

浅谈施工企业档案管理数字化建设问题的思考

王丽丽

北京城建六建设集团有限公司

[摘要]目前,随着我国科技水平的飞速发展,档案数字化建设是档案管理发展的必然趋势,档案数字化建设的推进,既是社会形势变化的迫切需求,也是档案部门与时俱进、不断创新的过程。档案作为记录历史发展的真实凭证。在人类社会几千年的发展历史中,档案载体已几经变迁,甲骨、金石、金牍、丝绸、纸张等,直至演变为现在的数字形式。档案载体的每一次变更不仅成为社会发展的具体表现,也是档案工作实现跨越式发展的推动力量。因此,施工企业档案从业者应该对目前档案管理数字化建设问题加以深入的思考,努力提出相应的措施,提高档案管理所具有的数字化水平,充分发挥档案数字化的重要作用。

[关键词]施工企业档案管理; 数字化建设; 策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.359

一、前言

施工企业档案(简称企业档案)是企业单位从事生产、经营、管理活动过程中形成的具有利用价值的文件、资料等,是一个企业正常发展不可替代的资产财富,是企业管理的一手资料。因此,档案管理是企业管理的重要组成部分之一,企业档案客观记录着企业文化发展历程。随着施工企业规模的不断扩大,外埠工程越来越多,具有保存价值的档案资料也与日俱增。档案作为一种信息资源,主要为企业需求者提供利用服务,企业需求者对档案信息的利用需求不断增加,对利用的方式也提出了更高要求。传统的档案管理方式已不能适应企业需求者的利用需求,档案部门只有加速开展档案数字化建设工作,才能在档案信息的收集、管理、开发利用等环节上有所作为,提高工作效率,才能为企业需求者提供有针对性的数字信息数据,才能提高企业需求者对档案工作满意度。

一、企业档案管理数字化过程中存在的问题

(一)安全系数有待提升

数字化档案的建设,虽然让工作效率得以提高,但是也存在一定的安全隐患,首先,数字化档案自身出现的安全问题及外界因素恶意进入档案系统,都会给档案信息造成重大损失。其次,在录入档案资料信息过程中,如其中某个环节出现错误,就会对之后录入档案信息造成影响,难以让档案管理的信息变得更加准确。最后,电子档案本身有着复制性、易修改、易消失及其易侵害这些特征,这对电子档案本身的保密造成很大的威胁,其也是数字化档案管理当中存有的重大问题^[1]。此外,因为部分档案管理从事者在责任感方面较为淡薄,且本身的业务能力还有待提升,在具体工作当中的保护意识不够,对档案资料本身的备份及存档不够及时,造成文件被损坏难以被修复,这类问题在很大程度上影响着档案管理中数字化建设的发展。

(二)数据库系统不够健全

针对企业档案管理的数字化建设而言,其通常表现在企业档案的信息化管理,把资料用数字化的形式来存储在档案系统平台当中,要想保障资料能够完整且有效,就需要先创建企业档案管理的数据库,其也是目前数字化建设当中最为基础的内容之一。假如没有完整的数据库系统,相应的数字化建设就会丧失意义^[2]。就具体的情况而言,即使知道这些

工作的重要性,在具体工作当中也难免会有遗漏或出错的地方,在长期的积累下数据库中资源种类逐渐增多,数据库资源难免会出现杂乱的现象,在查阅的时候极易对信息本身的精准性产生影响,以至于导致严重的后果。在企业迅速发展的当下,需要让数据库的管理逐渐规范,创建满足数据库运用的网络平台,唯有如此才可以推动企业档案管理的全面发展^[3]。

(三)缺少专业的人才

受传统档案管理方式的影响,部分企业档案管理的信息化还是比较滞后,还处在一个人工操作的阶段,计算机信息技术的运用水平相对较低。因为信息技术开始的相对较晚,在企业档案管理当中的运用及众多软硬件设备当中还需要进一步加强。并且,这种复合型的专业人才较为匮乏,部分就业于企业档案管理的人员在专业上并不对口,信息技术管理能力有待提升,还有一些人员从别的岗位调到档案管理这个工作之中的,对档案管理这个工作不够熟知,没有过硬的管理知识,会在某个程度上影响数字化建设的进步与发展。

(四)初期建设有难度

企业管理思想理念的转变与更新,以及现代管理思想的建立与形成。有些企业虽然意识到了数字化建设的优点,但是对企业的实际情况没有进行充分的分析,盲目的在技术上、设备上要求过高,结果欲速则不达,导致企业在经济上造成严重的损失。

选择一款适应本企业发展的档案平台软件,目前存在部分软件供应商不能满足企业管理及其变化的需求,反而过多的考虑自身的利益,因此,需要结合本企业实际情况,对档案平台系统软件进行考察。

档案数字化是指随着计算机技术、扫描技术、数字影响技术(录音、录像)、数据库技术存储技术的发展而产生的一种新型档案信息形态,它把各种载体的档案资源转化为数字化的档案信息,因此在建设当中需对所有的资料进行整理、扫描、录入,做好相应的记录,对破损的档案先修复在扫描录入,这就需要消耗众多的时间、人力、物力。在真正落实数字化管理时,不同单位在管理的方式上还会有一定的差异,所以管理存在不同,影响到之后资料的运用。

