

浅谈政府网站的日常维护

张政

(承德市科学技术情报研究所 河北 承德 067000)

[摘要]作为政府对外办公的一个重要窗口,网站本身的建设水平会对政府服务社会大众的能力产生极大影响,但是如果缺乏必要维护管理,容易使得政府网站出现运营安全问题,加强其有效维护管理显得尤为重要。本文以政府网站为研究对象,对其日常维护的重要性及影响因素进行分析基础上,重点提出一些有效的日常维护措施,旨在有效提升政府网站运营的质量。

[关键词]政府网站;日常维护;维护措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.318

作为线上业务开展的重要平台,政府网站不仅是政府部门开展线上业务的重要平台,也是对外提供政府办公信息的一个重要载体。在现代政府治理体系下,网站在政府政务工作中扮演着至关重要的角色,因为只有打通线上和线下的政务信息以及其他相关业务,才能够更好地服务于社会大众,才能够提升自身政务工作的质量与效率。因此,如何才能有效建设及维护政府网站值得深入探讨。

1 政府网站日常维护的重要性

所谓的政府网站,是指基于政府内部不同部门构成情况,以这些部门信息为核心来开展网上办公的应用体系,完成“线上”政务工作信息的公示或者其他线上业务的开展,为社会大众提供高质量的政务服务。政府网站的运行运行是保证政务工作信息实现公开化建设目标的重要保障。网站是政府部门公开政务工作信息的“线上”窗口,可以使群众更为便捷了解政府部门的政务工作信息,以及强化同政府部门之间的有效互动。此时有效维护网站,确保网站稳定运行是保证相关政务工作信息得以全面公开的重要保障。与此同时,通过有效维护政府网站,保证其整体运行的可靠性,可以使政府部门更好地同群众进行沟通,以更加高效地倾听群众民意,汲取他们的智慧,保证更好地服务于群众,避免因线下互动不足而直接影响政府部门服务群众的实效性。此外,通过有效维护政府网站,可以确保其运行的安全性,避免网站遭受外在威胁而造成隐私信息泄露或者丢失等问题,同时也可以降低网站维护所需的成本,提高整体网站运营的效益。

2 政府网站日常维护工作的影响因素

2.1 人为因素

作为政府网站日常维护工作的主体,维护工作人员自身的工作素质直接关系维护工作的质量与效率。由于网站日常维护本身鉴于技术性、专业性等要求,如果没有立足于整体视角进行科学规划,那么就容易出现维护工作人员自身工作不到位或者无法胜任有关的维护任务而直接影响了最终的网站维护工作质量与效率。比如,在对政府网站进行有效维护期间,如果维护人员自身的专业素质不高或者缺乏责任意识,无法严格依据各项工作规定及要求开展各项网站维护工作,那么就会因为整体维护操作不到位而对最终的维护工作质量与效率带来不利影响。又或者,如果维护人员本身的安全意识不足,在维护网站的过程中可能会存在违反安全准则及要求的操作行为,这也会直接影响政府网站维护工作的最终质量。

2.2 管理因素

政府网站的日常维护工作本身的专业性要求较高,一旦其出现问题就可能会给政府部门的业务能力乃至社会服务能力等带来负面影响,甚至还可能会造成重要政府政务信息意外泄露或丢失等严重问题的出现。但是在是日常维护政府网站的过程中却伴有管理内容不全面,管理机制不健全以及管理制度不完善等方面的问题,这些管理问题的存在都会直接影响网站日常运营维护工作的质量与效率。比如,没有对网站日常维护工作的流程、内容及注意事项等方面的事项进行明确规定,实际的网站维护工作完全由维护人员凭自己的工作经验进行维护,或者直至网站出现问题之后才去考虑如何解决问题,网站的主动维护意识不足,这些问题的存在也会直接影响政府网站维护工作的质量。

