同要求。同时也可以增强图书馆和社会的紧密联系,将图书馆打造成为一个更加贴近于公众的服务机构,从而进一步提升图书馆的社会影响力^[1]。对图书馆员工这管理也要进行全面的改革,可以对全体员工进行新时代的图书馆管理方式的培训工作,以保证工作人员可以适应时代的发展变化,将图书资料精细化管理体系的实施措施进一步进行落实,帮助图书馆的管理制度完成时代的改革。相信在不断加强图书馆制度管理措施的全面推行工作下,图书馆的图书资料精细化管理工作会得到全面的发展。

(二)完善图书服务流程,打造高质量运营体系

对图书馆的图书资料进行精细化管理体系的建设,必须将其管理体系对全体服务民众进行全面的宣传,以保证图书的管理服务流程得到民众的集体的关注,从而将其功能全面的应用到服务广大人民群众群体上。同时也要进一步服务图书管理的流程,以打造高质量的图书馆运营服务体系,满足普通群众对图书借阅服务的更多要求。对图书借阅卡的管理

可以融合现代信息技术,建立相应的图书馆官方服务平台,以应用到日常的图书馆工作人员图书借阅记录工作当中。图书借阅卡可以绑定相应的微信号或者电话号码作为辅助验证工具,更加方便群众对图书馆的图书资料进行相应的借阅,而不需要时刻强调图书借阅卡的应用,这样也便于对图书资料进行精细化管理,不同个人的响应节约信息会系统的被统计到其实实名认证的借阅卡上,保定其个人信誉,对图书资料的安全进行进一步保障。对图书的借阅工作不能只停留在线下的服务上,应积极结合现代网络技术进行线上企业服务的研究,通过不断的尝试不断完善服务体系,帮助广大民众在通过线上借阅的方式完成图书的借阅,这样也可以进一步解放图书馆的服务空间,腾出更多的图书资料存储位置,有利于图书馆规模的进一步扩大。

二、融合时代前沿技术,开创全新服务体系

(一)精细化图书分类标准,提供精确资料定位

要对图书馆图书资料进行精细化的管理,必须对图书资料进行精细化的分类,以保证通过不同的分类标准给予不同图书资料精确的定位,帮助广大民众在浩如烟海的图书资料中对自己需要的图书资料进行准确的定位,以更高的效率寻找自己最适合参考的图书资料。对于图书分类标准的确立应根据其内容抽取其重要的关键词作为检索特征,以保证可以通过关键字的输入进行图书资料的范围性选择,帮助借人不断缩小投诉资料范围。同时精细化的图书分类标准也有利于对图书借阅信息进行系统的汇总,这一方面也对精细化图书资料管理体系的建设也是一种帮助。另外,图书分类的高质量标准,也有利于图书馆进行线上借阅工作的发展,图书馆可以通过搭建线上图书资料检索平台的形式,进一步帮助借阅人通过网络借阅的方式第一时间完成相应的借阅流程,在图书资料的投送工作中可以通过快递的形式进行定点投送,从而创造图书馆图书资料借阅的新潮流,帮助借阅人机更多的时间,同时也为借阅人提供更加全面的图书借阅服务。相信在不断严格要求的图书分类管理措施的全面落实下,图书馆图书资料的精细化管理体系会得到进一步的全面确立,同时也能结合时代要求,引领新时代图书馆线上借阅工作的全

面发展,帮助社会形成全民阅读的浪潮,让图书馆的借阅工作得到改革创新,为社会的发展贡献更多的力量。

(二) 鼓励发表个性化评论,建立图书交流社区

对图书和资料进行精细化管理体系的构建不能只停留在图书资料整体的相关管理上,应该也介入图书资料个体的相应内容进行进一步的完善,以保证通过更多的信息体现图书资料的作用功能,方便借阅人更有效率的进行借阅工作。图书馆可以通过建设相应的图书交流社区的形式,让借阅人对借阅的图书和资料进行个性化评论的发表,将图书和资料的阅读感受进行简要的叙写,从而帮助图书资料的进一步定位工作得到落实。这样的管理方式不仅可以对图书资料的新借阅人进行必要的借阅指导^[2],从而通过对资料个性化评论的审定进一步决定图书的阅读价值,同时图书交流社区的形成也有利于全民阅读工作的相应推进,通过图书资料不同个性化评论的阅读,图书资料的阅读人可以从不同角度对图书资料进行全面地了解,发现更多的图书资料阅读领域信息。对图书资料的个性化评论工作得到全面落实是对图书资料管理信息的进一步充实化,这是实现图书馆图书资料精细化管理体系的可行之举,因此图书馆也要鼓励这种个性化评论形式的发展,可以通过增加一些图书馆服务的增值活动推动个性化评论的进一步发展,从而提高借阅人对图书评论的热情,更加积极地投入到图书的相关评价工作当中。这也可以帮助借阅人形成良好的阅读总结习惯,将图书阅读的作用进行全面合理的好质量开发。

