

# 企业档案管理工作数字化转型路径研究

于亮

沧州热力有限公司

**[摘要]**在我国社会快速发展的历程期间,现代科学技术得到了全面的进步和提升,并且各类现代科技以及智能化技术被广泛的应用在企业生产和经营投资当中,为其起到了良好的辅助和推动作用。从企业长期发展的角度出发,现代经济社会竞争极为激烈,各个企业也在不断扩大规模,进一步提高企业的自身软实力是极为重要的,能够使其在行业竞争当中立于不败之地。在这当中的档案信息资源管理工作是其重要内容,相关技术人员要充分发挥出档案信息资源的价值和作用,解决企业持续发展当中的各类问题。信息技术的广泛应用,让档案信息资源管理工作逐步迈向数字化建设方向,也让企业的档案资源管理模式出现了巨大的改变。针对档案资源管理工作开展数字化建设不但能够大幅度提高管理工作的整体效率,还能真正的发挥出档案资源的应用价值和作用。但在实际档案资源管理工作数字化建设过程当中,会出现一定的影响因素和阻碍,为其不断更新和升级带来困扰,需要相关技术人员对其深入分析并有效解决。

**[关键词]**企业档案;数字化;研究;建设

**[DOI]** 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.361

## 1 档案数字化的介绍

### 1.1 档案数字化的认识

将数字化引入到档案资料管理工作当中,将会逐步形成一套较为完善的信息管理体系。该体系会将各类数据信息以数字化的形式呈现出来,在面对部分较为复杂的数据信息时,也能通过数字化技术,完成信息的处理和归档,提高数据信息的处理效率,解决以往数据信息处理过程当中难度较大,效率较低的问题。各类信息资料会通过数字化技术,当虚拟的数据转化为数字信息。在数字化技术应用期间,不但能够将各类书面上的文字信息提取出来,甚至部分口头语言也能够精准处理。数字化技术的应用和推广,为广大的生产经营提供了极为便捷的条件,各类数据信息也能快速的整合和处理,并且其占用空间也往往较小,在后续查找和应用期间不会耗费过多时间。

### 1.2 对企业档案数字化的界定

当前,我国大多数企业的管理人员,并未充分意识到企业档案数字化建设的内涵,对于数字化技术的认知还存在较大差异。但企业开展档案信息化建设,也会让相关管理人员将各类生产过程当中的问题和管理方式详细的记录和分析,这些资料对于企业的不断发展也能够起到极为重要的作用。由此之前,大多数信息资料都是手写文件,随着现代科技的不断进步,技术人员通过计算机技术,便能够将这些资料通过数字化的形式储存和记录,在运用计算机技术将其统一化管理。由此看来,企业的数字化档案通常有以下两部分特点。首先,能够完全记录最初的信息内容。数字化档案能够将生产管理工作当中产生的各类原始资料全面记录,这些原始资料往往具有极大的参考价值,这得益于原始资料的准确性和真实性。

## 2 企业加强档案数字化建设的重要性

### 2.1 加强企业档案数字化有利于提高档案的使用率

在现代化企业的生产经营过程当中,开展档案信息的数字化管理工作能够最大程度上提高企业档案资料的使用效率,同时档案资料的使用方法和使用模式也得到了进一步优化。现代科学技术的快速推动下,在企业当中针对档案开展

数字化管理工作,能够有效减少档案管理的费用支出,同时还能减少人力资源的不必要消耗。企业针对档案信息开展数字化管理工作之后,相关工作人员便可随时随地的查阅工作当中所需要的资料内容,避免过多的时间消耗不必要的资料查找过程当中。另外,借助网络技术开展资料查阅工作,也不会受到时间以及空间的限制,这为档案资料的查找工作带来了极大的便利性,相关人员还可将数字档案在网络之间共享和传输,各个部门的人员都能获取到自身需求的档案信息。

### 2.2 企业档案数字化可以减少档案原件的损害,节约保管空间

针对企业档案资料开展数字化建设,能够有效减少档案原件的应用评测。在传统的企业生产经营期间,原始档案的使用率往往是最高的,在其反复查阅和应用的过程中,难免会出现不同程度的损坏,甚至丢失问题,这对于企业的可持续发展是极为不利的。将各类档案原件数字化设计,便能够在极大程度上减少对原件的破坏,如果工作人员需要纸质版的档案,就可通过各类权限控制,在计算机上找出所需的电子版档案,再运用打印机将其打印出来,不需要再向档案管理人员查阅原始档案文件,这不仅节约了大量的工作时间,还为原始档案的保护工作作出了有效贡献。另外,大量纸质版的原始档案资料,在长期积攒仓储的过程中会占据极大的空间,并且还要指派专业的技术人员对其进行归纳和整理,这极大的增加了企业档案信息管理工作的成本,而将其开展数字化建设,便解决了空间问题,数字化档案储存在电脑硬盘当中即可,既节约了人工成本,又节省了储存空间。

### 2.3 企业档案数字化有利于实现绿色企业形象的建设理念

从企业的长远角度来看,要想获得稳定长期的发展和进步,就要始终坚持绿色环保,可持续发展的战略理念。而在企业档案数字化建设期限,能够有效节省纸张的过度应用,实现了档案资料管理工作的智能化和无纸化升级,这既符合节能环保管理理念的各项需求,也能为企业节约不必要的能源损耗,为企业树立绿色环保的行业形象。同时,在企业快速发展的过程中,还要不断加强对绿色发展的重视力度,根

