

信息化时代企业档案管理面临的问题及对策

段妍羽¹ 高翔宇²

(1. 西安现代控制技术研究 所 陕西 西安 710000;
2. 西安电子工程研究所 陕西 西安 710100)

[摘要] 信息化时代企业需要完善内部管理, 实现自身的健康发展, 而要解决的关键问题就是档案建设。文中以信息化时代为着手点, 分析企业档案管理工作存在的问题, 结合实际情况给出提高档案管理质量的措施。

[关键词] 信息化; 档案管理; 解决措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.551

从大环境方向来看, 我国档案管理工作已经全面步入战略发展的关键时期, 所面临的机遇挑战较多。在这样的发展态势下, 企业应该深化档案治理能力以及管理水平, 通过科学运用档案以及相关资 料的信息内容, 为国家各项事业的良性开展奠定保障。企业作为持续推进档案管理工作进程的主力军, 理应肩负起自身的发展责任, 做好档案管理工作。

一、企业档案信息化建设存在的问题

(一) 资金及人员投入不足

尽管大多数企业都建立了专门的档案管理部门与相应的档案管理制度, 但是对档案信息化建设的投入力度却严重不足, 主要表现在技术、人力、设备以及资金等方面。由于资金人力及基础设施等投入不足, 导致企业档案信息收集的渠道较为有限, 对信息数据的收集也较少。另外, 企业的档案信息化网站平台及平台管理整体质量不高, 在档案信息化建设工作方面花费的时间和精力也相对不足, 这些都是企业档案管理面临的主要问题。此外, 企业档案管理依然沿用传统的管理模式, 以书面管理居多, 对信息化管理平台的建设力度不足、重视程度不高, 导致档案资源信息无法实现传播与共享, 这也是企业档案信息资源利用率不高的主要原因。

(二) 档案管理制度和标准不完善

企业缺乏专业的档案信息化管理制度与标准, 导致组织与规划能力严重不足, 进而影响到其他方面的信息化建设工作。一方面, 由于企业管理层对档案信息化建设工作的重视不足, 导致档案管理的规 定与制度形同虚设, 缺乏实际约束力与执行力。另一方面, 关于档案管理的各项细节工作没有相关规定与执行标准, 对各项管理流程中的问题没有及时解决, 导致在具体开展工作时缺乏科学合理的制度标准依据。另外, 对各项档案管理工作职责与权限确定均不明确, 因此档案管理工作很难达到高度的协同统一。除此之外, 企业在档案管理工作方面的监督与惩罚机制不完善, 缺乏科学有效的监督制度, 对档案管理人员也没有设置相应的奖惩制度, 导致人员在实际工作中随意性较强, 积极性不高, 进而致使档案建设与管理工 作整体质量不高。

(三) 少数档案管理人员专业素质偏低

由于目前企业档案信息化建设仍处在起步阶段, 因此内部管理人员档案信息化建设的相关专业知识较为匮乏, 也没有及时得到更新, 人员的专业知识储备不足, 专业能力不过

关, 对于档案信息化建设的工作流程不熟悉, 对于各项工作细节与要点理解不清。此外, 应用信息技术操作档案管理工作不熟练, 导致在实际工作中出现诸多问题, 这些都是导致企业档案信息化建设整体水平不高的主要原因。

(四) 档案部门不再独立, 档案监督工作逐渐弱化

企业应统一管理本单位的档案, 负责建立健全本单位档案工作的规章制度, 指导本单位文件材料的形成、积累和归档工作, 监督指导所属机构的档案工作。这样的管理模式克服了档案分散保存的弊端, 并且有利于维护企业历史和文化的完整与安全, 便于企业各方面利用。

基于统一管理的原则, 很多企业的档案部门都是独立部门, 但近年来随着企业机制的不断变化和市场化需要, 很多企业的部门开始朝着精简以及合并的趋势发展, 档案部门逐渐开始与其他部门合并, 就笔者所在单位及系统内其他兄弟单位, 绝大多数档案部门都已经和其他部门合并了, 很少能够保留独立的部门, 部门独立性的削弱, 会对档案管理体系带来一定的影响, 进而影响对企业档案管理工作的监督和引导, 从而导致部分档案管理工作无法有效推行。

二、企业档案信息化建设措施

(一) 加大财政资金投入力度

为了提高档案信息化建设的质量和效率, 企业应加大财政资金投入力度, 同时提供充足的人力物力、设备、技术支持, 确保企业档案信息化建设工作能够顺利开展。除此之外, 还需加强计算机软件系统和硬件设施的投入, 信息技术手段的应用需要依托于软硬件支持, 应在现有的软硬件系统基础上进一步优化软硬件系统设施, 并引入档案信息化建设必需的基础设备, 从而加强信息化管理建设工作, 提升企业档案信息化水平。

(二) 完善档案信息化管理制度体系

就档案信息化建设工作而言, 制定统一化、标准化的管理制度体系是搞好信息化管理工作的前提和基础。当企业缺乏统一的管理制度与建设标准时就无法实现档案信息数据的整合与共享, 档案信息化建设工作缺乏制度标准支持则会导致管理工作混乱。因此, 企业在档案信息化建设工作初期就应建立健全信息化建设的标准与制度体系, 并在档案信息化建设过程中应严格遵循相关的制度标准, 制定科学合理的建设方案, 确保档案信息化建设工作高效开展。