(三) 搭建线上交流平台,保证图书合理利用

针对一些珍稀且宝贵的图书资料的借阅工作,应针对其高的借阅要求,对其进行线上交流平台的搭建,可以通过建设相应图书资料的专门群聊的形式,汇总不同借阅人,帮助其进行更好的图书借阅工作,将图书资料的信息进行进一步的高效合理应用。对专门群聊的建设也可以促进珍稀且宝贵的图书形成一定的书友圈,这对于图书资料的进一步精细化管理也是一大帮助,借阅人可以通过对图书的借阅结实很多志同道合的朋友,通过书友之间的相互交流,不仅可以很好地协商解决一些图书借阅的相关问题,同时也可以帮助书友进行阅读感受的交流,以进一步释放图书阅读的价值。这样的图书资料管理体系的发展是根据图书自身量身发展的,是对图书资料借阅工作后续工作的全面加强,进一步保证了珍稀且宝贵图书资料拥有更高的流通性,在图书馆的高效管理下满足更多图书借阅人的借阅要求^[3]。图书馆如果能被该项图书资料管理工作进行全面的落实,那么图书的精细化管理体系将进一步拓展到人民群众手中,将图书的固定价值升华为书友的无限相互交流价值,这对于图书资料的精细化管理

体系的应用也是积极的创新管理措施。

三、针对电子图书刊物,设定严格等级权限

在信息技术不断高速发展的现代社会,图书馆的图书资料也打破了纸质书的局限,开始想着电子图书的方向不断发展,电子图书刊物在图书馆的图书资料储存中的占据比例已越来越大。因此,图书馆的图书资料精细化管理体系的构建也应该照顾到电子图书刊物的相应管理工作,做好电子图书刊物的严格等级权限管理,不仅维护作者的相关知识产权问题,同时也粉碎不法分子对图书资料的不良借阅行为的发展。针对电子图书刊物并进行严格的等级权限管理设置,一般可以通过控制图书内容的阅读、分享、引用和编辑等方向进行图书管理权限的设定,借阅人需要通过个人对各种不同图书资料借阅要求进行合理的权限选择,从而进行相应手续的办理工作。针对一些维权问题的发生,图书馆应规定一定的罚款要求,同时对用户的信誉进行相关的记录,在保证节约了相关借阅权利的情况下落实电子图书刊物的权限管理工作。在图书馆电子图书刊物的精细化管理体系的构建状态,也要注意区块链技术的相应应用,通过大数据系统地记录图书刊物的不同借阅记录,以确保图书的不同权限的下放都得到全面的保障。在区块链技术的全面应用中,电子图书刊物的权限会得到更好的保障,通过对权限下放的全面记录,进一步保证电子图书刊物知识产权的安全。相信在不断深入发展电子图书刊物的权限管理工作中,新时代的阅读方式会在图书馆的全民阅读主阵地收获更佳成果。

四、结束语

图书馆的图书资料精细化管理是促进图书馆新时代发展的重要发展方向,这不仅要切入图书馆的传统管理服务,进行必要的融合新时代技术的改革创新,还要启动不同的图书资料信息丰富活动项目,以保证图书借阅工作后期的相应服务。另外也要针对新型的图书资料形式进行电子图书刊物的精细化权限管理工作得到探索发展,以满足更多借阅人的阅读需要。相信在不断针对图书馆服务特点,并结合实际借阅工作需要和时代技术发展的创新措施的落实下,图书馆的图书资料精细化管理体系一定会得到更好的建设。

参考文献

- [1] 于敏. 图书馆图书资料精细化管理体系建设研究[J]. 中文信息, 2019, 000(003): 76-77.
- [2] 魏秀杰. 图书馆图书资料精细化管理体系建设研究[J]. 人文之友, 2019, 000(002): 80-81.
- [3] 高月琴. 图书馆图书资料精细化管理体系建设研究[J]. 幸福生活指南, 2019, 000(016): P. 1-1.