

互联网+时代机关事业单位档案管理改革浅析

姚艳

(鸡东县卫生健康局, 黑龙江 鸡东 158200)

[摘要]互联网技术转变了传统的档案管理工作方式,给档案管理改革带来了机遇与挑战。运用互联网技术提高档案管理工作效率,降低档案管理实践的成本,构建完善的档案管理体系有重要的意义。还要基于信息化档案资源特点加快档案管理改革,充分发挥档案资源的实用价值,满足档案改革的新需求。

[关键词]机关事业单位; 档案管理; 改革策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.1002

本文分析以互联网为媒介的档案管理办法以,着力构建更加快捷的档案信息交流共享机制,加快档案管理技术的改革,创新档案管理理念,全面提高档案管理的效率。新时代的档案管理还要倡导使用个性化服务方式,解决档案管理时间与空间方面的问题,建立完善的档案运行机制,进而促进档案管理转型升级。

一、机关事业单位档案管理改革的指向

机关事业单位档案管理改革应当充分的发挥信息技术的作用,积极采用网络信息技术开展档案管理实践,大力引进现代化的档案管理模式,着力提高档案信息资源的利用率,依托大数据和人工智能技术开展档案管理改革,实现档案管理的网络化创新,倡导使用个性化的档案管理方法,加快提升档案管理的效率。新时代的档案管理建设应当具有大数据意识,能够充分发挥云存储技术的使用,打造智能化的档案管理平台,运用信息技术解决传统档案管理方式的问题。

二、机关事业单位档案管理的主要问题

(一) 数据信息技术应用不足

数字化时代的档案管理以信息技术为主要媒介,传统的纸质档案管理方式已经不符合时代的潮流。应当基于互联网+时代背景推动档案管理工作向数字化的方向发展,优化档案管理的模式,构建档案信息的收藏、运转与安防控制机制。但是,有些机关事业单位的档案管理意识更新不足,档案管理信息化的进程较为缓慢,档案建设的重点仍放在人工档案收集整理方面,未能充分的发挥数字信息的积极作用,不注重提高档案管理的效益,档案管理未能充分的服务用户。由于缺乏大数据背景下的档案管理意识,数字化建设的速度较为缓慢,以及未能形成全员参与的档案管理机制同,导致档案管理信息化的建设滞后。

(二) 档案资源的应用率较低

档案信息管理的核心目标在于发挥档案资源的服务价值,基于档案管理挖掘潜在的信息资源,从而达到服务社会公益事业的效果。有些机关事业单位不注重分析档案管理应用方法,未能构建完善的档案管理体系,不能基于信息技术提高档案信息资源的应用率,存在着档案信息读取速度低,档案检索程序繁琐,关键信息提炼不全的问题。由于缺乏快速信息传递分工机制,档案搜索的速度较慢,或者依靠半人工与半计算机的管理方式,导致档案管理工作存在一定的重复性,档案在资源的运转速度较慢,未能形成数据信息的充分利用机制。在纸质档案管理向信息化档案管理转型的当下,应当发挥融合型档案管理体系的作用,优化档案资源的整理与提炼方式,切实提高档案的利用率。

(三) 档案服务个性化水平低

在人工智能技术快速发展的当下,档案的收集、整理与应用应当具有智能化的特征,强调快速反应、信息集中与服务充分。由于档案管理工作的信息化建设滞后,不能深入了解用户的需求,致使档案服务体系的实用价值低,档案未能充分的发挥实用价值,不能快速反映档案建设体系的重要价值。

三、机关事业单位强化档案管理的措施

(一) 引进信息化管理理念

积极加强档案信息化的教育工作,普及一般性质的档案

管理技术手段,形成全员参与的良好工作氛围。大力推动档案信息技术软件的升级,积极引进自动化的档案管理设备,开发办公系统互动的智能化档案管理系统等。只有不断优化档案方式,加强技术手段升级,才能满足新时代档案管理的需要,围绕着档案信息资源的共享推动相关工作的深化改革。

(二) 优化档案管理的体系

现代档案管理工作需要打破时空壁垒,进一步依托互联网构建良好的档案信息互动体系,无论是档案的存储还是档案的应用都要保持与各方面的紧密联系。完善的档案数据信息的收集、整理、共享机制,才能发挥档案信息资源的实用价值,为此机关事业单位应当大办兴建档案管理平台,在促进档案管理制度化、规范化和标准化的基础上形成统一的档案数据类型,保证档案共享具有稳固的基础,尤其满足档案在几何级数增长情况下的各方面档案信息的高效共享。新时代的档案管理还要打破交叉管理的限制,基于大数据技术实现分布式档案存储,同时运用多种数据信息技术支持档案信息资源的广泛运转。例如,大力推动视频、图片与其他信息资源的共享,积极在构建完善的档案管理体系,从而提高档案建设的效率,发挥档案信息资源的实际应用价值。互联网+背景下的档案管理还要优化奖惩机制,明确各方面在档案管理的责任分工,细化具体的职责权限,从而推动档案管理服务不断与时俱进。

(三) 推动档案资源多元共享

新时代的档案管理还要推动档案资源的多元共享,重视优化档案服务的模式。首先,应当基于互联网思维构建互联网+档案管理体系,积极满足移动互联网端的档案应用需求,强调在权限允许的范围内充分的促进档案信息资源的共享。其次,不断优化档案信息资源的鉴别方法,提高档案管理的真实性全面性,注重在大数据背景下建设档案信息资源的定性与解释说明等服务体系,积极运用大数据技术对档案潜藏的知识进行挖掘和分析,运用科学的方式提高档案服务供给的效率。

结论

互联网+时代背景下还要优化档案管理的模式,促进档案管理工作深化改革,积极发挥信息技术的重要作用,着力构建科学化的档案管理工作体系,推动档案管理方式方法的不断创新,积极运用现代化的理念解决档案管理的传统问题,进而促进机关事业单位档案管理工作的深化变革,满足时代赋予的新使命要求。

参考文献

- [1] 关允静. 大数据背景下企业档案管理工作的创新模式解析[J]. 中外企业家. 2020(10): 142-143.
- [2] 姚才革. 大数据时代电力企业档案管理创新的探索[J]. 中国管理信息化. 2020, 23(03): 178-179.
- [3] 张宁. 主数据驱动视角下的企业档案数据资产管理[J]. 档案学研究. 2019(06): 47-52.
- [4] 陶健. 企业档案智能管理系统数据的分类及管理[J]. 机电兵船档案. 2018(04): 77-79.
- [5] 钱毅, 刘涛. 面向智能档案管理的企業数据治理路径研究[J]. 山西档案. 2018(02): 5-8.