2.3 监督因素

政府网站的日常维护工作是必不可少的一项工作,其会对政府网站运行的可靠性带来直接影响,但是由于政府部门中经常缺乏单独的面向于网站维护工作的管理机构或部门,同时也没有配备有专门的监管人员来负责对整个网站的实际维护工作开展过程进行全面监管。一旦维护人员存在维护操作失误等问题,那么相关人员无法及时采取有效措施来加以处理,使得相应的网站运营安全隐患遗留下来,无法进行及时处理,最终会对政府网站的稳定、安全运营带来不利影响。从这个角度来讲,监督因素也是现阶段影响网站日常维护工作高效开展的一个核心因素。只有切实做好相应的监管工作,才能够从根本上约束及规范全体网站维护工作人员的行为,使他们严格依据规定要求开展各项网站维护工作,避免因维护工作不到位而直接影响了最终的维护工作实效性。

3 政府网站日常维护工作的有效措施

3.1 打造专业日常维护工作队伍

为了顺利开展政府网站维护工作,必须要立足于加强维护工作人员教育、培训及管理视角,发力打造一支专业的维护工作队伍,由他们专门负责政府部门的日常网站维护工作任务。首先,在选拔负责政府网站的日常维护工作人员,要注意提高人员的选聘标准与门槛,除了严格考核他们维护网站的专业素质与能力,保证他们具备高超的网站维护技术外,还要注意对他们责任意识、安全意识等进行全面考察,保证他们胜任日常维护政府网站的任务。其次,要注意对网站维护工作人员的责任进行有效划分,如可以指派专门的人员负责网站联络员,并对他们采编政务信息或者报送网站信息等相关方面的工作进行合理划分,保证网站管理工作及任务都可以分配给专门人员,不能够存在职责划分不明确问

题, 否则就会对整体的网站日常维护工作顺利开展带来不利影响。再次, 要做好人员的专项教育及培训工作, 如要做好网站信息编辑及发布、安全运营、运维管理等方面的专业技术等的教育及培训工作, 保证可以全面提升政府部门网站运营队伍的工作素质与能力。最后, 可以在政府部门内部构建及实施人员激励机制, 定期做好网站运维工作的评比工作, 根据实际的网站维护工作绩效情况来对个人或单位进行表彰, 借助这种方式可以不断提升政府部门内部运维工作队伍的能力, 并且使他们更加高效地开展各项工作维护网站的基本工作。

3.2 加大网站日常维护管理力度

为了夯实政府部门维护网站的基础, 就必须加大网站日常维护管理力度, 科学制定日常维护网站的管理方案, 保证可以为相关维护网站的工作人员开展维护工作提供明确的指导, 最终可以有效确保网站维护工作质量, 具体的管理措施如下:

(1) 网站日常技术维护措施: 为了保证政府部门所用的网站可以始终保持在最新状态, 必须要重点做好如下几个方面的日常技术维护工作: ①日常维护。要定期对政府部门的计算机工作状态和网络情况进行仔细地检查, 对系统垃圾或者不必要的网站信息进行定期清理, 并结合实际的政务工作需求来持续改善网络速度等等。②安全维护。要做好政务工作方面数据库的构建及维护工作, 包括合理导入或导出相应重要的数据, 以及有效维护数据库后台, 明确紧急恢复政府网站的基本方法及注意事项等, 力求可以在政府的网站出现异常运行情况的时候及时快速恢复网站的基本功能。③恢复故障。可以构建完善的网络故障恢复计划与资料备份机制, 每天检查网站的实际运行情况, 保证可以明确其中关键的工作技能, 一旦出现网站故障, 那么要及时启动故障紧急预案, 并快速调查、评级及处理相应的网站故障。而针对那些因为黑客恶意攻击或者遭受电脑病毒攻击而受到破坏的重要文件, 要借助资料备份及其他数据还原技术来及时抢救这些宝贵的网站信息。④内容更新。每天要结合政府部门的工作情况及时更新网站的功能、内容以及页面设计形式等等。在整个日常维护网站期间, 相关维护人员要注意有效获取社会大众对自己工作反馈的意见和看法等信息, 并且结合反馈内容来及时做出必要的应对工作。⑤优化维护。在政府部门运营网站期间, 要结合政府部门职责概念以及业务发展需求等来持续改进及优化网站本身的功能等, 如巧妙运用网络技术或者网页创意设计技术等来对相应的网站内容进行合理设计等。⑥基础维护。该维护工作也是维护政府部门网站中不可或缺的一项基本维护工作, 实际的工作开展主要包括维护政府网站的域名、空间、邮局和流量报告等等。

