

浅谈事业单位人事档案管理信息资源建设策略

葛迎秋

(梅河口市公园管理中心 吉林 梅河口 135000)

[摘要]随着近年来我国信息资源建设的快速发展,从而使得社会的各个领域都在尝试应用现代信息技术。而对于我国的事业单位来说,人事档案管理是其最为重要的工作之一。提高人事档案管理信息资源建设,有助于强化事业单位人力资源管理的水平及效率,对事业单位的人力资源开发和利用的科学性具备促进作用。基于此,本文主要针对事业单位人事档案管理信息资源建设策略进行了浅谈,希望为相关的研究人员提供参考。

[关键词]事业单位;人事档案管理;信息资源;建设策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.098

前言

对于事业单位而言,政务信息的持续发展使得其必须注重对人事档案信息资源的全面管理与建设。然而在事业单位建设与管理人事档案信息资源的过程中,需要投入大量的人力与资金,因此,事业单位必须将自身的具体情况做依据,构建起人事档案管理与信息资源建设的高效平台,以此保障事业单位人事档案管理及信息资源建设实现高效应用与共享,从而促使事业单位日常工作的质量及效率得到提升,工作流程更加科学合理。因此,针对事业单位人事档案管理信息资源建设策略进行深入研究,具备了极其重要的现实意义。

一、事业单位人事档案管理信息资源建设的重要性

对于事业单位来说,人事档案管理信息资源建设是自身最为重要的工作内容之一,人事档案管理信息资源建设趋于顺利,才可以使自身的职能得到保障。由此,其重要性主要体现在下列两个方面:

一方面,调整与优化人力资源。事业单位现有的人事档案当中,记录着每个员工的个人信息与履历,其中涵盖了:个人学历、工作经历及个人工作过程中的奖励与处罚等等信息。与此同时,事业单位在对人事档案管理的过程中,针对所有员工的绩效考核也会将人事档案作为依据进行存储,从而以此保证绩效考核的过程不仅做到有理、有据、有节,并且确保遵守“公平、公正、公开”的原则;另外,事业单位的人事档案管理还能为工作人员的配置与选拔等提供根据。比如,事业单位可根据员工的户籍信息,将其分配至离家较近的工作地区,以此为员工的日常生活及工作提供便利。除此之外,事业单位还可以根据员工的人事档案信息中的个人奖惩情况,来确定员工的培养与提拔。由此可知,事业单位应当对人事档案信息资源进行严格管理,如此才有利于事业单位针对人力资源进行有效调整与优化。

另一方面,提高信息资源建设。事业单位的人事档案管理信息资源建设所涉及的内容较为广泛,其中主要包括了:人事管理、工作安排、财务管理与员工管理等,其能够保障事业单位社会职能的正常,有利于事业单位实现平稳发展。对于事业单位来说,提高人事档案管理信息资源建设,能够保障自身的档案工作顺利开展。事业单位做好人事档案管理信息资源建设,有利于单位对员工的工作进行合理安排与管

理,也有利于提高员工工作的积极性及工作效率。事业单位只有强化人事档案管理与信息资源建设,才可以保证自身落实改革。除此之外,事业单位需要根据内部人事档案管理工作的实际情况,确保各个环节均落实到每一名员工身上。保障人事档案管理与信息资源建设更加规范化、安全化及标准化。如此才可以使人事档案管理的工作人员提高自身的管理与建设的意识,进而使人力资源管理工作更加高效且顺利。

二、事业单位人事档案管理信息资源建设过程中存在的问题

(一) 事业单位现有的人事档案软件不能通用

事业单位的人事档案的管理部门当前所采用的电脑型号存在差异,规格不统一。如此也使得事业单位所开发的人事档案管理的软件缺乏兼容性与通用性。从而使得事业单位的各个分支部门之间无法针对人事档案进行高效检索,如此也不利于信息资源的高效建设,进而使事业单位的人事档案的整体管理受到严重影响。

(二) 事业单位的人事档案管理及信息资源建设不够规范

事业单位在对人事档案及信息资源进行管理与建设的过程中,部分基础性的管理工作不够规范与标准,其中部分人事档案及信息资源未能进行及时的收集与整理,尤其是人事档案中的各种细则未能进行完善,如此导致事业单位的人事档案管理及信息资源建设往往出现混乱。除此之外,大部分人事档案管理信息资源建设并未实现自动化,有的人事档案管理信息资源建设依然停留在事业单位内部,导致事业单位之间难以实现共享与应用,如此也就不能做到有效运用与推广,从而使事业单位的人事档案的电子化建设进程受到严重限制。

(三) 事业单位的人事档案管理人员的素质较低

对于事业单位来说,想要使人事档案管理信息资源建设具备实效性,就必须重视选聘具备人事档案管理专业知识及先进技术的人才。基于事业单位人事档案管理的实际情况为背景,现阶段依然较为缺乏专业的人事档案管理人才,大部分事业单位的人事档案管理人员普遍缺乏专业知识,技术水平也偏低。事业单位引进了先进的管理技术,但难以发挥较为明显的作用,从而使得自身的人事档案工作的升级与优化

