

依托学籍学历电子注册制度完善学籍学历档案管理

梁爽

成都理工大学

[摘要]学籍学历电子注册制度不仅有助于各高校建立健全在校生成数据信息库,而且也实现了教育部对各高校学生在校期间全过程的监控管理。随着电子注册制度的不断完善,给高校学籍学历档案管理也带来了新的挑战,本文从电子注册制度与学籍学历档案的关联性入手,阐述电子注册过程中学籍学历档案的形成,分析如何借助电子注册制度来促进学籍学历档案的整合利用。

[关键词]学籍; 学历; 电子注册; 学籍学籍档案

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.546

2001年教育部在全国推行高等教育学籍学历电子注册制度,从而将信息化管理技术和手段应用于学籍学历管理工作。学籍学历电子注册是一项系统工程,分为新生阶段的学籍注册、在校阶段的学年注册以及毕业阶段的学历注册,其中学籍注册是电子注册的关键环节,学年注册和学历注册则是学籍注册工作的延续。电子注册制度的实施,不仅有助于建立健全完整的在校生成信息数据库,而且也实现了教育部对各个高校学生从“入口”到“出口”全过程的监控管^[1]。

随着电子注册制度的不断完善,也给高校学籍学历档案管理带来了重大变革。学籍档案是一所学校教学活动产生的主要资料,是学校教学评估、办学水平评估、专业评估等的原始资料和支撑材料,其具有内容多样性、原始性和周期性等特点,是学籍学历信息资源中的“元资源”,作为历史的记录和法律证据是其他任何资料都无法代替的^[4]。以前的学籍学历档案的管理模式不能满足现阶段高校教育学籍学历信息化管理的快速发展,因此,在学籍学历电子注册制度下,必须对高校学籍档案实行规范化、信息化管理,使之更好的为广大师生、高校、各社会团体提供快捷、方便的信息服^[2, 3]。

一、学籍学历电子注册确保学籍学历档案健全化

教育部高校学生司开发的学籍学历信息管理平台,是学籍学历电子注册工作的政务平台。电子注册就是通过入口即新生学籍注册、过程即学年注册、结果学历注册三个阶段,在学信平台实现了对学生的学籍“入口”、“过程”、“出口”全程监控^[1]。

(一) 通过学籍电子注册建立学生基本信息档案

新生学籍注册其目的是将学历电子注册阶段的资格审查提前到入学阶段,使新生学籍注册数据与学历注册数据相互衔接。高校根据新生报到数据,整理上传至学籍学历信息管理平台。只有上传的数据与招生录取库中的数据完全吻合才能注册成功并且取得学籍^[2],通过新生学籍注册建立学生基本信息档案。首先,招生库中电子档案的纸质表《新生录取简明登记表》^[2],这是新生学籍档案的第一份资料。接着,学籍注册成功的新生数据按照一定的规范分专业、分班级编制学号,形成新生花名册进行归档。最后,根据教育部学籍学历信息管理平台中的学籍信息印制统一规范电子学籍卡,打印纸质版归档,至此新生基本信息档案基本建立^[2]。

(二) 通过学年注册进行在校档案管理

学年电子注册即高校在每学年开学时对在校生成进行的学期注册。其目的是规定高校根据学生的实际情况分别进行“注册学籍”、“保留学籍”、“暂缓注册”学籍状态注册^[2],除了学籍状态,学年电子注册的内容还包括了“学籍异动”、“学籍注销”、“学籍记载”,学籍异动包括:留(降)级、升级、转学、转专业、休学、复学;学籍注销包括退学、取消学籍、开除学籍、死亡等;学籍记载包括奖励、处分级别及原因^[2]。学年电子注册保证了学生在校期间各类注册信息在学籍注册平台中完整体现,是学生在校学习期间的真实情况记载,实现了教育部对各高校学生在校学习期间全过程的监控管理^[2]。学生在校期间进行学籍异动或学籍注销等都需要根据高校相关规定办理相关手续,如学生办理休学,将会在学校教务系统填写《休学申请表》,并线上提交相关支撑材料,教务系统会根据流程将《申请表》发送到每一个需要办理的部门,而学籍异动电子注册后,就可以进行电子与纸质归档,学生在校期间的一切学籍管理都是学籍档案中不可或缺的资料。学籍档案电子与纸质载体一体化,当学籍平台在校生的电子数据转为学历数据后,其纸质资料便成为原始记录,成为有据可依、有章可依的过程记录文档^[1]。

(三) 通过学历注册完成学历档案管理

学历注册即学生学业达到了学校相关规定标准,由学校学籍管理人员上报教育部学信网进行学历注册,学历信息分为“毕业”、“结业”,注册结业如在学校规定的时间范围内达到学校规定的毕业标准可进行换证。随着学籍学历电子注册制度不断完善,学籍学历信息管理平台的不断进步,进行了学历注册后就能实时查询毕业信息了,高校一旦上传数据通过,毕业生本人、用人单位等都可以通过学信网平台查询到学历注册信息了。每一个毕业生都有一个对应的学历证书电子注册号,一人一号,不得重复^[2]。这是高校按照国家对学生学历证书编号规则进行编号,换证不换号。如学生丢失学历证书,学校会根据学历注册信息给其颁发毕业证书,学历证明书会重新按照学历证明书编号规则进行编号,并附上原证书编号。学历档案是学生档案的最后一个关键环节,学籍学历电子注册制度与学历档案相互衔接,以《毕结业审核表》作为依据进行学历注册,只有通过学历注册的学历证书数据才会归档在学生学历档案中,其中包括《毕结业生名册》、《毕业生登记表》以及《领证名单》。学生在校

