

事业单位档案管理信息化建设问题分析与研究

陈宁

阜新市产业技术研究院 辽宁 阜新 123000

[摘要] 伴随着社会主义现代化科学技术快速发展,新科技、新技术不断涌现,并逐渐融入于社会各行业中。现代化科学技术在事业单位档案管理工作中的作用尤为显著,有利于促进事业单位档案管理信息化建设,实现事业单位数字化档案管理目标,因此,本文立足事业单位档案管理信息化建设必要性,分析事业单位档案管理信息化建设存在的问题,并提出有效解决措施,从而推动事业单位档案管理现代化进程,仅为相关学者研究提供参考。

[关键词] 事业单位; 档案管理; 信息化建设

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.1275

一、事业单位档案管理信息化建设必要性

事业单位档案管理信息化是事业单位档案管理工作与时俱进,符合时代发展要求的必然趋势^[1]。在新时期背景下事业单位档案管理信息化建设的必要性主要表现为:第一,提高事业单位档案管理工作效率。信息化档案管理只需要档案管理人员将档案中的具体信息录入到电脑中即可,在一定程度上减少了管理人员需要根据档案性质在档案库寻找相应储存位置的时间,进而提高档案管理工作成效。第二,缩短事业单位相关档案调取时间,提高档案利用率,事业单位档案管理信息化建设,可以打破档案存储的空间壁垒,在相关部门想要调取相关档案使用时,不再需要去档案库中依次找寻,而是通过电脑档案数据库,在一分钟内调取出相关档案信息,从而提高档案使用价值。第三,降低事业单位档案管理成本,在事业单位档案管理信息化建设前,事业单位需要投入较高的成本进行档案储存与管理,为档案提供一定的储存空间,而随着档案数量越来越多,成本也在日益递增,并且办公面积也再为给档案储存而逐渐缩小。但在实现事业单位档案管理信息化后,则不再需要考虑档案储存空间问题,因为所有档案信息都会进入电脑数据库,储存在云端而不再占用办公面积,同时人工管理成本也可以大幅度降低,进而降低整体档案管理成本投入。

二、事业单位档案管理信息化建设现状

(一) 缺乏档案管理信息化建设科学规划

由于事业单位档案管理信息化建设是在新时期背景下,为满足时代发展要求而产生的新型档案管理模式,因此事业单位在进行档案管理信息化建设时缺少充足的可借鉴经验,直接导致事业单位在档案管理信息化建设过程中缺乏合理、科学、有效的建设规划。缺乏档案管理信息化建设科学规划主要体现在信息化建设制度、人才以及专业指导方面^[2]。首先,事业单位档案管理信息化建设过程中缺乏系统性、规范性、合理性的奖惩制度,致使相关工作人员在档案管理信息化建设中缺少严谨的行为约束制度,导致工作人员在档案管理信息化建设中缺乏积极主动学习态度,对自身所承担的责任认识不清,同时对先进技术的学习欲望也不强烈。其次,事业单位管理人员以及人力资源部门对档案管理信息化建设不重视,致使在档案管理工作招聘时,对应聘人员是否具备相关专业技能知识并不关注,从而导致事业单位档案管理信息化建设人才严重不足,建设进程缓慢。最后,事业单位缺乏对档案管理信息化建设专业指导,致使事业单位在档案管理信息化建设时仅能自我摸索前进。

(二) 档案管理信息化建设人员能力不足

事业单位档案管理信息化建设并不是一项简单的工程,要想在短时间内实现档案管理信息化建设,需要一支高知识、高水平、高技能的多功能技术团队,需要各类专业人才共同努力推进档案管理工作。但是根据调查发现,我国事业单位在档案管理信息化建设中,队伍综合素质普遍偏低,并且档案管理工作人员深受传统档案管理流程影响,对新型档案管理技术接收程度较低。

(三) 没有完善的档案管理数据库

事业单位传统档案管理工作仅需要对需要保存的档案进

行登记和保管,但在新世纪发展下的事业单位档案管理信息化工作,不仅需要事业单位发展过程中的相应档案进行录入、保存、调用,同时还需要在档案管理基础工作职能上,进行更深层次的信息挖掘。这是事业单位档案管理信息化工作在现阶段主要需要探讨研究的内容,而深层次档案信息挖掘研究的前提条件是成立事业单位档案管理数据库^[3]。在事业单位发展过程中,档案管理数据库可以为各项工作提供一定程度的帮助,因此,为确保事业单位各项工作可以顺利开展,档案管理数据库的建立必不可少,但是我国事业单位普遍没有成立档案管理数据库,所以难以以为事业单位档案管理工作以及其他各项工作提供帮扶。

三、事业单位档案管理信息化建设措施

(一) 注重档案管理信息化建设

事业单位档案管理信息化建设可以大幅度提升档案管理工作效率,信息化的档案数据信息,可以在短时期内根据需求者提供的关键词或时间,准确、快速提取出需求者所需要的特定档案信息内容,同时也有利于对数量庞大的档案信息根据相关档案特性进行分类管理。基于档案管理信息化优势,事业单位管理者需要注重档案管理信息化建设,清晰认识到档案管理信息化建设对事业单位发展的重要意义。进而在事业单位档案管理信息化建设时增加资金投入和人才引进,依据其他事业单位档案管理信息化建设的成功案列,借鉴相关经验,结合自身事业单位档案管理工作实际情况,制定符合自身发展的档案管理信息化建设模式。

(二) 培养专业档案管理信息化建设人才

事业单位档案管理信息化建设不仅需要制定合理、科学、有效的规划方案,其中具有专业技能的人才资源也是不可获取的重要因素之一。事业单位档案管理信息化建设与人才引进和培养息息相关。事业单位人力资源管理部门需要提高档案管理工作的应聘标准,时刻关注行业内档案管理人才流动趋势,利用自身单位优势吸纳先进人才。同时,也需要邀请相关专家对事业单位内原有的档案管理工作人员进行先进技术与理论知识培训,提升自身综合素质,进而促进事业单位档案管理信息化建设发展。

结束语

综上所述,档案管理信息化建设是新时期背景下,事业单位为满足时代发展要求而产生的新型档案管理模式,档案管理信息化建设对事业单位发展具有重要作用。因此,可以通过注重档案管理信息化建设、培养专业档案管理信息化建设人才、创建档案管理数据库等有效措施,加强事业单位档案管理信息化建设,进而提高档案管理工作效率,促进事业单位快速发展。

参考文献

- [1] 孙树清. 事业单位档案管理信息化建设有效策略分析[J]. 中国新通信, 2020, 22(11): 105.
- [2] 周迅. 事业单位档案管理及服务效率提升策略[J]. 卷宗, 2020, 10(32): 67.
- [3] 钱如娟. 试论事业单位财务档案管理信息化特点与发展趋势[J]. 卷宗, 2021, 11(4): 120.