受到制约。

三、事业单位人事档案管理信息资源建设的相关策略

(一) 事业单位的人事档案管理信息资源建设应明确方向

首先, 事业单位应强化电子人事档案的使用。事业单位如果想对人事档案中的各种信息进行高效管理, 就必须合理应用目前的互联网信息技术, 将人事档案转化成为电子信息的形式进行存储, 从而实现整体的信息化管理。如此才可以确保事业单位的人事档案管理具备科学性、合理性, 从而使人事档案的信息资源建设更加高效。信息资源建设必须明确方向, 与此同时, 事业单位不仅需要注重电子化人事档案的应用, 并且还应当针对人事档案的存储模式与检索方法进行改革、创新。信息资源在建设的进程中, 事业单位必须合理运用网络平台, 注重开发与构建相符的人事档案存储与检索的平台, 将管理及技术两个环节作为入手点, 保障电子化人事档案的安全及可检索。在电子化人事档案的传输中, 必须保证互联网传输具备安全性, 同时人事档案的各种信息必须完整。除此之外, 事业单位也不能忽略了纸质人事档案的存储, 必须注重电子化人事档案存储与纸质人事档案存储的整合运用, 并且必须保障档案存储的安全性。还有就是事业单位必须保证电子人事档案编码和纸质人事档案编码的一致性, 如此才有助于事业单位针对人事档案进行有效管理与检索。

其次, 重视培养人事档案信息化管理人才。事业单位应重视人事档案管理工作人员专业素质及综合能力的全面提升, 所以, 必须从两方面入手: 一方面是选聘人事档案专业人才, 以此为事业单位的人事档案部门引入新理念, 重视提升现有人事档案工作人员的业务水平及工作效率; 另一方面, 应当强化人事档案工作人员的培训力度, 夯实工作人员的人事档案管理基础知识, 同时, 提升他们的业务能力。如此事业单位才可以组建起人事档案管理信息资源建设的专业化人才队伍。从而使事业单位的人事档案管理在发展过程中的需求得到充分满足。

最后, 完善人事档案管理的保密与安全制度。保密与安全是人事档案管理的两种工作, 其不仅要求事业单位必须重视健全与优化人事档案管理体系的软、硬件, 同时还要求运用防火墙与加密等技术使人事档案信息的上传及共享可以在安全环境内实施, 切实保障人事档案的安全。

(二) 事业单位应改革创新人事档案的管理模式

事业单位针对人事档案管理的模式进行改革创新, 就必须重视利用先进的现代技术, 比如互联网大数据技术、互联网云计算技术、互联网云共享技术, 以及互联网数据加密技术等等, 以此促使人事档案管理工作提高效率。其一是事业单位需要有效运用互联网大数据技术针对人事档案进行编辑与检测, 使其相关的查找工作能够更加快速、精确, 从而提升人事档案管理工作的效率; 其二是各个事业单位之间需要展开积极而广泛的交流与协作, 诸如, 事业单位的上级与下

级之间, 分支部门之间, 均需要实现互联互通, 可以利用互联网云计算及云共享技术实现事业单位之间的人事档案信息资源的共享与应用, 尽量降低人事档案的使用成本, 并且提高人事档案信息资源的利用率; 其三, 大力开发与运用互联网存储技术, 帮助事业单位的人事档案资源的存储与备份实现自动化, 以此, 防止由于电脑系统发生故障致使人事档案的各种信息资源丢失。同时, 基于此种技术为背景, 事业单位的人事档案必须重视运用数据加密及水印技术, 从而使人事档案的安全性及利用价值能够得到全面提高, 如此才可以使人事档案的信息资源得到全面管理。

(三) 事业单位应构建起人事档案信息资源共享平台

首先, 事业单位必须明确的是哪一部分的人事档案是能够共享的, 可以将这一部分人事档案分享到平台上, 用户可以利用互联网平台搜索需要的人事档案的各种信息数据。但是这部分人事档案信息数据仅可以进行查阅, 禁止改动及删除。所以, 在构建信息数据共享平台的过程中, 事业单位必须针对这一部分人事信息进行分类规划, 完成好信息数据共享的前期准备工作。其次, 事业单位需要设置一条传输专线, 确保自身内部工作人员可以针对共享平台中的信息数据进行操作, 同时更好地进行人事档案信息数据上传、查阅、修改与更新等多种工作, 如此才可以为社会大众提供更好的服务, 同时也使人事档案信息数据实现高效应用。除此之外, 事业单位还必须重视保证人事档案信息数据的安全, 信息数据共享的模式必须建立健全, 强化互联网安全体系的建设力度, 防止发生人事档案信息资源的丢失现象, 如此才能保障人事档案管理工作的顺利开展。

结论

总而言之, 事业单位的人事档案管理信息资源建设工作是最为重要的组成部分, 因此, 事业单位必须严格遵守人事档案管理信息资源建设的原则, 及时查找其中存在的问题并予以解决, 同时将其作为基础制定行之有效的各项相关策略, 从而使人事档案信息数据切实实现共享与交流。如此才可以使人事档案管理工作获得创新, 资源实现合理调整与优化。此外, 还应当充分运用先进的互联网信息技术, 从而为社会及人民群众提供更好的服务。有效保障事业单位的人事档案管理信息资源建设更加适应新时代的快速发展。

参考文献

- [1] 付伟. 事业单位人事档案管理信息资源建设策略[J]. 人才资源开发, 2021(23): 35-36.
- [2] 刘福江. 大数据下的事业单位人力资源档案管理创新[J]. 中国市场, 2021(32): 191-192.
- [3] 庄菁. 提升机关事业单位干部人事档案工作质量和水平的措施探讨[J]. 大众标准化, 2021(21): 190-192.
- [4] 李丹. 加强事业单位档案管理信息资源建设的策略[J]. 黑龙江档案, 2020(06): 102.
- [5] 姜波林. 事业单位档案管理信息资源建设及共享模式分析[J]. 知识文库, 2016(02): 2.