

医疗单位档案管理信息化建设策略分析

王志辉

(唐山市丰润区第二人民医院 河北 唐山 064099)

[摘要]21世纪已进入信息化时代,信息呈爆炸式增长,医疗单位的档案数量不断增加,为此多数医疗单位开始进行档案管理信息化建设。但是,由于缺乏经验,医疗单位档案管理信息化建设出现了检索方法不够科学、管理人员素养有待提升等问题,阻碍了档案管理信息化建设的步伐,为此医疗单位应该加大对信息化建设的研究力度,提升信息化建设质量。

[关键词]医疗单位;档案管理;信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.1190

这些年,随着信息技术应用范畴的日益广泛,也促使人们的生活以及工作环境发生了巨大的变革。在这个过程中,重视档案管理信息化建设工作的开展有出色的价值和意义,比如通过有效地进行档案管理以及利用效率的双重改善,能够促使医疗单位更好基于档案管理提升工作品质和效益。所以对于医疗单位而言,应该充分意识到档案管理信息化建设的价值,并通过有效手段推动当前医院在档案管理信息化建设方面取得更好的成绩。

一、档案管理概述

档案管理,也有人称其是档案工作,一般是说档案室在档案管理工作践行上,结合档案实体以及信息进行针对性管理工作的开展,在过程中需要进行档案的收集、整理以及鉴定,同时也要科学合理的存储、检索和利用档案资料。档案管理工作本身有多方面的综合特点,诸如政治性、服务性以及管理性等。而且重视档案管理工作的践行也有很多不可替代的价值和意义,通过出色的践行医疗机构档案管理工作,能够有效地为当前社会信息系统奠定基础并促进社会实现稳健、长久的发展。

二、医疗单位进行档案管理信息化建设的必要性

(一) 基于此能够促使档案管理效果得以优化

医疗结构一般有相对复杂的工作内容,过程中会涉及到大量档案信息的出现。对于医疗机构而言,若是依然采取传统人工档案管理方式,不仅会有漏洞和不足出现,同时也会对档案管理工作的品质和效益产生负面影响。而且由于在档案管理工作践行上,很多管理者不具备主动管理认知,致使在档案管理工作进行上也暴露较多不足。二不重视档案管理的必要意义,仅仅是遵循一般要求进行档案管理工作的践行,致使在档案管理中,管理仅仅是停留在形式层面,但是若是引入信息化管理模式,则可以确保在档案管理工作践行上能够实现信息技术的引入,从而提升档案管理的效率和品质,尽可能降低在档案管理工作出现的失误,进一步深化档案管理工作的层次,确保在档案管理工作上有更出色的管理品质和效益。

(二) 能够进一步提升档案的利用效率

唯有充分实现档案的利用,才能够确保档案管理的作用和价值得以凸显,但是传统纸质档案不利于档案利用效率的改善,强化档案信息化建设能够科学分类档案,致使在档案查阅上不会有太多的难度,有利于档案实现高效、科学利

用,这对于推动档案开发以及利用也有不可替代的价值。

(三) 可以尽可能实现档案管理成本的缩减

首先,传统纸质档案管理需要耗费大量的纸张,对空间也会有较大的占用率。但是对于电子档案而言,其仅仅需要在计算机中进行存储,没有太多的空间占用,也能够确保在档案管理工作践行上有更低的管理成本。第二,医疗机构一般本身档案资料类别以及数量较多,为此在档案资料管理上,也需要耗费大量的人力和物力。这也无疑在一定程度上致使档案管理工作会有更高的成本耗费,若是引入信息化开展档案资料管理,则可以有效节约管理成本,更好的保障档案资料管理工作的品质和效益。

三、医疗单位档案管理信息化建设中存在的问题

(一) 档案信息开发力度有待实现进一步改善

基于档案管理理念驱动,档案管理人员在开展档案管理工作上,需要进行档案的科学分类并做好标记。但是随着大数据技术的发展,部分档案信息交叉存在,导致档案管理人员难以准确的完成档案信息的归类和标记。而且很多档案管理人员所理解的档案管理更多是进行档案文件资料的管理而并非是进行档案资料里数据信息的管理。由于管理人员管理认知的匮乏,并没有深入进行档案数据资料的深挖,也没有关注到其中蕴含的丰富价值和信息内涵,致使很多医疗机构虽然进行了档案资料数据库的构建,但是对档案资料数据库的利用不够充分,不具备较为吃素额的档案信息的开发品质和开发效益。

(二) 当前档案资料管理的安全隐患问题十分突出

对于医疗机构而言,其在档案资料管理上,部分档案资料可能涉及到医院本身的核心机密,所以需要强化安全以及加密管理,降低泄密风险^[4]。

(三) 档案管理人员需要实现综合素养的提升

过去,档案管理人员仅仅需要掌握基础的档案管理流程以及相应的操作技巧。但是随着信息化管理的引入,也对当前的档案管理人员提出了更高的要求。在当前的时代背景下,要求档案管理人员必须具备基础的技术应用技巧,诸如掌握大数据技术应用等,同时强调当前档案管理人员也应该具备更出色的业务管理成绩和效益。但是部分医疗机构的档案管理人员并非是专职人员,不具备较为出色的档案管理专业认知。