期间的成绩对于一个学生能否达到学历要求,能否取得毕业或者结业资格的关键考核指标,所以成绩资料管理也是学历档案的重要组成部分。

二、学籍学历电子注册检验学籍学历档案管理规范化

在过去,传统意义上的学籍学历档案管理包含了许许多多纷繁复杂的工作程序,从而导致了学生的学籍档案分散,无法实现统一的管理。而且,因为学校各部门之间对学生档案的资料收集不能联系在一起,还处于比较初级的资料状态,资料残缺不全,保管工作不到位,日常管理条件欠缺等现象时有发生^[5]。学籍学历电子注册制度不仅使学籍信息公开化、透明化,也更具科学化、规范化,并且相应产生大量学籍电子信息,而这些电子信息并不是全部都能够被归档在学籍学历档案中,所以在不断完善学籍学历电子注册的同时,也要保证学籍电子档案管理规范化。

完整的学籍档案管理材料是保证电子注册工作顺利进行的前提和基础。电子注册工作的实施,检验日常学籍档案管理是否规范,两者相辅相成,互相促进^[4]。学籍电子档案的形成过程冗长,从学生入校报到注册学籍,到学生毕业完成学历注册,在校期间的学籍注册、学籍异动和成绩记载是学籍档案的主要资料。通常学籍管理人员上报各类数据前,都会做一个标准的数据文档^[1],这些数据文档都可作为电子注册数据的纸质档案和电子档案,这些档案是按照学生的修业年限而定,只有当学生完成学业合格毕业起,其一系列学籍资料才能整理归档,纳入档案管理的范畴,而这期间的电子注册制度信息化管理起到了重要作用,它使学籍档案工作分类前移,学籍档案中涵盖的学籍注册信息,学生成绩表、学籍异动记录、学历注册信息等资料进行了信息化管理,在后续学籍档案归档时简化了整理程序,减少了工作量,更重要的是有利于日后编目及查找利用。

三、学籍学历电子注册实现学籍学历档案管理信息化

在信息化时代,传统的人工学籍档案管理已经显得非常落后,高校借助学籍学历电子注册进行学籍档案的管理已成为必然的趋势。学校需要将分部门而治的多系统管理模式,集合到统一的信息管理平台之中,减少工作量,避免重复劳动等,已达到信息共享的目的。

(一) 实现学籍学历档案的整理和查阅

以往学籍档案管理即档案编撰部门将学生档案信息整理好后,为所编制的档案资料进行分类和编号。同时,根据资料的时间进行上下级行文之间的链接,标出原来设定的文件号,扫描再输送到计算机网络系统中,便于查询电子档案信息^[5]。而随着学籍学历电子注册,各高校自主的开发出配合电子注册、适合本校特点的教务综合管理系统^[3],各部门对学生学籍学历信息资料进行电子化的在系统交互,减少了后期学籍学历档案的整理,并且防止了资料残缺不全的问题。

有了电子学籍档案作为基础,学生不再疲于线下查询档案,通过线上的教务系统也能快速的掌握自己的学籍情况,以及将要办理的事务,更加了解到学校各部门的工作内容与

办事流程。并且学校还可以为学生提供更为便捷的服务。例如引进自主打印机,学生就可以不受时间限制开具到需要的成绩证明、在读证明等等^[6]。

(二) 实现学籍学历档案的信息整合和开发利用

只有对原始的学籍学历档案进行整理、编目、提炼,才能形成具有利用价值的档案材料^[6]。利用电子信息技术,对电子档案信息进行加工处理,避免了原来人工手动信息建档,信息整合的弊端,缩短了信息整合时间,并通过对历年来保存的学籍档案进行有序的加工、整合,编研出综述、汇编、文摘统计等专题信息资料^[6],加快了学籍学历数据汇总速度。

电子注册制度的完善可将静态的分散信息变成动态的集中信息,由被动管理变成主动开发,利用学籍档案信息为需求方提供准确、及时的服务,当然学籍学历档案不能只满足于整理、保存,要积极开展对档案的研究,从大量的档案信息中提炼出带有规律性的、结论性的数据和资料,为高校教学和管理体制改革服务^[6]。

(三) 实现就业单位对学生的全面了解

目前,许多高校档案馆已通过校园网上传学籍档案信息,使授权用户能够超越地域、时空,在较短的时间内获取档案信息,极大地提高了档案利用效率^[6],为企业提供了了解员工的平台。企业招聘人员可以通过相关网络,随时全面查阅学生在校期间的专业学习、思想道德水平、专项特长等信息。不仅提高了企业对新招人员的了解能力,缩短学生的实习考核期,同时还为企业对学生的工作安排提供了初级依据^[5],最大限度满足利用者的需求,充分发挥其社会和经济效益。

作为高校教育的两个重要组成部分:学籍学历电子注册制度、学籍学历档案管理,二者相互衔接、相互促进,高校负责电子注册老师与负责学生学籍学历档案工作的管理人员在工作中要及时沟通交流,使电子注册制度对高校学籍学历档案管理的促进作用充分发挥,从而让高校的学生档案管理工作与电子注册制度相辅相成^[1]。

参考文献

- [1] 马晓蓉. 电子注册制度对高校学籍档案管理的作用分析, 2018(01)
- [2] 余巍巍、许俐俐. 电子注册制度在高校学籍档案管理中的运用, 2016(12)
- [3] 龚必珍. 依托教学管理系统实现学籍学历档案管理信息化, 2014(03)
- [4] 唐伟元. 学籍、学历电子注册与高校学籍档案管理, 2008(04)
- [5] 范群英. 浅析学籍档案信息化管理模式的意义, 2012(16)
- [6] 鲁颖. 浅析高校学籍档案的利用现状与开发利用, 2012(2)