

建筑施工企业档案管理信息化建设的探析

石永贞

中铁二十一局集团轨道交通工程有限公司

[摘要]近年来,对建筑施工企业的档案管理工作的重视程度在不断提升。随着信息技术的不断发展,建筑施工企业档案管理工作也需要加强对信息技术的运用,有效地提升建筑施工企业档案工作的质量。基于此,本文从建筑企业档案管理信息化建设进行了深入的探讨。

[关键词]建筑; 施工企业; 档案管理; 信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.1771

引言

现阶段,我国的建筑施工企业的档案管理中还存在一定的不足,对施工档案管理工作质量提升造成了不利的影响。施工企业对档案管理的法律认知不足、档案组织不当、人员素质低等,都对大难管理工作产生了不利的影响。要迅速改变这种状况,施工企业的领导也需要高度重视这个问题,对于不同类型的问题制定有效的解决方案。要高度重视施工档案管理的作用,不断创新和改进,完善管理制度,提高建筑企业档案管理的整体有效性。

一、施工企业工程档案信息化管理概述

(一) 概念

施工企业的档案主要是对项目建设的全过程进行动态的记录,记录的内容主要包含施工单位、设计单位、监理单位以及参与项目施工过程的所有部门在项目建设中形成的文字、方案图等资料。因此,项目档案管理信息化主要是指利用现代信息技术和方法,把在项目建设过程中所形成的档案信息,加工成电子化的档案,并在档案信息系统中进行记录,方便企业对档案信息进行存储和查询。

(二) 意义

确保整个工程施工的工程质量水平是工程企业最重要的环节,施工档案能够比较准确、全面的记录整体的施工过程,从而成为检验和评价工程质量的主要依据。工程建成投入使用后,可能因施工中存在质量安全隐患或后期施工单位维修不当,导致工程的质量降低、使用年限缩短。为解决这个问题,施工单位也需要综合的分析施工档案信息,工程设计人员以及技术规划人员也需要结合施工档案中记录的信息,把握整个工程的施工。此外,在施工档案中可以充分反映施工企业的综合的管理质量。但在实际施工中,企业档案管理工作,存在制度不完善、施工记录不全、档案标准价值降低等问题,施工档案信息收集整理不当,施工进度未取得联系与建筑材料不及时,在对原材料进行检测时,存在疏忽,极大地阻碍了建筑企业的发展。现在,信息化技术水平的提升,也极大地促进了档案管理工作的信息化发展,为了极大的提升施工企业的整体档案管理水平,降低质量问题出现的概率,延长工程的使用时间,提高整体管理水平。

二、建筑施工企业档案管理进行信息化建设的有效措施

(一) 以资源共享为前提,做好信息化的建设

建筑施工中,具有极强的专业性,不同类型的建筑,对材料的要求也是不一样的,档案的内容、构成和归档特点也不同于其他行业,各有特点。通过进行档案管理的信息化建设,运用互联网对行业档案资源进行优化,从而进行资源共享。同时建筑行业协会等,也需要有针对性地对档案信息化管理标准进行制定,约定术语、计量单位、文件分类、登记、包装、存储、格式转换、在线提交等。档案的信息化标准还需要满足《档案法》等的相应要求,确保档案管理的真实性、完整性以及安全性,并与调查、设计、监督和审计单位的信息系统兼容,实现传输。在不同系统之间加载和保存文件。

(二) 档案信息系统模块的科学布局,结合实用性

在档案信息系统构建中,需要以实际的需求为导向,对数据检索、档案传输、档案迁移等功能进行建设。在功能模块的建设中,必须遵循整体性的原则,有效控制管理入口点,确保输入数据的完整性和系统性,能够有效地避免出现数据遗漏、计算偏差以及输入错误等方式。为了减轻人们的负担,避免复杂和麻烦,通过引用通用公式、常用软件、自动发现、自动生成等功能。

(三) 依法设置网络安全屏障使用

信息管理与网络环境之间是紧密相连的,投资决策、过程、施工方法、BIM数据、投标资料等都是网络黑客进行攻击的目标,数据的丢失很容易造成比较严重的后果。因此,档案管理信息化建设中,需要做好网络安全建设工作。加强制度相关专项条例的出台,有效地提升监管水平,及时排查可能存在的安全漏洞,定期检查并清除可疑木马,保护文件存储中的硬件和软件,降低安全风险。避免存储的数据不完整或者出现损坏,确保网络连接的稳定性。在管理的过程中,建筑企业结合业务分散、人员流动多、数据量大的特点,完善招聘、离职、考核、安全意识教育等管理制度,培训记录保存人员和外部人员访问。需要对纸质文件进行仔细的整理和收集,同时确保及时备份,以避免因接管和数据丢失而导致数据存储错误。

(四) 以提升增值服务为目标,加快专业人才培养

档案管理信息化建设是一个综合管理过程,不仅将纸质资料录入系统,还对档案资源进行配置和管理,最终为企业提供增值服务。要求建筑企业档案馆开展协调项目变更、检查、审核、缺陷清除等重要工作,以及原始记录和后期开发利用的要求。档案管理人员的综合能力,能够有效地提升档案管理信息化的水平,更好地为企业的决策、管理方式创新和技术“传递”提供支持。结合档案信息化的建设需要对人才进行引进和培养,组建高素质的档案工作队伍,同时也要做好建筑有关知识的,做好对信息技术的应用培训以及相应的考核,有效地提高档案管理人员的工作责任感和主动性,积极探索和推动档案管理发展。

结语

社会在不断进步,要求档案管理工作也要随之进行改变。档案管理信息化建设是解决信息分散、标准不同、获取困难的问题,也是实现档案长期保存和资源共享,提升建筑施工企业管理水平的重要部分,同时也是对现有的管理方式进行转变,积极响应大数据时代发展的重要表现。

参考文献

- [1] 梁金爱. 数字化时代档案管理信息化建设策略[J]. 兰台内外, 2019(18): 21-22.
- [2] 王景杰. 建筑施工企业工程项目档案管理需求探析[J]. 陕西档案, 2016, 01
- [3] 俞翌辉. 建筑施工企业的工程档案管理对策探析[J]. 办公室业务, 2016, 08