

档案管理在国有林场中的作用

范玉波

河北省涞源县国营涞源县白石山林场

[摘要]随着生态环境与人们生产生活之间矛盾不断加深,由于林业在生态文明建设中起着重要作用,在各界对林业关注度持续增加。国有林场是构成林业的关键部分,推动国有林场发展对稳定生态环境,促进生态平衡具有重要意义,而档案管理是国有林场建设与发展的关键基础。为此有必要重视档案管理在国有林场中发挥的作用,并结合管理实际情况采取合理方式促进国有林场档案科学、有效管理,使档案为国有林场发展提供信息数据参考基础,充分发挥档案管理价值作用。

[关键词]档案管理;国有林场;作用

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.356

一、引言

国有林场档案记录着林业发展的趋势与历程,是林业发展基础部分,能够为国有林场管理者提供科学决策依据。加强国有林场档案管理工作,不仅能够提升林场工作质量与效率,同时有利于促进林业健康持续发展。除此外,国有林场档案管理工作不仅是对国家相关政策法规的执行,同时是林场单位各级工作部门领导以及员工进行沟通的渠道桥梁,体现了国有林场工作内容与效率。但由于国有林场档案管理工作复杂性极强,要求工作人员在实际管理工作中能够明确档案管理在国有林场中发挥的积极作用,并注重档案管理秩序与规范化,实现国有林场全面发展。

二、国有林场中档案管理的作用分析

(一) 是科研与生产的重要基础

首先能够为国有林场编制经营方案提供数据信息参考依据。国有林场档案中包含极为丰富充实森林资源数据,而在编制国有林场经营方案时能够对当前森林资源数据信息进行分析,充分掌握当前森林资源实际情况以及能够利用程度,进而为实际经营发展提供参考依据,并为生产经营决策提供科学保障。其次为国有林场规划设计提供依据^[1]。调查是国有林场档案资料管理开展前提与基础,通过调查能够及时了解森林资料实际分布情况以及龄组结构等基础信息,同时掌握林场中天然林、幼龄林分化现象。在此基础上国有林场单位可结合自身发展需求以及林场调查情况对林场进行规划,并严格按照设计施工。因此通过档案管理能够为国有生产发展相关活动提供基础。最后是开展科研的基础条件之一。国有林场科研工作开展需要具备完整准确的科学数据,进而通过科学实验对数据进行筛选分析,以此获得准确科研成果并对实际问题进行解决,而开展科研工作所需的数据则来源于国有林场档案资源。

(二) 推动林场科技进步

一是档案管理能够推进科技进步。档案管理工作越先进,其更能及时准确便捷,更迅速对数据进行更新,便于国有林场相关人员及时掌握林场资源动态变化,进而将林场资源科学严格监控。档案资源管理系统越加完善科学,能有利于获得精准真实数据信息,进而为林场科研工作提供便利,为国有林场科研顺利开展提供良好环境,在此基础有利于推

进林场科技发展^[2]。二是有利于促进国有林场档案管理现代化发展。传统国有林场档案管理多以手工方式实现数据统计与变档,而以当前国有林场发展需求,其对档案管理工作提出更高要求,尤其现代技术的发展使得信息技术不断在档案管理中广泛应用,在一定程度上促进了国有林场档案信息化管理,在对高效能计算机软件基础上对传统手工档案管理进行转变。

(三) 促进经济快速发展

规范科学档案管理对国有林场经济发展起着重要推动作用。首先档案管理工作有序开展能够转变国有林场传统落后生产经营方式,促进生产经营活动逐渐转变为集约化发展。如根据档案管理能够了解林场林种、树种在建场不同时期内的合理情况,并根据林场生产经营活动科学调整,使其持续处于合理状态,从而促使森林经济、生态以及社会效益水平不断提升。其次当前档案管理坚持以人为本理念,并遵循服务大局、社会以及群众等工作原则,同时在管理服务中不断增强档案具备的社会功能,很大程度上推动了传统国有林场档案管理模式向现代化模式转变,更适应信息时代对档案管理的基本要求^[3]。在此基础上国有林场档案管理中不断融入以市场经济为指导思想的开放意识与服务意识等,促使档案服务功能不断增强,进一步为国有林场经济建设与发展发挥服务作用。

三、加强国有林场档案管理的对策研究

(一) 加大基础设施建设专项资金投入

目前部分国有林场存在档案管理基础设施不完善现象,不仅导致整体档案管理水平较低,同时档案管理作用难以科学发挥。为此应在不影响国有林场日常生产建设与发展基础上,合理增加或设置档案管理基础设施建设专项资金,用于定时定期对档案管理的维护与发展。如在国有林场中建立专业性较强的档案资料室,并建立相应的档案橱柜或大型档案库房。与此同时,国有林场档案管理部门应配备专业水平较高的档案管理工作人员,构建高素质档案管理办公室等。对于能够保存档案资料的办公室应加强环境条件保障,确保室内通风透气,必要时还需结合实际情况安装防光、防潮窗帘等。除此外,一般档案资料室以及库房中应安装相应消防设施以及火灾预警设备,以防止火灾对档案资料造成破坏,同

