

# 新时期提高办公室政工人员工作水平的优化策略

龙丽萍

(百色市工业投资集团有限公司 广西壮族自治区 百色 533000)

**[摘要]**在现代社会经济建设的过程中,各行各业及其内部企业的运转水平极易受到办公室政工工作质量的影响;为此,企业领导需要积极转变传统观念与方式,提高对办公室政工工作的重视程度,积极组建专业工作团队,完善监管机制,为相关企业及社会经济整体的健康发展奠定坚实基础。下面主要对新时期提高办公室政工人员工作水平的优化策略进行分析探究。

**[关键词]**办公室政工人员;工作水平;优化策略

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.197

## 一、办公室政工人员需要具备的素养与技能

### (一) 专业素养、技术能力与责任意识

通常情况下,当企业办公室政工工作开展时,政工人员自身专业素养、技术能力及责任意识等方面对实际工作水平有着极大的影响;在实际工作中,由于现代科技水平的不断提高,计算机、投影仪、扫描仪及打印机等设备不断应用于办公等领域中,有效提高了工作效率,而政工人员需要对这些先进设备进行充分了解,并熟练掌握,同时还需要培养自身正确价值观、艰苦奋斗及奉献精神等,保障日常工作的顺利进行<sup>[1]</sup>。

### (二) 政治敏感性

当办公室政工工作开展时,政工人员自身的思想政治素养与政治敏感性等方面同样会影响实际工作水平与质量;为此,在日常工作中,相关企业领导需要根据政工工作的内容与特点等,加强与有关部门的协调配合,积极组织培训教育活动,强化提高办公室政工人员自身的政治敏感性,并在后期工作中主动接收党组织及企业管理人员的严格监管,提高政工工作水平,进而促进企业自身及社会经济等方面的健康发展。

## 二、加强办公室政工人员工作水平提高的优势作用

### (一) 保障政工及其他工作的顺利进行

随着企业自身规模的不断发展壮大,企业在招聘员工时突破了地域空间的方面的限制,为了对企业日常生产运营的稳定性进行保障,需要由办公室政工人员进行协调管理,并制定统一规范的目标,创新工作方案与规范流程,同时还可以对各部门机构日常工作流程进行统筹规划,确保办公室政工及生产运营等工作的顺利进行,进一步提高现代办公室政工人员工作水平。

### (二) 加强企业内部文化思想建设水平的提高

当企业日常生产运营时,企业文化背景同样影响着生产运营水平的提高;为此,企业领导可以提高对内部文化思想的重视程度,并对政工人员工作水平进行培养提高,强化提高办公室政工及管理工作效率,为企业自身健康稳定的运转与发展提供充分促进作用。

### (三) 提高企业管理水平

同时,加强办公室政工人员工作水平的提高,能够建立起健康规范的办公室工作作风,对企业管理工作进行辅助,提高企业管理工作的科学性与规范性水平,在另一方面还可以提升办公室工作机关管理水平,对各项工作进行丰富完

善,确保企业生产运营及后期发展等工作的顺利进行<sup>[2]</sup>。

### (四) 促进政工人员工作积极性的提高

除此之外,当各行各业企业经营运转时,工作人员自身积极性对实际工作水平有着极大的影响,在过去,部分企业领导对思想政工工作缺乏足够重视,实际工作缺乏有效的考核评估与奖惩机制,且生产运营氛围沉闷且枯燥,极大的削弱了政工人员的工作热情与积极性;为了改变这一现状,相关企业领导需要明确办公室政工工作的重要性,并对政工人员专业素质与工作水平进行培养提高,优化工作氛围,提高办公室工作人员的凝聚力,同时还可以制定明确的思想目标,创新工作方案与监管机制,以此来提高政工人员工作积极性,进而促进企业自身健康稳定的发展下去。

## 三、对政工人员工作水平提高的限制因素

### (一) 企业领导对该方面缺乏重视

众所周知,业绩水平能够展现出企业生产运营能力及发展状况,由此而得到了大量企业领导的重视,而办公室政工工作与生产效益的提高缺乏直接联系,且会消耗大量时间、人力、物力等成本,企业领导对其存在忽视,实际工作缺乏规范完善的监管机制,且实际工作依旧以传统工作流程与方案为主,由此而对政工人员造成不良影响,其自身思想水平不断降低,日常工作仅以完成目标与进度为主,工作之余也没有积极参与培训学习活动,进而阻碍着办公室政工工作及企业整体的进步与发展。

### (二) 缺乏有效的组织结构

由于现代各行各业企业规模的不断增加,企业领导过于注重生产效率与经济效益等方面的发展,而政工工作内容较为繁琐,且会消耗大量时间、人力、物力等成本,由此而被企业领导所忽视,企业内部工会等组织结构较为松散,对政工工作水平与质量有着极大地影响,同时对企业整体运转与发展造成影响与阻碍。

### (三) 缺乏足够的创新理念

在现代社会建设过程中,创新意识与能力发挥着极为重要的作用,通过加强工作人员创新意识、能力的培养,能够对工作理念与方式进行转变创新,并制定科学完善的工作方案与管理制度,确保实际工作的质量;而由于部分企业办公室政工工作得不到领导及管理人员的重视,支持力度较低,由此导致实际工作缺乏足够的创新理念,依旧以传统内容与方式开展政工工作,既无法保障工作效率与质量,还会消耗大量时间等成本,削弱政工人员的工作热情与积极性<sup>[3]</sup>。

