

关于对干部档案材料鉴定疑难问题的处理

张天龙

中国辐射防护研究院

[摘要]干部档案材料鉴定结果作为现阶段干部任免、聘用的重要依据,其本身关系到国家未来的发展和民族的伟大复兴。现阶段广大档案管理人员必须从强化认识、信息更新、监督监管、人员素质四个方面提升相关工作的质量水平。从而为构建社会主义和谐社会贡献自己的力量。

[关键词]干部档案;鉴定;疑难问题

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.545

现阶段干部档案材料的鉴定工作越来越复杂,其工作内容牵涉到社会的各个方面。具体来讲现阶段的鉴定工作面临着重视不足、信息收集不及时、真实性较差、从业人员素质不高的困境。为此,结合中外相关理论和实际工作情况,本人认为应该从以下几个角度解决相关的问题,恳请各位同仁予以指正。

一、强化对相关工作的认识

现阶段相关工作人员对于档案材料鉴定工作的认识并不充分,重视程度较低,导致鉴定工作无法有效的开展。相关工作部门必须强化工作人员的思想意识,让其理解档案材料鉴定工作和人才队伍建设、发挥各部门经济政治引导作用、推动地区协调发展具有密切的联系。¹相关的管理部门要通过以下三个方面全面提升工作人员对档案材料鉴定工作的认知程度。第一,召开专门的工作会议,通过领导讲话、会议研讨、学习报告的方式传递正确的思想观念,帮助工作人员树立正确的价值观。要让与会学习人员对会议的精神进行系统化的学习,形成书面学习报告。相关的领导要对学习报告予以详细的评价,检查对会议的内容进行反复的琢磨,并对自身以往的工作情况进行深刻的自省。要向组织提供年度工作总结,在总结中详细的汇报自身存在的工作问题和改进方向。第二,通过下发文件、拉标语、公众号推送等形式营造本单位浓厚的工作氛围,使得相关工作人员自发的形成良好的工作意识。相关的领导要采用一切方法,帮助工作人员在无形之间养成认真负责的工作态度。要对本单位内部的工作氛围进行有效的评价,及时遏制不良风气。²主要领导要依据相关工作人员在日常学习和工作中的表现给予其恰当的评价,针对评价得分较差的人员要对其批评教育。针对评价得分较高的人员要在评优活动中对其优先考虑。第三,要扩大对相关工作的经费投入,从经济上支持档案材料鉴定工作的开展。拨付专门的经费解决档案材料鉴定疑难问题。要设置相关的专门账户,保证经费的专款专用。要提请审计机关对相关的经费使用开展专项审计工作,并对此出具专门的审计报告。针对资金挪用问题,要予以高度重视。要提请相关的领导依法处置相关责任人员。另外,针对本年度临时变动,

增加的鉴定工作,要尽快的提请有关部门拨付相关的经费。相关的部门要建立相应的应急审批机制,简化审批流程、缩短审批时间、加快放款速度,从而保障相关鉴定工作的顺利实施。相关的审计人员必须对经费的使用过程进行严格的监督,避免由于经费的问题延误鉴定工作。

二、积极做好信息收集和更新工作

各级领导要高度重视干部档案的整理和更新工作,从而有效的防范疑难问题的产生。具体来讲,要从制度建设、特例管理、加强合作三个方面开展相关的工作。所谓制度建设,就是要对干部档案材料鉴定工作建立一套规范化的工作标准和工作流程。要组织相关的专家和其他有经验的工作人员对现有的工作流程进行系统化的梳理,针对不合规的部分予以妥善修改。要聘请专家对档案材料鉴定人员展开针对性的培训,从而保证其能够理解新的规章制度,并能够在实际工作中严格落实制度要求。所谓特例管理,就是要在对档案进行合理的分类之后,就其中的各条信息进行逐一排查,系统的整理其中存在的疑难问题。将其作为重点的工作对象予以特殊化管理,分配专门的人员和资金进行重点调查。在有必要的情况下,要求相关工作人员就调查的过程、结果、意见形成书面总结报告,并就其真实性予以承诺。针对现阶段无法给出明确意见的材料,要对其保持持续性的关注。³要在不违反保密性的前提下,发动广大人民群众的力量,通过热线电话、网络留言、信件等渠道持续的收集相关的材料。所谓加强合作就是要加强各个部门的交流协作,最好在党委的领导下让各个部门充分配合鉴定小组的材料收集、鉴定、汇总、分析工作。针对关键干部的档案材料鉴定工作,要由关键干部所处的单位和档案管理部门共同组建联合指挥小组。要根据需要,合理的确定小组内的人员名单,所选择的人员必须是在档案材料鉴定方面具有相关技术能力和经验的高素质人才。要从以下几个方面选择小组成员名单。第一,和被鉴定档案材料干部的关系,避免由于亲密关系导致鉴定工作失真。要充分考虑到二者的社会关系,不能仅以没有血缘关系判定亲密程度。要考虑到二者是否有共同求学、工作的经历,是否是邻居、世交、同学等关系。要让档案鉴定人员

