

乡镇卫生院档案管理的现状及改进措施

张培培

成武县张楼镇卫生院

[摘要] 乡镇卫生院作为我国卫生医疗体系的基础力量，其本身的档案管理关系到我国医学的发展和人民生活水平的提高。研究现阶段我国乡镇卫生院的档案管理情况，结合国内外相关理论，现阶段要从组织领导、管理制度、人员素质、信息化管理四个方面展开相应的研究，推动档案管理水平的稳步提升。

[关键词] 乡镇卫生院；档案管理；改进措施

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.544

现阶段，乡镇卫生院的档案管理工作对于我国卫生水平的提高，人民生命安全具有重要的作用。作为乡镇卫生院的管理者，必须要认识到相关工作的重要性。结合实际经验，本人认为要从组织领导、管理制度、人员素质、信息化管理四个方面强化本职工作。

一、加强组织领导

卫生院的党委领导要高度重视档案管理工作，要将档案管理工作作为卫生院的重中之重。要从思想上认识到档案工作的重要性，卫生院领导要先自我反省是否按照相关的要求完成了档案管理工作的部署，对于自己的不足要进行深刻的检讨，必要的时候要向上级领导汇报自己的工作失职，并对自己的错误负责。相关领导必须对现阶段本卫生院的档案管理工作进行系统化的分析，重点关注可以提高的领域，并认真思考相关从业人员的态度问题。要认识到只有开展了相关的调查工作，才能指导后续工作的开展。卫生院主管领导必须指派专门的副职监督相应工作的开展，并通过会议、标语、学习活动等形式宣传档案管理工作的重要性。相应的副职领导必须对档案管理工作全权负责，并组织档案管理监督小组，由小组成员负责监督各个科室的档案管理工作。要仔细分析每一位医护人员对档案管理工作的态度和认知情况。特别是要分析其在实际工作中表现出的懈怠、散漫的行为，要将其和理论学习相联系，深入挖掘其中的内在逻辑。对思想认识不足、工作不积极、态度不端正的人员开展更深层次的理论教育。针对其原因，开展针对性的思想教育。党委领导必须认识到，仅仅是自己重视档案管理工作是远远不够的，要通过多种方法向基层员工讲明县镇卫生院档案管理的意义，让其明确档案管理和日常工作是息息相关的。要充分的调动全院工作人员的工作积极性，鼓励全体人员参与到档案管理工作之中。在工作之余，可以举办相应的演讲比赛、知识竞赛、实操大赛等活动，让员工在轻松地氛围下强化自己的档案管理意识。除此之外，党委领导必须思考如何才能拓宽言路，让基层员工为档案管理工作提建议，并认真考虑建议的可行性。

二、强化管理制度

主管领导必须认识到乡镇卫生院档案管理工作是一项

复杂而系统的工作，是一项持久的攻坚战。为此，必须要建立一套完善的规章制度指导相关工作的开展。乡镇卫生院党委必须要组织相关有经验的员工仔细研究我国关于档案管理的最新法规，并积极的和本级别档案管理工作优秀的卫生院取得联系，参考其条例制度的具体内容编制本院的档案管理条例。要和当地相应的大学、研究所等相关机构的专业人员取得联系，邀请其对条例进行系统的梳理，并依据其提出的相关建议进行规范化的修改。相应的领导必须认识到现阶段我国的乡镇医疗环境发生了巨大的变化，必须加强档案管理的制度建设才能完成人民交给我们的任务。要仔细收集每一位医生对档案管理制度的建议，针对切实可行的要予以落实。除此之外，主管领导必须建设一套对应的考核体系，能够对本医院的档案管理工作进行全面化、系统化、层次化的考核。要设置具体化的考核指标，能够从工作数量、质量、方法、效果等多个方面考核相应的员工。相应的指标必须予以量化，设置多个考核等级，每个等级的评定标准必须以文字和图片的形式具体化。要让工作人员能够简单明晰的理解考核标准。针对一些抽象化的文字叙述，必须编纂相应的解析。要尽可能的使用标准化语言制定相应的标准，尽可能的使用通俗化语言编辑解析内容。同时，要重点考察档案管理制度和现阶段乡镇卫生院的主要任务的结合情况。要对重点任务进行详细的梳理，并形成规范化的档案记录。要建立一套系统的检查机制，能够从各个方面检查相应员工的具体工作。要做到平时检查和突击检查相结合、重点检查和整体检查相配合、专项检查和全面检查相联系。要依据检查的结果对相应的制度进行剖析，进一步发现乡镇医院的档案管理制度缺陷，并针对缺陷组织专门人员予以整改。在整改过程中，必须注意记录相应的新制度的制定方法、参与制度制定的人员、参考的标准、新制度的特性，最终的目的是要让相应的制度更能够适应卫生院档案管理发展趋势，更能够服务于工作的开展。

