

# 基于拓展档案公共服务功能的研究

赵翠玲

(河北省人才交流服务中心, 河北 石家庄 050000)

[摘要] 档案公共服务在新形势下发挥着越来越重要的作用, 但档案工作中存在着许多具体的不足, 影响了服务质量。档案部门和工作人员必须扩大档案的公共服务并使之现代化, 以确保这项服务能够满足现阶段公众的需要。

[关键词] 档案; 公共服务使命; 扩展

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.07.1019

## 一、国家档案发展第十三个五年方案的政治背景

“十三五”时期是全面建设小康社会的决定性阶段, 是全面深化改革、依法治国、从严治党、实现中华民族伟大复兴的重要时期。因此, 档案工作需要树立创新、协调、绿色、开放和共同发展的理念, 积极适应新的发展实践, 抓住机遇、改革和创新, 并为建设一个运转良好的社会作出必要的贡献。在档案管理的背景下, 不断深化和扩大档案服务在档案管理中的应用, 提高档案的公共服务能力。具体政策是: 加强档案馆开展普及教育、专业使用和定制政府决策服务的能力, 提供“五位一体”的便利服务, 提高档案馆公共服务意识, 提高用户满意度。创新服务方式, 多渠道开发档案资源, 不断推出优质作品, 引起社会公众关注; 运用现代技术手段, 简化使用制度, 促进辖区内档案资源的跨库使用和跨库认证。推动建立和完善电子健康档案和居民健康档案; 提高流动人口档案基本公共服务能力。公共文化服务体系是社会公共服务的重要组成部分。其主要特点是平等、公益、多样、舒适、大众化。例如, 公共文化服务体系的每一个特征都清楚地反映在知识的平等分配上。政府应尽可能确保所有公民享有平等的社会和文化分配。公共福利表现在, 大多数提供文化公共服务的机构没有利用最终目标, 主要是实现知识共享。多样性不仅体现在所提供的服务体系和产品结构上, 也体现在公众不同的审美文化中。现代公共文化服务一直以来都很方便, 公众可以随时随地丰富自己的文化底蕴, 提高自身修养。普遍性与中国的扫盲政策相一致, 该政策不仅强调公共文化服务面向所有人, 而且使每个公民都能体验到国家文化服务中包含的民族精神。

## 二、档案发展状况、公用用途

### (一) 突出的运营价值

中国政策、经济和文化的发展和变化提高了人们对档案在不同行业中的价值和作用的认识, 并日益重视档案利用服务。利用档案的目的多种多样, 其利用价值也在不断提高。自其以往的行政程序和历史档案的编纂以来, 它逐渐扩展到学术研究、就业、通讯教育、经济建设乃至权益保护等领域。它涵盖了公民生活的各个方面。档案馆服务以来, 人们就知道了它的魅力。

### (二) 普遍关注的群体

存档用户组目前呈现出不断增加的趋势。过去, 档案使用者主要是政府官员和历史科学家。用户数量现在有所增加, 不仅包括公司和机构的管理人员、机构的工作人员, 还包括研究人员、文学、艺术和教育工作者, 甚至包括普通公民和学生。当然, 这也表明中国的档案服务已经引起了社会各界的关注, 利用群体将越来越广泛, 人类档案的利用也越来越普及。

### (三) 使用需求增加

由于档案用户群体和用途的不同, 对档案使用的需求非常丰富: 首先, 用户档案检查的范围和内容涵盖了广泛的应用领域, 时间周期大, 用途不同, 这使得用户档案检查的内容和范围非常广; 第二, 用户在访问档案时非常重要, 具有较高的准确性和召回率标准; 第三, 使用方法复杂多样, 包括咨询服务、编辑和出版、制作互动光盘、自助在线研究、信息交流、宣传和报道等。

## 三、扩展档案战略的公共服务功能

### (一) 加强基础设施建设, 提高服务利用率

在档案资源丰富的基础上, 进一步做好档案服务工作, 首先要加快档案信息的收集, 提高档案的存取和借阅速度, 最大限度地满足档案社会的需要; 第二, 要扬长避短, 保持特色, 改进工作方法, 加强档案学术交流, 推进档案工作。要及时了解档案信息动态, 与时俱进, 研究更新, 不断提高建筑师的积极性和主动性, 扩大档案工作的影响, 积极开展档案收集和利用的社会宣传, 努力丰富馆藏, 增加服务时间。三是加强档案学术交流, 扬长避短, 保持特色, 改进工作方法, 加强档案科研, 争取更多的档案基础技术成果, 推动档案事业向前发展, 提高和加强社会档案使用意识, 使其发挥更大作用。

### (二) 建立健全咨询体系

在一个理想的咨询系统中, 应由两个方面的人员共同负责咨询工作, 即档案服务人员和档案专业专家。工作人员必须熟悉图书馆和房间的档案和资料, 帮助用户设置归档路径, 并介绍必要的归档数据。接收机构的服务人员应主要负责解决用户在使用档案过程中遇到的任何正常问题, 并提醒用户在使用档案过程中应解决的问题; 帮助用户到图书馆使用档案的人员审查登记程序, 帮助用户了解档案的流通和保存, 了解档案内容的相关历史背景, 以及在查找档案过程中可能出现的其他复杂问题。应为收到的咨询建立一份咨询文件, 记录用户咨询的内容以及回复档案和办公室的方法、内容、结果等。以及包含信息。

### (三) 更新服务的定义

有关档案管理服务人员要转变传统的服务观念, 全面把握主观能动性, 转变观念, 变被动服务为主动服务, 加强与相关行业相关部门的联系, 提高其提供服务的能力。当然, 工人也可以相应地调整工作, 他们不仅等待用户的到来, 还主动提供发布档案和开放档案的服务, 让更多的人能够被识别、认识和传播。

### (四) 创新技术仪器

随着档案和电子档案数量的增加, 迫切需要更新技术手段。当前的社会形势要求我们利用高新技术、新知识、新工具创造新的价值, 使档案馆为公众提供更多的服务。过去, 旧的技术手段已经不能适应时代的要求, 更不用说满足提供信息的要求了。档案使用服务还必须建设创新型服务型产业, 以数字化手段建设文化产业, 丰富档案使用形式, 规范档案服务。

## 结论

档案馆公务员的职能是以人为本, 即档案应为人民服务, 保护人民的合法权益, 满足人民的需要。为了更好地为人民服务, 提高档案馆的公共服务能力, 这是开展档案工作的必然途径。要充分调动档案服务的积极性, 通过档案馆公共服务功能的延伸和更新, 提高档案公共服务水平和能力。

## 参考文献

- [1] 王婷婷. 自媒体时代档案公共服务新趋势[J]. 科学与财富. 2017.
- [2] 胡洪彬. 档案馆社会资本: 档案公共服务的新视角[J]. 档案学研究. 2018.
- [3] 李颖, 许云龙. "互联网+"背景下档案公共服务转型的思考[J]. 山西档案. 2017.
- [4] 钟伦清, 钟鸣. 档案利用与服务[M]. 中国档案出版社. 2018.