

我国企业档案管理中存在的问题及完善对策

金祝女

(吉利汽车集团有限公司 浙江 宁波 慈溪 315300)

[摘要]企业如果想要提升自己的管理能力与决策水平,那么就需要一套强有力的档案管理机制作为数据支撑。对此,本文首先对企业档案管理的定义与重要性进行了介绍;其次,又对其当前存在的问题进行了分析;最后,提出了一系列的完善对策,从而促进我国企业管理水平的不断提升。

[关键词]企业;档案管理;问题;对策

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.100

引言

随着信息时代的到来,企业档案管理除了具备社会功能以外,对于企业的经营以及决策发展也有着很重要的指导意义。然而,目前我国许多企业在这一方面却存在着很多问题,比如重视程度不高、基础设施以及信息化水平落后等。那么,如何针对这些问题进行改进,正是本文的写作目的所在。

一、企业档案管理的定义与重要性

企业档案管理是一项基础性的工作,能够为企业的生产、管理、以及服务等活动的开展提供所需的信息与数据支持,是企业的一种无形资产与信息资源,在当前数字化、信息化的时代,企业档案管理的发展程度,往往会对其未来的发展形成直接的影响。从档案管理的内容上看,是企业在过去整个生命周期中所有活动的档案总和,除了一些常见的人事资料、会议资料以外,还包括基建资源、设备资源、销售资料、报告资料、财务资料等,所以能够对企业的整个发展过程形成十分清晰的展示。从其一些常见的作用来看,能够为经营、生产、人力资源等的管理与决策提供十分详实的资料与数据,为其决策的科学性提供有力的保障^[1]。同时,利用企业档案,管理层人员还能对企业中每一名员工的素质、能力、以及行为进行了解与掌握,对于企业的发展现状以及实力做到清晰的认识,而这些都能够促进企业管理水平以及决策水平的提高。

二、当前我国企业档案管理中存在的问题

(一) 相关制度、体制有待完善

首先从档案管理制度上来看,虽然目前许多企业都已经建立起了档案管理制度,但是这些制度依然存在着一些大的漏洞或问题,比如在档案的收集、存放、以及保密等方面依然需要完善。并且一部分企业虽然已经建立了相应的档案管理制度,但是其执行却并不严格,对于档案管理也缺乏足够的重视,仅仅流于形式。从管理体制上来看,目前我国很多行业都并没有真正贯彻落实“统一控制、分层管理”的管理体制。所以,很多的企业也并没有将档案管理工作纳入企业的日常工作活动之中,所以在执行上存在着很大的问题。此外,许多企业内部也缺乏相对完善的档案管理机制,并没有专门设立档案管理部门。即便一部分企业专门设置了档案室,但是由于在管理方面缺乏统一的控制,导致其档案管

理十分混乱,往往是由几个不同的部门多头进行管理,具体责任很难实现有效落实。

(二) 重视程度不够

就目前来看,我国许多企业对于档案管理工作的重视程度普遍不够,企业的领导层也缺乏对档案规范化管理的正确认识,也没有将其与企业的发展想联系起来。所以即便一部分企业设置的专门的档案管理部门,也并没有将企业档案管理的价值进行有效发挥。甚至当前还有许多人对于档案管理工作存在错误的认识,认为档案管理仅仅是收集整理过期的文件资料,没有必要耗费过多的人力、物力在这一方面。就当前的实际情况上来看,一些拥有档案室的企业,其面积往往只有10多平方米。而大多数的企业,甚至并没有设立专门的档案室,其公司的档案往往是在办公室进行存放,且并没有进行科学的规划与整理,所以也并没有专门的档案管理人员,大部分是由行政人员进行兼任,所以也缺乏档案管理的专业知识。

(三) 档案管理配套设施落后

从目前来看,一部分的企业在档案管理方面的投入不足,从而导致其相关的基础设施较为落后。当前随着信息技术的不断发展,档案管理也逐渐由纸质转化为数字化管理模式,但是实际上,许多企业的档案管理部门都缺乏必要的一些设备,由于其一些硬件的缺失,从而导致其工作方式与工作效率因此也会受到很大的影响。除了硬件设施落后以外,部分企业档案管理系统效率也十分低下^[2]。由于其档案管理信息化程度不够,所以一些原本只需计算机来完成的工作需要由人工的方式进行开展,并且在文件资料的传输上也缺乏灵活性,这就给其工作效率的提升以及工作质量的提高形成了很大的阻碍。而之所以会造成这种情况的发生,主要是其信息化程度不高所导致的,而硬件设备的落后,则与缺乏对档案管理工作的重视有着很大的关系,因此也导致了部分企业信息化的档案管理系统一时难以建立。

(四) 信息化水平较为落后

当前随着互联网以及信息技术的不断发展,我国的社会经济面貌以及各行业的发展都出现了翻天覆地的变化。如今,档案管理的信息化建设已经成了重点,纸质档案也需要逐渐向电子档案、数字化档案进行转变。但是就实际情况来看,目前部分企业的档案管理信息化水平依然比较落后,很