信息化时代的到来,势必意味着以传统载体为主的档案归档方式逐渐减少,更多的电子文件加入归档的行列。带来的最大好处,就是把档案人员从成堆的纸张中解放了出来。所以在减少了大量的基础工作后,档案人员应该加强其监督检查职能。档案工作落实“三纳入、四参加、四同步”原则,就是让档案工作与企业各项工作都能紧密结合起来,这也是档案工作行使监督检查工作的一种体现。而在新时代下,档案工作的监督检查职能必然与传统的有不一样的地方,不仅仅是要做到“纳入、参加、同步”,更应该在文件生效之时,甚至是系统建设之前就要履行其监督检查的职责。传统档案工作的监督检查一般在项目结束时,或者某阶段结束时介入检查档案文件收集工作,从而很容易造成文件遗失,无法补救的情况出现,使得文件归档的完整性有所欠缺。在电子化归档的模式下,档案工作应该提前至系统建设之前,在系统谋划建设方案时,就应该主动加入其中,了解该系统的作用、产品的文件,鉴定哪些文件是需要归档的并对归档的电子文件的格式、元数据等提出要求,同时建议与档案管理系统集成,使得系统建设完成之后,就能够同步归档,保证了电子文件归档的及时、准确、有效完整。

(三) 强化档案管理人员的服务意识

现阶段,企业的档案工作已经不仅仅局限于归档与保管工作,服务也是企业档案工作的重要组成部分,因此档案管理人员需要转变传统管理模式,增强服务意识,提高档案资源的开发利用率。首先,档案管理人员应转变服务模式,由传统的被动服务转变为主动服务,并树立开放意识,使企业档案管理工作不再局限于为内部人员提供查询服务等基础功能,而应深层次挖掘企业档案资源。其次,档案管理人员应加强对档案信息化建设的重视,明确档案信息化建设对企业发展的重要意义,并真正将档案信息化建设纳入档案工作体系中,在实际工作中贯彻档案信息化意识,加强档案资源的开发利用。

(四) 培养专业技术人才

档案信息化建设工作需要大量专业技术人才的支持,企业应积极引入高素质人才,同时加强内部人员的培训学习,全面提升档案管理人员的综合素质。首先,档案管理部门在开展员工培训之前,应针对档案信息化建设的需求与企业档案管理的实际情况做好调研,据此合理设计培训内容,实现人员培训与岗位需求的有效结合。其次,企业应设置系统性的培训计划,聘请专业能力强、工作经验丰富的专家主持培训工作,同时注重人员在培训过程中的教学、自学、研讨与实践的有机结合。

此外,企业应定期组织人员参观学习,前往档案信息化建设取得显著成效的企业进行交流学习,向经验丰富的档案工作者借鉴优秀经验与技能,丰富专业知识储备,掌握现代先进技术,运用信息技术开展档案管理工作。最后,企

业应完善档案管理人员的岗位设置。将档案信息化建设工作当作一项长期的工作,安排专门人员进行档案管理,明确岗位职责,确保档案信息化建设工作的顺利开展。

(五) 更新档案信息化管理模式

当前,信息化管理模式大大提升了企业档案管理的效率与质量,传统的档案管理模式已经难以适应企业档案管理的实际需求。企业应建立统一的档案信息管理平台,整合各部门的经营管理信息数据,并加强资源信息在各部门之间的共享与流通,提高各部门之间的沟通交流效率,确保各项工作能够顺利开展,提高档案信息化管理的效率与水平。

加强档案内容的管理和整合,可以有效提高档案的价值。档案中记录着企业的发展历程,记录着企业经营状况,也记录着企业生产产品的参数数据,前者是企业的历史画卷,使档案发挥其凭证作用,而后者更是企业的智慧宝库。笔者发现,在企业档案中,借阅量最大的不是科技生产、管理中依据性文件(如项目的申报书、任务书、合同书等)和结果性文件(最终工作报告、最终研究报告等),而是借阅参考原始记录、试验记录、阶段报告等过程性文件。这些真正包含了企业的信息知识,过程性档案记录了企业研制生产的思路、步骤、方法,包含了科技创新的经验和教训,是极其重要的信息和知识资源。如何有效地整合这些过程性资料,让分散的信息能够整合、筛选、排序、对比,挖掘档案的深层价值,而不只是借阅某一份文件,是新时代下档案管理制度需要重点保障的。只有让档案发挥了其不可替代的作用,并让企业感觉到其产生的经济效益,是进一步提高企业档案管理水平的重要前提。只有企业充分认识到档案是重要资产、是企业的重要生产力,做好档案管理工作能给企业带来显著的经济效益,缺少了档案,就等于失去了这些高价值的信息,档案才能发挥更大的作用。

结语

综上所述,档案信息化建设是企业管理工作的重要组成部分,在新的发展时期,企业档案信息化建设的水平和质量与企业的长远稳定发展密切相关。因此,在信息化技术广泛应用于各行各业并实现管理变革的情况下,企业应顺应时代发展潮流,加强档案信息化建设,采取有效措施提升档案信息化建设水平。

参考文献

- [1]陈果.大数据时代下国有企业档案信息化管理探究[J].城建档案,2020(05):37-38.
- [2]张蕾.对信息化时代企业档案工作的思考[J].办公室业务,2020(04):126-127.
- [3]王霖.信息化时代企业档案管理的作用探析[J].科技创新导报,2019,16(30):171-172.
- [4]王贵华,申金悦.信息化时代国有企业档案管理对策分析[J].兰台内外,2019(28):7-8.