二、企业档案管理数字化建设的策略

(一)统筹规划,重视风险防控

企业档案管理当中的数字化建设应该有充足的思想认知,有关单位需要落实好前面的统筹规划,强化过程当中风险的控制及其管理。数字化建设本身就是一个较为复杂的工程,其包含着管理、技术、法规及其政策这些方面的内容,唯有合理进行规划及设计,才可以保障过程足够严谨及安全,在立项的过程当中,需要充分了解目前数字化建设所存在的风险问题。如监管系统、门禁系统及其保密设施可能存在泄漏风险,因此需要强化对此的防控管理,创建健全的岗位责任制与各道工序之间的交接手续,强化对加工从事者的安全保密管理,并且在加工场需要配备消防系统、防盗报警系统、门禁系统及其视频监控系统这些,强化对此的防控管理,做更为高效的论证,同时落实好过程全部费用的预算,在真正意义上实现心中有数^[4]。企业档案的数字化建设当中,信息系统平台的建设应该有很强的开拓性及其安全性,主动运用对应的备份措施,提升系统操作本身的稳定以及安全,对储存的信息数据进行实时备份及其科学管理,达到不同业务在技术方面的要求,依据对应的法律法规进行档案相关的工作。此外,落实好计算机自身信息的科学化管理,保障信息数据在存储及传输上可以更加安全,让档案信息有着更强的机密性,并将保密工作落实好,确保无误以后才可以正常运用。

(二) 增加企业档案管理中数字化建设的投入

数字化建设应该具备相应的基础条件,不只需要拥有电脑和图纸扫描仪这些硬件设施,还须有专门的档案管理平台以及应用软件予以支撑。企业需要对数字化建设方面的资金进行统筹规划,提升企业档案开展数字化建设的步伐。并且,改变以往的档案管理认知,强化对数字化建设的关注,让更多的人才投入到档案管理的数字化建设当中,提升人员总体的素质及其能力,积极参加各地组织的档案继续教育培训及档案软件系统知识培训。此外,随着企业档案管理系统数字化的发展趋势,档案资料利用率的增加,需求数字化建设相对较为特殊,会给不同人员提供需要的资料。能够让数字化和上网能够做到同步,有利于企业档案本身数字化建设水准的提升。

(三) 有重点地开展数据库建设

建立健全的档案数据库,当下档案信息的自动化系统从整体上而言还是处在文件处理朝着信息管理转型这个阶段,而做好这一步的重点就是数据库建设。开发及建设数据库系统是档案信息工程当中的核心及基础,是整个工程的主体所在。在档案目录数据库建立的基础上,创建分类档案目录。数据库本身就是依据现代化信息技术来对资料做合理管理,以便于之后的运用。创建数据库这个系统是一个长期的工作,建立数据库需做好如下几点:首先,领导重视,统一认知,让计算机技术从事者和档案工作从事者能够彼此配合;其次,做好数据库的安全防护措施,避免外界恶意侵入,对档案系统造成不必要的破坏。在企业档案信息数据库建设过程中,要避免信息的重复建设。除了上述方式以外,还需要加大对电子文档系统的建设力度。电子文档本身就有着录

入、修改、归档及其查询这些功能,这个系统有着对应的数码摄像及其扫描功能,接着对转变之后的电子文件,能够做合理化的管理,这其中包括签发、起草、归档及其审核这些事项,最后才可以完成对存储及使用情况的监控。

(四) 主动引入高素质人才

档案管理数字化建设与高素质的专业人是密不可分的。档案部门一方面需要引入一些有档案管理基础且具备较高文化素质的专业人才,具备较强的计算机操作能力;另外一方面,对已有的档案从业者,需要主动给其创造培训及其学习的机会,使其能够学习到更多的相关业务知识,持续提高档案从业者所具备的素质,让其的能力可以紧跟时代的发展^[6]。为了确保档案从业者人才队伍的素质,档案部门应该定期对从业者进行能力及素质方面的考核,通过考核的人员才可以继续任职。

三、提升企业档案信息建设和管理水平

数字化档案的建设对信息技术本身有着很强的依赖性,这样的依赖通常表现在这些方面,首先是资源库的整合及建设,企业档案所用的资源种类相对较多,相关工作从业者应该将数据库这个技术作为依托来对资料加以分析及其整合,让较为繁琐的信息资源可以较为清楚的展现出来。其次,系统安全建设,企业档案本身有着很高的运用价值,影响着企业以后的建设及发展,所以,需要加大对系统安全的重视,在用户浏览相关的网站时应该做身份及其安全认证,这可以在某种程度上提升企业档案资源本身的安全,防止资源遭到盗用或是破坏。

结束语

总之,数字化技术的产生给企业档案管理创造了全新的发展机遇,因此相关从业者应对数字化所具有的特征有明确的掌握,持续提升自己的专业能力,进而确保数字化建设能够正常的进行,把企业档案推动自身及社会发展方面的作用都体现出来。

参考文献

- [1] 李晓. 城建档案管理数字化建设问题分析[J]. 办公室业务, 2020(08): 187-188.
- [2] 杨莉. 关于城建档案管理数字化建设的探讨[J]. 城建档案, 2020(01): 14-15.
- [3] 孙伟. 关于城建档案管理数字化建设问题的思考[J]. 国际公关, 2019(12): 201.
- [4] 吴颖卓. 新形势下城建档案管理数字化建设探析[J]. 城建档案, 2019(05): 19-20.
- [5] 田学. 城建档案管理数字化建设问题的思考研究[J]. 办公室业务, 2019(07): 51.
- [6] 周光群. 数字化背景下城建档案管理实践探索[J]. 城建档案, 2018(12): 14-15.

作者简介:

王丽丽(1984.9-)女,汉族,北京市密云区人,本科,研究方向为档案管理,职称:助理馆员。