多的企业依旧在使用纸质档案，甚至档案的收集、整理、校对等工作，依然还是由人工的方式来得到完成。这就使得企业的档案管理效率与质量都难以得到提升，在当前大数据时代的环境影响之下，其人工工作方式已然无法满足当前企业发展的要求。并且，纸质文件在整理上也需要花费更多的精力，还存在着大量文件丢失、遗漏、损坏的风险，所以从档案的安全性以及应用性方面来看，纸质档案都需要向电子档案与数字化档案方向进行转变。同时，一些企业虽然已经开始使用信息化的档案管理方式，但是其制度以及模式却并没有跟着进行转变，还是停留在过去封闭的管理思维上，所以其档案管理效率也并没有得到实质性的提高。

三、对策分析

（一）加强对档案管理工作的重视

当前，随着信息化时代的到来，企业的高层领导们需要意识到信息是如今企业能否持续发展的关键，所以档案管理工作的开展，将成为企业重要的信息资源。只有领导层认识到档案管理工作在信息化社会的作用，才能为其建设投入足够的资金，建立完备的档案室及有关设施，从而发挥出档案管理工作中的作用。此外，企业的员工也同样需要意识到档案管理的重要作用，这样才能配合其档案管理工作的顺利开展，确保其工作的效率，并对有关的档案管理制度坚决执行，从而促进企业档案管理工作的发展^[3]。

（二）完善基础设施，推进档案管理信息化

随着当前档案管理工作逐渐向数字化方向进行转变，其相关的设施设备也需要得到应有的更新，这样才能促进其档案管理效率的提高，使其档案管理的价值得到更为显著的体现。因此，这就需要企业加大对这方面的物质投入，引进一些现代化的信息设备与设施，使其档案管理工作的开展变得更为便捷的同时，也提升了企业档案的存放安全性。就目前来看，借助于一些现代化的管理技术与手段，能够有效地将档案管理工作与企业的生存与发展结合起来，所以信息化设备的更新是企业发展与进步过程中十分关键的一项措施。除此之外，想要使企业的档案管理工作进一步得到优化与发展，还需要积极引入一些信息化的管理技术，建立相应的档案管理系统，比如建立企业内部档案数据库，以及资源共享平台等。这样一来，除了能够提升档案管理的效率与质量以外，对于企业内部的管理与各部门之间的交流也有着非常大的好处，能够有效促进其办公向自动化方向进行转变，加快文档资料电子化的进程。因此，在当前信息化时代的影响之下，企业想要在激烈的市场竞争中占据有利的位置，就需要将档案管理工作向开放性、共享性、服务性方向进行转变，适应当前数字信息化的发展要求。

（三）强化档案管理队伍建设，提高相关人员的综合素养

在档案管理信息化建设的过程中，企业需要加强对档

案管理队伍的建设，强化对高素质、复合型人才的培育与引进，这样才能为当前建立现代档案管理制度提供可靠的人力资源保障。从我国当前人才培育现状来看，高素质的复合型人才数量远远未能达到目前企业的实际需求，所以缺乏人才使得许多企业即便拥有着十分现代化的档案管理设施，也难以将这些设备以及档案管理工作发挥出应有的价值与作用。因此，在当前人才竞争急剧激烈的时代之下，企业需要重视专业档案管理人员的培育，并发挥出现有档案管理人员的主动性与积极性，使其树立终身学习的思想，不断加强理论学习，并顺应当前信息化时代的变化，成为素质更高、专业能力更强的档案管理人员。此外，企业还可以专门邀请一些档案专家进行现场的授课，并建立更为科学的档案管理人员考核与培养制度，并挑选一些优秀的青年人才补充到档案管理团队中，不断扩充档案管理团队的综合实力。

（四）促进档案管理的规范化与制度化

想要使档案管理工作内容得到贯彻与落实，那么企业就需要根据自身的发展情况，制定出完整的档案管理制度，并确保其严格执行。具体来说，需要做到档案管理人员能够根据所制定的制度，对各种文件与资料进行有序的收集与整理，确保企业档案的完整性与工作进行的有序性；如果在对档案进行整理的过程中发现文件中存在着字迹潦草、错别字等错误，需要立即让有关人员进行纠正，达到从源头上提高档案质量的效果^[4]。在收到各部门、各科室的档案文件之后，档案管理人员需要对其文件进行正确的归类，严格按照相关规定与分类方案来执行，这样就能为其日后的档案调取提供便利。同时，在实际工作过程中，还需要始终遵循统一控制、分层管理的原则，并制定出严格的信息收集、保管以及存储的相关规范，最大化地发挥档案管理的价值。

四、结语

综上所述，想要对当前我国企业的档案管理实现优化，就需要促进其向信息化方向进行转变。因此，需要加强有关人员档案管理工作的重视；完善档案基础设施，推进档案管理信息化；强化档案管理团队建设，提高相关人员的综合素养；以及促进档案管理的规范化与制度化。只有这样，才能使企业档案管理的价值与作用起到应有的效果。

参考文献

- [1]徐金莲.浅谈我国企业档案管理中存在的问题及对策分析[J].2021(2012-23):321-321.
- [2]王彩莲.强化档案管理现代化面临的问题与对策研究[J].赤子,2019,18(002):186.
- [3]陈秀明.新时期企业档案收集工作中存在的问题及对策[J].2021(2019-2):125-125.
- [4]肖艳.探析企业档案管理中存在的问题与对策[J].2021(2014-11):100-100.