

医院人事档案信息化管理路径研究

林贞芳

新泰市中医医院

[摘要]随着医疗卫生体制的改革,医院日常经营中需要关注的内容越来越多,既要稳定医患关系,又要落实当前国家政策,构建服务型现代型医院服务体系,从人事档案管理来看,作为基础性工作,其中包含着医院所有在职医护人员的相关信息,是医院人事部依照政策制度培养和选拔人员的重要凭证。人事档案记载医护人员工作经历、工作表现等各个方面,在医护人员管理中发挥着重要作用,在信息时代背景下,实现医院人事档案信息化管理是必然趋势,这就要求档案管理者能够加大力度,不断创新方法,提升信息技术的运用力度,以期可以提升工作效率,全面落实档案信息化建设。

[关键词]医院;人事档案;信息化;管理路径

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.357

引言

医院人事档案是促进医院健康发展的重要资源,不仅为医院管理者选拔聘用人员提供用人依据,也为医院落实医护人员管理制度,进行医护人员职称评定、绩效考核以及为其提供福利保障提供重要凭证。在国家大力发展档案事业背景下,医院应当参照相关制度要求,加强人事档案信息化建设。通过信息技术的运用不仅提升各项工作流转效率,也能够及时调取档案信息,提升医院整体档案管理质量,在人事档案基础上实现医院医护资源的合理配置。

一、医院人事档案信息化建设的必要性

(一)为医护人员晋升,医院选聘人才提供客观依据

在医院人事档案数量逐步增多的情况下,加强档案信息化建设不仅能够降低档案管理者工作压力,也可以最大程度实现档案信息资源共享,深入挖掘档案中所具有的价值信息,可以为医护人员晋升、调岗等提供重要支持,也可以改变以往档案记录难,利用弱等问题。医院在进行医护人员培养与选拔时,借助信息化档案管理系统可以快速检索相关人员信息,并调取医护人员以往的工作经历以及所获得的各项荣誉。医院领导者可以通过人事档案来了解医护人员的各项信息,从而选择出更有能力更符合岗位要求以及医院发展的潜力者^[1]。从客观上来看,医院实现人事档案信息化管理也有助于领导者及时了解各科室人员分布情况,在医院进行体制改革以及工作变动时,可以快速进行工作部署,对于医院持续经营有重要意义。

(二)提升人事档案管理的效率和质量

医院人事档案信息化建设可以实现档案纸质版向电子版的过渡,可以降低以往纸质版档案遗失或损坏问题,也可以进一步提升人事档案管理的效率和质量,从人事档案所涉及的内容来看,包括医院所有医护人员的信息,从医护人员到医院入职以及后期离职或调岗等都会运用到人事档案。实现人事档案信息化建设既可以为医院内部各项工作开展提供便利,也给医院对外业务提供较大支持,在向相关部门递交医院材料时,可以通过线上运转,相关人员只要在遵守制度基础上进行对接,可大大提升工作效率。与此同时,医院档案

管理部门可以根据现实情况来了解档案信息是否存在错误或有不完善的地方,及时从档案管理系统进行补充或修改,也进一步提升档案信息的准确度和完整性。

二、医院人事档案信息化建设当中需要关注的问题

(一)医院人事档案管理制度建设与落实

医院人事档案管理制度是档案管理者开展工作的依据和保障,其中既涉及档案管理的所有要求,也明确档案管理流程以及档案管理工作中的难点要点,在制度基础上,档案管理者可以有效落实工作规划^[2]。与此同时,通过制度的落实和完善也可以加强医院档案管理部门与其他各部门之间的协调力度,提升档案的利用效率,并为工作开展提供重要依据。但是从医院对于人事档案制度的建设和落实来看,缺少相应的执行力度,人事档案管理制度也并没有根据医院管理中所发生的各类情况予以完善。部分医院人事档案管理工作当中存在一定的主观随意性,档案管理者工作积极性不高,在工作当中往往呈现出被动的管理状态,而没有结合当前国家档案事业发展以及医院体制改革来进行档案管理方式方法上的创新。医院人事档案管理的效率性不高给医院整体运营带来一定消极影响,不利于医院的稳定经营。

(二)医院人事档案管理人员服务与创新

医院人事档案信息化建设当中,除制度不完善外,档案管理人员工作能力达不到要求,缺少服务与创新能力也大大影响档案管理的效果,结合实际情况来看,部分档案管理者年龄偏大,接受信息技术的能力较弱,虽然在管理上有一定的工作经验,但是对于一些信息技术应用类工作完成度不高。在大数据技术应用到医院管理体系后,实现信息化发展已是必然要求,客观上说掌握信息技术应用能力是强制性要求,是需要档案管理者重点学习并落实的环节。部分医院档案人才队伍建设慢,缺少青年储备力量,档案管理者存在兼职与专职之分,工作能力以及经验的差异也会给工作开展带来较大影响。从医院档案管理人员招聘环节来看,并没有全面考查应聘人员的职业素养以及信息技术应用能力,在人员到岗后仍需一段适应时间,在一定程度上说降低了档案管理的时效性。