(四) 档案检索效率低

目前医疗机构在档案信息检索上,主要采取的是传统人工以及现代计算机两种不同的检索方式。对于医疗机构而言,部分医疗单位并没有深入了解计算机检索技术,依然采取传统人工手动信息检索方式,这样不利于检索效率和品质的改善。而且很多医疗机构本身不重视档案管理工作,在信息化建设工作方面也没有进行大量资源的投入,致使在档案管理信息化建设方面缺乏硬件基础支撑,在档案检索工作践行上也有较多问题暴露出来,不利于档案检索工作品质和效率的改善。

四、医疗单位档案管理信息化建设对策

(一) 重视信息化管理理念的塑造和指导作用发挥

通过认知的塑造,深入对信息化建设的目的和价值进行探讨,树立信息化档案管理认知。首先,医疗机构的领导以及部门负责人要强化对档案信息化建设研究广度和深度的拓展,重视档案信息管理工作,并将其真正渗透到档案管理信息化建设领域。其次,档案管理信息化建设工作需要各个部门的配合与支持,为此各个部门都应该积极学习档案管理信息化建设的手段与方法,为档案管理信息化建设付诸努力。此外,档案管理人员应该充分重视意识和认知的改善,重视数据化认知的树立,在档案数据资料管理上提升认知,强化档案管理工作的价值发挥,深入进行档案数据资料管理工作价值的凸显。

(二) 进一步推动档案信息化管理制度的完善

通过构建完善的制度能够确保在档案信息化建设上有清晰的方向指引,也可以为档案信息化管理提供指导,医疗单位应当明确档案信息化管理中的漏洞,还应该立足具体时间点出发,推动完善的档案信息化管理制度构建。首先是重视流程的优化和设计,并在此基础上推动相应管理制度的完善,具体来说,在进行档案管理方面,基本的流程应该是收集→分类→处理→储存→使用^[5]。其次,医疗单位还需要结合档案信息化建设现状出发推动信息化建设制度的进一步完善。比如在工作开展上,可以结合档案集中管理的原则进行相应电子文件的归档,并实现针对性管理制度以及安全保密制度构建等。此外,医疗单位还要针对档案管理引入优秀人才,重视人员考核,强化人员工作责任意识。同时,需要完善评价制度和奖惩制度,激发管理人员的工作热情。

(三) 推动档案信息开发力度的提升

目前时代背景下,医疗机构要充分意识到档案信息化的意义,并加大在档案信息化管理方面的投入和研发力度,强化档案信息化管理。在档案管理上,若为机密档案,医疗单位应该做好保存与加密工作,避免档案信息泄露。但对于可共享档案来说,医疗单位应该充分开发这些资料,并通过信息技术实现档案共享。例如,医疗单位可构建档案中心,将可共享档案都纳入到档案中心当中,之后再再将档案中心设置成内部开放平台,让各个部门的人可以及时了解各种档案信息,提高档案利用率。医疗单位也可以注册微信公众号,将

一些关于民生的档案录入到微信公众号当中,让人们可以随时查阅。

(四) 重视档案信息安全维系和保障

对于档案信息化管理工作践行来说,其优势十分突出。例如效率高等,但是仍然存在信息安全性低等不足。在进行信息化管理时很有可能出现档案信息泄露等问题,就会造成严重后果,为此要进一步重视档案信息管理力度和水平的提升,强化安全性维系。医疗单位可以构建档案数据化管理平台,并在平台当中增设声纹认证以及防火墙等系统,避免出现病毒攻击等情况。

(五) 提高管理人员综合素养

医疗单位要进一步强化对档案管理人员的培训,强化档案管理信息化建设。首先,在人才招聘上,尽可能引入一些有更丰富专业能力和更全面经验的优秀人才,推动既有档案管理队伍的不断优化^[6]。其次,要就就有的档案管理人员提供专业性的培训,确保档案管理人员能够具备较高的专业素养。例如可以邀请专家开展专门讲座,也可以为档案管理人员提供进修机会,基于此确保档案管理人员能够有更为出色的信息技术应用水平和实力。

(六) 创新档案检索方法

基于不断创新,为社会提供高质量的档案服务。医疗单位应积极采用计算机检索这种方式,并完善检索系统的功能,让人们可以直接利用关键词、日期等方式搜索档案。同时,应该完善硬件与软件设备,打造信息化环境。

五、结语

档案信息开发力度小、存在安全隐患等问题影响到了医疗单位档案管理信息化建设粒度,为此对于医疗机构而言,应该重视推动档案管理制度的不断完善,强化档案信息化的开发粒度,同时不断提升档案管理安全效益,重视人才专业素养的培育,推动档案检索方式方法的创新,确保在档案信息化管理工作方面能够有更为出色的管理品质和管理效益,促进档案管理工作的进步。

参考文献

- [1] 刘瑞花. 机关档案管理工作信息化建设探讨[J]. 卷宗, 2020, 010(006): 127.
- [2] 罗坚雄. 浅析机关档案信息化建设的现状与对策[J]. 办公室业务, 2018, No. 293(12): 74-75.
- [3] 杨敏. 机关档案管理信息化建设的实践分析[J]. 长江丛刊, 2018, 000(027): 122.
- [4] 董珊珊. 浅谈机关档案管理信息化建设问题和利用率[J]. 卷宗, 2020, 000(002): 154.
- [5] 李宏霞. 对机关档案管理信息化建设分析[J]. 办公室业务, 2016, 000(017): 48-49.
- [6] 王迈哈. 行政机关档案信息化管理的具体策略分析[J]. 决策与信息旬刊, 2016, 000(008): 270.