

谈图书资料的分类及管理应用

刘凤琴

(鹤岗矿业集团有限责任公司职工大学, 黑龙江 鹤岗 154100)

[摘要]在社会经济高效化发展的过程中,促进了图书馆等基础设施的建设进程,进一步彰显出了图书资料分类管理工作的重要作用。现阶段需要结合图书馆的实际发展状况,保证分类管理工作的有效落实,从根本入手提高图书馆图书资料分类管理工作的实施效率。针对图书馆图书资料分类管理阶段所出现的问题与不足加以分析,并采取有针对性的完善措施,提高图书馆资料分类管理工作实施水平。

[关键词]图书资料; 分类管理; 具体应用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.995

在社会经济发展的过程中,加大了对知识的需求力度,从而为图书管理工作带来了新机遇与新挑战,结合图书资料分类方法加大对各项资料的管理力度,以满足读者需求为主要目的,提高读者的整体阅读效率。

一、图书资料分类和管理工作的实施现状

在图书馆开展图书资料分类和管理工作的过程中,需要严格按照图书的种类、材质加以区分,根据图书的相关标准进行分类,基于科学化和合理化的分类方式,为图书资料管理工作提供便利性保证,不仅能够减少图书资料的查询时间,还能够进一步提高图书资料的整体利用效率,为读者的资料阅读活动提供了便利性支持。在网络经济高速化的发展过程中,使纸质化的图书资料逐渐转型成了电子书的形式,不仅打破了传统书籍阅读模式的局限性,同时还需要确保图书馆能够结合自身的实际发展状况,打造以电子图书资料为主的管理工作模式,在建设电子阅览室等基础设施的同时,基于先进的设备支持协助大众寻找所需要的图书资源。与此同时,针对相应的图书资料加以分类,推动了图书管理工作的有序进行,并加大了对除图书资源的保护力度,从根本入手提高了图书管理工作的实施效率。

二、图书资料分类管理工作的具体应用

(一) 改革服务模式,完善保存策略

一方面,对于图书资料来说,其自身具有一定的价值性,但在保管期限的划分阶段有所不同,需要基于科学化和合理化的图书资料保存原则,将图书资料保存作为图书资料管理体系当中的重点内容。在打造图书资料保存模式的过程中,需要积极的顺应现代化的革新发展趋势,并针对相应的保存工作模式予以创新,确保图书资料管理人员能够主动地承担起文化的发展重任,在合理的范围之内实现对图书资料的妥善保存,为公共图书馆的稳定运行奠定有力基础,从而获得更加优质的社会效益。对于珍贵和典藏形式的图书资料来说,在长期化的积累和发展过程中承载了文化遗产等方面的内容,需要保障此类资料的完整性和安全性,确保图书资料管理人员能够针对此方面的资料内容予以高度的重视,加大对此方面资料的管理力度。另一方面,图书资料管理工作在实施的过程中蕴含着较高的工作价值,为了能够充分的彰显出管理工作在图书资料保管阶段的重要作用,需要针对图书的具体类别加以区分,以精细化的划分形式将图书资料划分成为不同的类别,并充分掌握不同学科图书资料的具体内容,将其作为图书资料整理环节的主要参考依据,为查找和查阅等工作的有序进行提供便利性支持。同时,还需要将读者作为图书资料管理工作的核心内容,为读者提供更加优质的服务,保障图书资料索引阶段的便捷性和准确性。不仅如此,还需要积极的改善现阶段的图书服务工作模式,进一步提高读者的满意度和认可度。在开展图书管理工作的过程中,需要积极引进新型的服务以及管理方法,将知识作为主要的服务对象,实现对知识体系的灵活使用,为管理工作水平的逐步提升奠定了良好的基础。

(二) 提高管理人员的综合素质

对于传统的图书资料管理工作来说,对人员的专业水平要求普遍较低,在人员具有一定程度的文化基础时,则可以从事图书资料管理工作岗位。对于前期阶段的图书资料查阅总量来说,在一定程度上能够充分的满足读者的查阅需求,并且不会对图书馆的发展带来较大的危机。在新形势时代背景的影响下,图书馆的整体馆藏量逐渐增大,且查阅资料的人员数量也急剧上升的状态呈现。对于计算机化的管理工作模式来说,虽然具有相应的检索工具,但由于缺乏丰富的文化底蕴,在人员无法掌握新型电子技术操作方法的基础上,难以推行新型模式的电子化图书馆资料管理工作模式,从而无法充分的满足现代化图书管理工作的运行需求。

首先,在开展图书管理工作的过程中,需要由管理部门和其他部门之间的有效衔接,以提高图书资料管理工作水平为主,积极的组织的图书资料管理工作人员参与培训工作,并将计算机技术应用作为培训环节的主要内容,使人员能够充分的掌握新型的数据处理系统,在反复实践和灵活使用的基础上,为图书资料管理工作效率和水平的提升奠定良好的基础。另外,图书馆里工作人员需要结合此方面的现象加以分析,并明确的找出现阶段图书资料分类和管理工作的不足,以丰富自身图书知识储备量为主要目的,加大对人员专业素养的培养力度。其次,还需要定期组织图书资料管理工作开展职业道德培训活动,使人员在日常的工作过程中严格的遵守相应的职业操守,在良性职业道德的影响下为读者提供更加优良的服务保障,以此来提高读者的整体满意程度。再次,还需要以周期性的形式对人员的工作情况加以评价,确保最终的评价结果能够与人员的薪资待遇相连接,保障考核和评价工作体系的完善性和合理性,及时的发现在管理阶段所出现的问题,采取有针对性的解决措施为优秀人员给予精神或者物质方面的鼓励,以此来提高人员的工作积极性和参与主动性。最后,还需要选派优秀的管理人员外出学习,参加其他部门或者图书馆所开展的研讨会,对先进的管理经验进行总结,从而对现阶段图书馆的分类和管理工作模式进行整改,促进图书馆的创新发展。

结论

在信息时代高效化发展的过程中,为图书资料分类和管理工作带来了新机遇和新挑战,图书资料分类和管理工作人员需要坚持与时俱进的发展理念,积极的学习新技术和新知识,提高自身的管理工作能力和综合素质水平,基于创新意识实现对信息技术和网络技术的灵活使用,从根本入手提高图书资料分类和管理工作的实施效率和整体质量。

参考文献

- [1]于晓波.浅析网络时代高校图书资料的建设与管理[J].黑龙江科技信息,2014,(29).177-177.
- [2]徐娟.试论网络时代高校图书资料管理人员的继续教育[J].电子世界,2014,(16).443-443.
- [3]朱卫华.馆藏航海图书资料的获取、使用与改正[J].文教资料.2014,(1).63-65.