### （四）政工人员自身因素

当办公室政工工作开展时，由于其工作内容较为复杂，且缺乏企业领导的重视与支持，薪酬水平、激励机制缺乏，由此导致现有政工人员自身专业素质、工作积极性及责任意识等方面都存在较大的不足，政工人员流动性较大，部分企业政工人员是由其他部门管理人员兼任，又或是由年龄较大的员工担任，其自身专业素质与工作水平都存在缺陷与不足，限制了办公室政工水平与质量的提高。

### （五）缺乏有效的激励机制

由于政工工作较为繁琐与复杂，在日常工作中需要加强激励机制的应用，提高政工人员工作积极性，并结合相应的监管体系，以此来保障政工工作水平与质量；不过，在部分企业开展办公室政工工作时，企业领导对其缺乏重视，没有制定科学有效的激励机制，且没有定期进行考核评估工作，企业领导及工作人员自身都无法及时了解政工工作水平；且当政工工作取得优异成绩时，政工人员得不到有效的奖励，久而久之对其自身工作热情与积极性造成削弱，同时对后期工作及企业整体的健康发展造成影响。

### （六）缺乏足够的培训学习机会

此外，当工作人员进入工作岗位之后，为了提升自身专业素养与技能水平，其需要定期参加培训学习活动，同时企业领导还需要与其他单位部门联合，组织培训活动，对工作人员进行教育培训，保障后期工作的顺利进行；而由于部分企业领导对办公室政工工作存在忽视，没有积极组织培训活动，政工人员自身专业素质得不到有效提高，同时影响着办公室政工工作水平的进步与提高。

## 四、加强办公室政工人员工作水平提高的优化策略

### （一）加强工会政工团队的创建

当前时期，为了加强办公室政工人员工作水平的提高，企业领导可以联合基层工会组织，积极组织培训教育活动，对工会政工人员的专业素质、技术能力及责任意识等方面进行培养提高，同时还可以向外界招聘专业政工人员，并定期进行考核评估，根据其自身成绩与工作表现进行奖励，激发政工人员工作的积极性，为后期政工工作的顺利进行打下良好的基础<sup>[4]</sup>。

### （二）加强思政觉悟的培养

通常情况下，当办公室政工工作开展时，政工人员需要严格遵循党的政策、路线与方针，为此，在实际工作中，政工人员需要积极参与党组织的宣传教育活动，加强对党的最新精神、理论思想与政策进行学习了解，并在后期工作及实践活动中落实，提升自身思想政治觉悟水平，确保办公室政工工作开展时能够高效稳定的进行下去，保障企业整体生产运营与经济效益等方面的提高。

### （三）加强责任意识的提升

在部分企业办公室政工工作开展时，由于企业领导的忽视，对政工人员造成不良影响，导致现有政工人员自身专业素质、责任意识等方面存在较大缺陷，影响着实际工作的水平与质量；为了解决这一问题，政工人员可以加强与基层党

组织的协调配合，提高企业领导对办公室政工工作的重视程度，同时，政工人员还需要积极参与学习培训活动，提高自身法制观念与责任意识，根据法律法规及政策的规定内容开展日常工作，保障政工工作的规范性与标准性，进而促进企业自身健康稳定的运转与发展下去。

### （四）加强创新意识的培养

同时，创新性在现代任何一项工作中都占据着极为重要的位置，决定着相关工作的水平与后期发展；为此，在开展企业办公室政工工作时，企业领导需要加强对政工人员进行创新意识、思维与能力的培养，并结合传统工作常见问题，制定新型的政工工作理念与模式，确保办公室政工工作水平能够得到充分提高，为企业整体发展提供充分的基础与保障。

### （五）加强管理机制的完善

除了以上措施之外，为了加强办公室政工人员工作水平的强化提高，相关企业还需要制定完善的管理机制；在实际工作中，由于政工工作内容与流程较为复杂，极易受到不良因素影响而出现问题，对工作水平及企业整体运营氛围等方面造成影响；为此，企业领导需要充分认识到政工工作的重要性，在日常工作生活中加强对当地实际状况的调查，加强与企业员工的交流沟通，明确其自身需求，并结合传统管理制度的内容，以此来制定出更加规范完善的管理制度，避免传统工作问题的出现，保障实际工作水平与质量，并在另一方面对企业整体运转与发展进行保障<sup>[5]</sup>。

## 总结

办公室政工工作作为现代企业经营运转的重要环节，对企业生产效率、经济效益及社会经济建设整体有着极大的影响；而由于部分企业领导受传统观念的影响较深，对政工工作缺乏足够重视，政工人员自身专业素养与技术能力得不到有效提高，且工作过程依旧以传统标准与制度进行管理，无法有效保障实际工作水平；为了改变这一现状，企业领导需要加强传统观念的转变，提高对政工工作的重视程度，并积极联合有关部门，加强培训教育活动的组织，对政工人员自身专业素质、技术能力、责任及创新意识进行培养提高，以此来保障办公室政工工作水平的提高，从而推动现代企业生产运营，促进经济效益及社会经济整体的进一步发展。

## 参考文献

- [1] 卓娅. 新形势下国企政工工作路径优化的实践分析[J]. 环球市场, 2019, 000(022): 213-214.
- [2] 关春明. 办公室文秘工作质量和水平的优化策略研究[J]. 百科论坛电子杂志, 2019, 000(008): 782-783.
- [3] 梁跃跃. 提升党建政工工作实效性的优化路径及策略分析[J]. 百科论坛电子杂志, 2019, 000(008): 792-793.
- [4] 佚名. 新时代背景下国有企业办公室政工人员如何更好地开展工作[J]. 经济与社会发展研究, 2020(13): 0163-0163.
- [5] 程华芳. 从严治党新形势下办公室思想政治工作水平的提升途径探析[J]. 2021(2017-21): 23-23.