（三）医院人事档案管理设备优化与升级

在现代化医院管理中，为进一步适应信息时代的发展，医院在医疗技术以及设备软件等引进力度越来越大，可以说科学技术的快速发展推进了医院在各个环节的变革，促进医院技术应用创新^[3]。但是从医院人事档案工作来看，医院在这一方面投入的力度不高，在注重医疗水平时并没有统筹好档案管理基础性工作，对于档案管理系统建立完善缺少执行力，在档案管理过程中，工作人员还是运用传统的技术设备，而医院也没有结合档案管理现状来做好系统的更换升级。在互联网时代，医院档案管理并没有突出人机交互的优势，档案信息的共享和运用效率仍需进一步提升。

三、医院人事档案信息化管理路径分析

（一）落实医院人事档案信息化建设原则

在医院人事档案信息化管理中，应当落实医院人事档案信息化建设原则，既要坚持规范性，也要保证安全性，在档案信息存储、处理、共享等环节，都应该依照制度来落实，保证档案信息化管理能够持续深入。医院领导层应当将档案信息化建设纳入战略规划当中，突出档案管理的基础性作用，并从战略层面制定相应的管理办法，层层下达任务指标。医院领导层应当与档案管理部门保持密切配合，既为当前人事档案管理提供重要支持，也可以及时了解当前医院人事信息，把握医院医护人员配置情况。在人事档案基础上制定相应的人员管理办法，发挥档案管理系统的作用，进一步强化人事档案管理效果，从而为医院开展指标考核工作提供价值依据。

（二）建立健全医院人事档案管理制度

在医院人事档案信息化管理中，应当建立健全医院人事档案管理制度，档案管理部门应当不断提升其信息化管理意识，并以档案管理工作中的问题为重点来为人事档案信息化建设提供专业指导建议^[4]。档案管理部门应当加大与医院各部门之间的协调力度，并依照人事档案管理现状来完善制度体系，以制度为保障来优化档案管理流程，并提升人事档案的利用效率。与此同时，在人事档案信息化建设当中，医院也应当结合外部环境下软件开发商所研发的新科技新系统，加强系统引进力度，并结合医院实际需求来逐步丰富管理模块，在确保人事档案安全性的同时，也提升系统适用性。

（三）加强医院人事档案技术设备更新

在医院人事档案信息化管理中，应当加强人事档案技术设备更新速度，在加强人事档案管理的同时，应当始终为档案管理工作提供客观条件支持，档案管理者应当将工作当中的实际诉求及时传递给医院领导者，加强技术设备的更新换代。与此同时，也应当围绕技术支持加强技术人员的管理和培训工作，对于设备当中不再适用的功能应及时剔除，并逐步构建具有医院专属特色的人事档案管理系统，提升各管理

系统之间的交互性，从而提高人事档案信息运转效率。从医院档案管理角度来看，各医院之间也要通过互联优势，加强人事档案管理观念以及模式的借鉴学习，从而为档案信息化建设提供更多参考价值。

（四）做好医院人事档案管理人员培训工作

在医院人事档案信息化管理中，应当做好档案管理人员的培训工作，既要围绕信息化建设来加强人员素质及能力建设，也要选聘具有管理经验以及创新能力的人员来参与到医院档案管理中。将信息技术应用水平纳入档案管理人员考核以及招聘条件，并在培训环节重点把控档案人员的信息化水平，与此同时，也要通过有效的激励方式，让档案管理人员能够互相监督，从而提升整个档案管理队伍的管理水平。此外，医院也应当结合当前人事档案管理现状来完善培训内容，并构建更为适用的档案管理体系，在共享模式下为医院整体运营提供支持。

（五）加强医院人事档案系统风险管控

在医院人事档案信息化管理中，档案管理人员应重视起档案安全管理，加大风险防控意识，并在技术人员的支持下，提升人事档案管理系统的安全性与适用性，档案管理人员可通过风险防控软件来有效把握档案在运转过程中的状态，并优化档案信息存储和传输效率。为最大程度保证人事档案信息安全，档案管理部门也应当加强和医院各科室的协调力度，让医护人员能够重视起人事档案的重要价值，档案管理人员应始终保持高度责任感，引导医院全员来共同维护人事档案信息安全。

结论

综上所述，在信息化时代背景下，医院实现人事档案信息化建设是必然发展趋势，通过信息化建设可以进一步构建适用于医院经营的人事档案管理系统，并实现档案信息资源共享。在大数据、云计算等技术逐步应用后，医院人事档案管理效率提升，既改变以往纸质档案频繁调取带来的档案损坏，也能够提升档案信息的流转效率。对于档案管理部门来说，在人事档案信息化建设过程中，应当提高医院全员的重视，并加强档案管理人才队伍建设，以完善的管理制度以及先进的技术支持为人事档案信息化建设创造条件。

参考文献

- [1] 李伟萍. 医院人事档案信息化管理路径[J]. 财富时代, 2021(10): 37—38.
- [2] 谢瑶. 医院人事档案信息化管理路径研究[J]. 办公室业务, 2021(06): 81—82.
- [3] 窦卉. 信息化视角下医院人事档案的精细化管理路径[J]. 数字通信世界, 2020(09): 282—283.
- [4] 冯璇. 医院人事档案信息化管理路径研究[J]. 行政事业资产与财务, 2020(12): 109—110.