据企业的实际经营发展状况,制定出完善的绿色环保产业。在各类社会企业当中,完善绿色建设,能够体现出企业管理人员对于社会的责任心,这就要求企业在注重自身发展的同时也要充分考虑各类社会问题,使其具备较高的道德品质和职业素养。而在企业档案资料管理工作当中开展数字化建设,又能够有效实现绿色环保的理念和目标,顺应当前时代快速发展的需求。

### 3 企业档案数字化建设对现阶段存在的问题

#### 3.1 缺乏对企业档案数字化建设的重视

在社会企业不断发展的历程当中,其主要核心工作内容始终都是获取更高的经济效益。而企业档案资料的管理工作往往不能充分重视,甚至存在档案资料管理工作的忽视现象,一旦档案资料管理工作被严重忽视,就无法真正实现档案资料的数字化管理建设。即使部分企业已逐步开展了数字化档案建设工作,但受到多种因素的限制和干扰,例如缺少专业的技术管理人员,导致企业的数字化档案建立工作始终无法发挥出最佳的效果和作用。

#### 3.2 缺乏档案数字化建设标准化规范体系

在企业实际开展档案信息管理工作数字化建设的过程中,所制定的各类管理制度往往是至关重要的,它关乎着后续数字化建设的整体成效以及实绩档案管理以及应用过程当中是否会出现不确定问题和因素,由于传统的管理制度已存在较大的滞后性,无法满足当前现代企业的档案资料管理需求。因此,逐步建立起完善的管理规范体系是尤为重要的,但受到各种原因的限制,当前大多数企业尚未制定出详细具体的档案信息数字化管理体系,从而诱发多种问题的影响和限制,档案管理人员也只能参照自身的方式完善各项管理内容,并未制定出统一的管理标准。所以,在实际管理工作开展期间,如果档案管理人员定位正确认识到自身的分内管理内容,甚至对于一些必要的注意事项不够充分了解,就会导致档案数字化管理工作出现严重损失和负面影响。

#### 3.3 企业档案数字化建设缺少核心技术

在企业开展和进行档案数字化管理工作期间,存在多种多样的问题和阻碍。在这当中的档案数字化建设关键技术缺失,会对档案数字化建设工作的顺利推进产生极大的影响和阻碍。一方面,由于当前大多数档案数字化建设及其相关软件的开发工作尚未进入成熟阶段,其软件在实际应用当中的兼容性和规范性差强人意,在多种软件共同应用过程当中会出现互相不兼容的问题,这就会造成多款软件无法同时读取信息的状况。另外,数字档案信息的保管单位,极易出现长期保存不当的问题。虽然计算机存储空间较大,但在长期经营和生产的产生过程中,会产生海量的信息内容,一旦需要储存的档案资料超出了电脑的额定储存容量,就需要借助其他载体共同承担存储任务,当前较为常见的载体是硬盘,但硬盘的寿命也是有限的,一旦出现损坏便会对档案数字化建设产生巨大打击。

#### 3.4 缺少系统完善的社会环境体系

当前,在我国社会各个领域的企业当中,并未建立起完善的档案信息数字化管理环境和管理体系。社会环境体系不够健全,主要会呈现在以下两方面。第一,企业档案信息的数字化建设,目前并未具备充分的法律政策支持。为其提供良好的政策,能够为企业的发展带来极为重要的支持和推动作用,同时政策也能够影响企业的管理成效和经济收益。由于我国政府针对该方面并未建立起完善的政策内容,出台的各类政策信息也大多仅仅具备指导作用。具备指导性质的政策内容虽然符合市场发展的自然规律,但对于企业档案数字化管理工作的快速开展并没有实际的建设性意义。第二,各类档案数据信息缺乏较为稳定的保密环境。在数字化档案信息建立期间,确保档案信息的安全性也是不可或缺的,但目前大多数企业对于该项工作的重视度较差,各类信息也仅仅是通过简单的扫描和储存,便会将其保管起来,往往缺乏安全防护方面的管理制度和管理策略。这就要求企业根据实际情况,逐步建立起安全管理制度,强化网络环境的监督工作。

### 4 优化和完善企业档案数字化建设的管理

#### 4.1 提高档案数字化的软件和硬件设施建设

为了能够上档案信息管理工作数字化建设效率不断增加,相关部门要不断强化数字化软件和硬件设备的管理水平,为其提供良好的软件和硬件设施,不但是档案数字化建设的重要基础,也能够为其后续稳定运行提供基础保障。由此看来,针对软件和硬件的配置,对于档案资料管理数字化建设极为重要。企业的相关负责人,要不断加强软件和硬件设施的管理力度,根据企业不断发展的切实需求,购置各类先进的档案管理系统,并根据档案管理系统的管理特点,配置相关先进的硬件设备。

#### 4.2 建立健全完善的档案数据库

组建完善的档案数据库,能够极大的提高电子档案储存的安全性和稳定性。企业在开展档案数字化建设工作期间,要不断加大档案数据库建设工作的重视力度,结合自身的档案建设过程,注重档案检查搜索目录录入的完整性,在此过程当中,还要提高现场工作人员的管理水平。另外,在档案数据库优化和完善的过程中,还要建立起相应的全文数据库,便于后期人员对档案的高效查找。

### 5 结束语

综上所述我们可以看出,对于一个企业而言其数字化档案的管理工作是非常重要的,但是企业档案数字化的建设工作不能急于求成,需要根据企业的实际情况,解决企业的人才和资金技术等问题之后,再不断完善档案数字化管理工作,这样才能促进档案数字化建设工作,提升企业档案的使用效率,促进此项工作的可持续发展。

### 参考文献

[1] 蔡盈芳. 企业档案工作数字化转型: 概念、背景、内容与路径 [C] // 2019年海峡两岸档案暨缩微学术交流会议论文集. [出版者不详], 2019: 47-52.