三、提高人员素质

现阶段，必须加快引进一批高素质人才参与到我国乡镇卫生院档案管理中。相关的从业人员具备相应的专业素质。要从两个方面提高卫生院档案管理人员的素质，即从

招聘和培训两个角度开展相应的工作。首先,从招聘方面要仔细的研究相应岗位的职责,就相应职责编制对应的招聘要求。要依据要求开展专门的面试、笔试、考核,最终的目的是要招聘上一批合格的高素质人员开展相应的工作。相应的领导要深入所在地的大学等机构,宣传乡镇卫生院档案管理工作的重要性,吸引优质人才投身于相应的工作。要拓宽招聘渠道,除吸引大学生之外,更要采取多种手段吸引有专业才能的社会人士加入到乡村医院档案管理工作之中。其次,要积极开展对相关从业人员的培训工作。相应的领导必须对现有工作人员的知识储备和从业经验进行系统的梳理,并对档案管理工作的未来发展趋势进行合理的预判。将二者进行详细的对比和整理,从而明确未来的档案管理工作需要相应的人才掌握哪些技能。要积极寻求当地相关专家和组织的帮助,聘请相关的专家依据需求对本单位的人员进行针对性的培训。在培训之前,要对拟聘请的专家进行系统的考核,重点考察其从业经历和培训经验。最好和相关的专家建立长效合作机制,让专家在卫生院设立相应的工作站。同时,要让专家提交相应的培训计划、培训方案、培训方法、考核方法。要求专家按照相应的计划和方案对卫生院从业人员分批次、系统化、精细化的培训。在培训后,要让专家设计相应的考试,检查培训效果。要建立相应的培训档案,记录参与培训人员的成绩。同时,比较每次培训的效果和效率,为日后的培训整理出一手资料。针对表现优异的人员,要安排其从事更重要的档案管理工作。针对考核不合格的人员,要对其进行二次培训,指导其进行更加完善的系统化学习,帮助其胜任岗位工作。最后,可以通过业务交流提高乡镇卫生院档案管理人员的从业素养。积极推动本单位的档案管理人员和其他医院的档案管理人员合作交流,学习其先进的业务经验,并针对本乡镇卫生院的具体情况加以合理的改进。

四、完善信息化管理

现阶段,乡镇卫生院基本配备了现代化的档案管理工具,一些卫生院还和所在地的市级卫生部门、档案管理部门建立了网络联系。这对于加强档案的电子化进程有很大的帮助。现阶段,最重要的任务是让各个乡镇卫生院档案管理人员学会合理的运用相应的软件,能够运用现代化技术手段发现问题、解决问题、提高效率、合理分析。要让相应工作人员认识到,信息化管理不仅仅是能够简化工作,更能够实现档案内数据的有效分析。乡镇卫生院档案管理不仅仅是要保证相关记录的真是性、准确性、易于理解,更要通过相应的档案内容发现本乡镇的医疗卫生问题,通过对每一病历的分析总结未来医疗卫生工作的改进方向。要引进一套可以实现多角度、系统化分析的电子系统,通过简单的输入基础数据,就可以提供详细的分析,从而指导医护人员开展后续的工作。当然,相应的工作人员必须要保证本医院所采用

的系统的安全性。卫生院主管档案管理工作的领导必须组织专家定期对相应的系统进行合理、严格、详细的评估。要形成针对性的评估报告,并依据报告开展对应的整改工作。必须要依据所在地档案、卫生部门的要求采购、维护、更新相应的网络系统,保证相关数据的安全性。同时,要建立一套规范化的操作流程,禁止无关人员接触相应的电子设备。对于重要档案,必须建立起一套完善的控制体系,对其复制、传送、移交进行严格的规定。要建立一套完善的管理机制,使得相应硬件、软件的维护、修理工作都置于严格的监管之下,避免由于管理的疏忽导致档案的丢失和毁损。要建立突发事件应急预案,一旦相应的电子系统遭遇攻击,要保证能够通过相应的方法迅速找到攻击源,并能够在第一时间迅速修补相应的漏洞。要建立一套可以追溯攻击源的电子系统,能够准确的定位恶意IP的具体地址。相应的电子系统必须能够自动形成工作日志,相关领导要安排专门的人员每日检查日志的内容。针对异常情况,必须及时上报,相关的领导必须重视异常情况的调查和处理结果。在必要的时候必须提请公安机关予以严肃处理。除此之外相关的领导必须认识到,档案电子化并不意味着所有的档案都只能采取电子的形式予以保管。重要的档案最好要以纸质、U盘、磁带等多种方式予以保存,相应的纸质档案也要予以妥善保管。

结束语

乡镇卫生院档案管理还存在着较大的提升空间,其理论研究也需要各界同仁的支持和推进。作为相关的从业人员,我们必须联合起来从实践出发,进一步总结工作经验。最终的目的是要让实践指导理论,从理论推动实践的进步。要让乡镇卫生院档案管理为我国建设和谐社会贡献更大的力量。

参考文献

- [1] 屈民. 乡镇医院档案管理与改革的思考[J]. 兰台内外, 2021(12)
- [2] 鲁显锋. 乡镇医院档案管理问题与改革思路[J]. 办公室业务, 2020(12)
- [3] 任星. 新形势下医院档案管理信息化建设研究[J]. 兰台内外, 2022(01)
- [4] 李传莉. 医院档案管理中6S法则的运用与提升策略[J]. 办公室业务, 2022(01)
- [5] 毕珍玥, 张彬, 王天杰. 办公自动化环境下医院档案管理探讨[J]. 办公自动化, 2022, 27(01)
- [6] 李沐佳. 信息时代医院档案的可视化利用[J]. 黑龙江档案, 2021(06)
- [7] 李琳. 医院档案管理数字化发展面临的问题及对策[J]. 黑龙江档案, 2021(06)
- [8] 孙增旺. 6S精细化管理在医院档案管理中的应用[J]. 黑龙江档案, 2021(06)