(2) 网站日常安全维护措施: 除了日常基本维护工作内容外, 还要特别注意做好网站日常安全维护工作, 因为网站是基于互联网所存在的, 其在利用网站沟通便捷等优势的同时, 也会因为联网的方式而使其遭受计算机病毒、木马程序或者黑客攻击等, 这些都是危及网站稳定运行的核心要素, 所以网站维护工作者还必须要切实加强网站安全管理工作, 具体的工作举措如下: ①确保政府内部所用网络的安全性, 并且在此基础上对网站安稳运行的保障机制进行科学构

建, 具体就是要求政府部门要指派专门的网站安全管理人员以及构建较为健全的安保体系来确保网站运行的安全性, 如可以结合国家、行业等方面的一些法律法规和标准等来对网络运行安全管理的规程、制度、应急预案等进行合理控制, 同时还要注意在整个网络安全管理中做好关键保护技术与制度的应用工作, 如可以采取有效的计算机病毒防范手段, 避免它们遭受网络入侵或攻击等, 确保整体网络运行的可靠性及安全性。②网站外部安全的维护技术。政府部门要结合自身的工作需求灵活地应用防火墙、网络入侵检测系统等一些外部网络安全防护措施来确保整体网络运营的安全性。③网站自身安全维护技术。为了进一步确保网站运行的可靠性及安全性, 除了“外防”安全隐患外, 还要注意做好“内控”工作, 具体举措就是要科学设计网络结构, 如系统设计中除了配备防火墙或非法入侵监测系统外, 在设计网络结构期间还要注意对相应的访问权限进行合理设计, 避免非法ID入侵政府部门的网站。又或者可以构建完善的安全审核及检查机制, 具体可以采取一些专门的安全检查工具, 如借助IDS工具、漏洞扫描工具等来对网站运行期间的漏洞进行有效监测, 并要做好漏洞补丁程序安装工作, 最后还要注意做好重要网站数据及信息备份工作。

3.3 做好网站日常维护监督工作

为了进一步约束及规范政府网站维护工作人员的行为, 及时发现他们存在的错误维护工作行为, 有效控制整体的网站日常维护工作质量, 就必须要在日常维护工作开展期间加强日常网站维护监督工作。一方面, 可以由政府部门专门性成立一支负责网站维护工作的监督队伍, 由他们来专门性负责网站的日常运营及维护工作的监督工作, 如发现现场维护工作中出现问题的时候要及时指出来并责令相关责任人及时整改, 并且要给予他们警告处分, 造成严重网站运营安全事故的运维人员要追求他们的相应职责。另一方面, 要科学构建网站日常维护监督机制, 对维护网站工作的人员的各项工作流程、内容以及注意事项等相关内容进行明确, 力求借此来保证网站日常维护工作保质保量地顺利进行。

综上所述, 网站日常维护是确保政府政务工作质量与效率中必不可少的一项基本工作。在政府网站日常维护工作中, 影响工作质量的因素体现在人为、管理以及监督三个方面。在实际的维护政府网站工作中, 要注意立足于打造专业日常维护工作队伍, 加大网站日常维护管理力度和做好网站日常维护监督工作, 保证最大程度提升政府政务工作质量。

参考文献

- [1] 唐伟. 政府网站建设的现状与措施[J]. 移动信息, 2020, 42(10): 130-131.
- [2] 夏思雨. 关于政府门户网站现代管理模式的思考[J]. 新闻研究导刊, 2021, 11(10): 136-137.
- [3] 石俊龙, 王荣. 网站系统日常技术维护与安全管理浅谈[J]. 网络安全技术与应用, 2019, 23(1): 2-3.
- [4] 蒋桂斌. 政府网站建设改造分析[J]. 中国战略新兴产业, 2020, 32(24): 135-136.
- [5] 王玉苹. “互联网+”时代政府网站建设探讨[J]. 电脑编程技巧与维护, 2018, 28(19): 114-115.