主动回避，避免产生鉴定失真的后果。第二，本身的技术水平，要选择技术过硬的人员开展每一项工作。要充分考虑到相关鉴定人员的培训经历和工作履历。在考虑培训经历时，要考虑到其培训时间、培训项目、授课讲师、实习情况。第三，以往的从业经验。要选择经验丰富的人员作为小组领导。要充分考虑到以往的从业经历和鉴定工作的关联性，尽量选取有着相似工作经验的人员。如果没有符合条件的人员，要选择最贴近的人员。具体来讲，就是要按照一定的方法将被鉴定的档案材料的特征予以详细的刻画，以此为标准选择相关的人员。

三、强化对相关工作的监管力度

各级领导要认识到人事档案材料鉴定工作的复杂性和关键性，要加大对相关工作的监管力度。要高度重视对鉴定工作的监督过程和处理意见，向鉴定小组阐明监督的原因是保证相关工作有质量的开展，并不是不信任鉴定小组的能力。具体来讲要从以下三个方面开展相关的工作。第一，建立完善的监督体系。要组织相关人员成立档案材料鉴定工作监督小组，用制度保障相关工作的有效开展。监督小组要注重考虑如何才能优化相关的鉴定工作，相关的工作人员必须强化自身的监督意识。要聘请相关专家对鉴定小组成员的分工和职责进行系统的划分，针对结果完善小组的职能。⁴第二，要强化监督效果。监管人员对档案材料鉴定监督工作中发现的问题要予以高度重视，督促相关工作人员取得相关资料的真实性证明。严禁相关资料的缺失、失真、错误、混乱。针对鉴定人员的工作成果，必须要予以科学的评价，不能走过场。要培养档案管理人员的自我监督意识，让自我监督成为最主要的监督方式。从而有效的保证相关工作质量的稳步提升。针对后续发现的问题，要让鉴定人员和监督人员承担相应的连带责任，从而让监督人员不敢弄虚作假、混淆视听。

四、全面提升相关工作人员的素质

各级领导要认识到，必须要让干部档案材料鉴定工作的从业人员具备相关的职业素养才能保证相关工作质量水平的有效提升。现阶段，要从多个方面开展对相关人员的培训工作，用科学化的方法提升其业务水平。具体来讲，要从以下几个方面着手。⁵第一，提升工作人员的综合审查能力。相关的工作人员要整理各类复杂的人事档案，并在整合的过程中对档案的每一个细节进行科学的鉴定。要锻炼自身的鉴别能力，依据档案中各个信息的逻辑关系对相关的信息予以审查。针对以往工作中存在的特殊情况，要对其展开对应的特训。在特训的过程中对鉴定问题进行详细的讲解，并组织专家编辑相关的模拟资料进行模拟演练。第二，提升工作人员的逻辑分析能力。要培养档案鉴定人员敏锐的洞察力，通过

对材料中的细枝末节进行深入调查，找到档案材料中舞弊的情形。从而有效的打击档案造假势力。相关人员对档案中的每一条信息进行逐字分析，依据句子中所运用的语言形式推断其真实性。必须培养相关工作人员捕捉核心语义的能力，使其能够通过分析语句找到核查工作的重点领域。要让工作人员能够合理的推断档案中予以隐藏的关键信息，并可以依据具体情况推断隐藏的目的和核查方法。第三，要培养档案管理人员的分类管理能力，依据信息的特性将复杂的多项资料予以分类和汇总。培养其职业判断能力，要让档案管理人员可以轻易地察觉到档案中存在的错记、漏记、混淆的问题。⁶要让档案工作人员对材料中的年龄、日期、籍贯、参加工作时间等信息具有高度的职业敏感性。能够提出合理的职业怀疑，在实际工作中可以用有效的方法评判相应资料的真实性。第四，要提升工作人员的资料整理能力，相关的工作人员能够快速的对复杂纷乱的资料予以系统化、简洁化、有效化的整理。使得相关的资料可以简明地呈现在使用者面前。要提升工作人员对不同资料的重要程度的分辨能力。使其能够迅速的对复杂、繁多的资料进行排序整理。最后，要鼓励工作人员和其他单位的从业者进行深入交流。要为其提供良好的交流平台和充足的交流时间。要由党委牵头，组织相关的工作人员对先进理念和良好经验的学习交流会议。最终的目的是让工作人员的素质得到全方位的提高。

结束语

人员档案材料鉴定工作是一项系统而复杂的任务，其本身有关系到社会的稳定和国家经济的发展、文化的繁荣，更与人民的生活福祉有着不可分割的关系。各级领导要高度重视相关工作，组织相关工作人员在有关专家的带领下从实践中提升自身的工作水平。要对现阶段的工作提出切实可行的建议，稳健提升鉴定工作的质量和效率。

参考文献

- [1] 信息传真[J]. 档案与建设, 2021(09)
- [2] 陈慧, 罗慧玉, 陈晖. 档案数据质量要素识别及智能化保障探究——以昆柳龙直流工程项目档案为例[J]. 档案学通讯, 2021(05)
- [3] 苑克宗. 疾病预防控制中心档案管理及档案利用分析[J]. 兰台内外, 2021(26)
- [4] 宋淑睿. 浅谈馆藏档案开放鉴定工作三步骤[J]. 档案管理, 2021(05)
- [5] 孟祥蕊. 档案鉴定工作问题与优化策略探索[J]. 产业与科技论坛, 2021, 20(23)
- [6] 徐洁. 新时期档案开放鉴定工作面临的问题及其对策探析[J]. 档案, 2021(10)