时配备相关基础设备,如复印机、专业扫描仪等档案管理基础设备。

(二) 积极引进高素质专业管理人才

人力资源是开展并落实国有林场档案资料管理的动力基础,同时人力资源质量很大程度决定着档案管理的效果。尤其国有林场档案管理工作与其他方面相比对专业性强的人才需求与要求更高,因此国有林场有必要重视对高素质专业档案管理人才的积极引进。当前国有林场档案管理不仅需要人才具备专业坚实理论知识,同时要求人才能够具备创新意识与能力,且根据自身水平对档案管理工作理念、方法以及技术等进行创新,在此基础上能够不断学习先进技术,熟练掌握并应用计算机技术,不断提升档案管理效率^[4]。一方面国有林场应提升档案管理岗位准入门槛,加强对入职人员专业能力以及实践水平等各方面考核,并坚持择优录取原则,加强高素质人员引进。另一方式可通过内部提升方式提升档案管理人才素质水平,即制定合理内部晋升制度,在创造竞争压力基础上调动管理人员学习、提升主动性。同时加强对入岗管理人员培训教育,如采取集中培训学习方式等丰富其管理理论知识,同时借助讲座、学习交流等活动对工作人员管理实践加强指导,尤其培训其对计算机等现代化管理技术的应用能力,从而规范国有林场档案管理质量以及工作人员行为。

(三) 推动制度化建设,提升档案管理水平

加强制度化建设,能够为进一步规范国有林场档案管理工作,为其作用发挥提供制度保障。其一应根据国有林场档案管理特点与工作要求对当前各项管理规章制度不断改进并完善,具体包括档案工作中应用的方法、技术以及流程等,并对其进行详细规定。其二对国有林场发展趋势等进行分析,并确定具体目标,在此基础上将档案管理工作与发展目标相结合制定阶段计划以及年度计划。根据不同阶段计划对档案管理工作内容以及任务分配合理细分,同时建立绩效考核制度对管理工作以及管理人员工作任务完成情况进行评估^[5]。一方面对档案工作中存在问题的人员与部门加强交流,就问题存在的原因以及影响因素进行全面分析讨论,并制定科学解决方式,以促进国有林场档案管理工作有序开展。另一方面对绩效结果合理分析,并将绩效考核结果与奖惩制度结合,针对国有林场档案工作中表现良好工作人员应及时进行奖励,反之对影响档案管理效果以及作用发挥等工作人员应加强教育,并对其科学惩罚,以此提升工作人员对档案管理的重视。

(四) 科学应用现代化先进软件设施

国有林场档案管理具有较大工作量,其档案资源数据涉及各方面,若仅依靠传统人工管理不仅容易增加档案数据资源误差,降低档案管理工作质量,同时容易导致实际工作效率难以达到理想效果。为此加强档案管理在国有林场中作用充分发挥,有必要注重并加强对现代化先进软件管理设施的

科学应用。如在进行国有林场档案管理时工作人员可加强信息化管理应用,即借助计算机软件管理系统对不同类型且复杂性档案高效分类、检索与保存。但由于计算机软件管理系统在实际应用中存在一定问题,还需要技术研发人员能够保障电脑系统稳定性,不断提升软件安全系数与可靠性,落实对林场历史资源等档案信息安全保护。

(五) 提升规范化管理意识

提升管理人员规范化管理意识是强化档案管理在国有林场积极作用发挥的基础,对此应遵循相应原则。首先应提升档案管理工作规范化。档案记录着国有林场历史发展情况,对未来发展具有重要参考价值。因此必须加强对档案资源管理模式,严格按照制度对档案进行准确登记并科学借阅,尤其提升档案资料保存效果。其次加强对影像档案资料的整理与保存。国有林场中影像档案资料即对山林开辟、种植等现场录像,或涉及稀有树种等成长记录,是当前国有林场档案管理中较为常见管理方式。与其他类型档案资料相比,影像档案更能直观凸显国有林场生产活动及其产生的数据,相对更具有真实准确性。其三,加强国有林场档案信息化建设。在新时期背景下,国有林场应能顺应当前社会发展趋势,积极采用无纸化办公方式,掌握先进管理技能,提升国有档案资料数据收集准确性、分析准确与快速性,为国有林场提供专业化、科学化档案管理水平,并在国有林场档案管理水平基础上保障国有林场健康可持续发展。

总结

总而言之,当前国有林场档案管理工作仍存在较多问题,尤其档案管理工作对国有林场积极作用难以充分凸显,主要是部分工作人员对档案管理工作重视度不足,且对档案管理作用认识较低导致。为加强档案管理在国有林场价值作用有效发挥,不仅需要明确档案管理促进国有林场经济发展、保障国有林场科研生产以及科技进步作用,通过还需从管理实践着手,科学增加档案管理基础设施建设专项资金投入力度,提升档案管理人才水平以及规范化管理意识,并引导工作人员积极应用现代化管理思想、技术不断提升国有林场档案管理质量,推动国有林场稳定可持续发展。

参考文献

- [1] 尤东方. 国有林场档案工作中存在的问题以及对策[J]. 科技资讯, 2017, 15(29): 150-151.
- [2] 谢锦锋. 国有林场山林权纠纷成因分析与对策——以黟县国有林场为例[J]. 安徽林业科技, 2017, 43(05): 39-42.
- [3] 宋艳恒. 浅析档案管理在林场管理工作中的作用[J]. 科技展望, 2016, 26(23): 248.
- [4] 赵艳. 新时期国有林场档案管理工作存在问题探析[J]. 中小企业管理与科技(下旬刊), 2016(10): 23-24.
- [5] 罗彩琴. 国有林场科学管理档案的问题与对策[J]. 林业建设, 2002(06): 36-38.