

林业档案管理工作存在的问题及对策分析

崔小彦

河北省涞源县国营涞源县白石山林场

[摘要]加强林业档案管理水平,提升工作效率能够及时有效体现林业发展与林业资料的实际情况,同时林业档案管理作为林业单位项目建设关键部分,对其长期稳定发展产生重要推动作用。但结合目前林业单位综合情况分析,其在档案管理工作方面仍存在显著问题,导致档案管理积极作用难以充分发挥,严重限制了林业发展与管理。对此本文首先对林业档案管理的基本特点简要分析,在明确档案管理工作存在问题的基础上探讨合理解决对策,以期提升当前林业单位档案管理综合水平以及工作效率。

[关键词]林业;档案管理;问题及对策

【DOI】10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.355

一、引言

当前林业单位档案管理的主要内容是按照单位部门制定的规章制度对林业进行统一管理,具体工作涉及与林业相关的具有保存的文字、图像等资源、资料等的收集整理与保存,在此基础上对林业资料立卷归档形成科学真实的历史记录。但为提升林业单位档案管理工作水平与效率还需了解并掌握林业档案管理的基本特点,结合当地林业单位档案管理实际情况深入分析其中存在的问题,进而采取合理措施不断加强管理工作效率,推动林业单位与林业建设共同发展。

二、林业档案管理基本特点分析

其一专业性。林业单位档案管理工作主要目的是为林业科技生产开发以及利用等相关活动等进行记录,在具体实行开展过程中需要涉及较多方面以及专业知识,使得形成的档案独特性较强,因此使得其具有较高专业性^[1]。

其二多样性。林业单位档案管理工作本质与其他一般档案具有共性,但由于自身工作内容与属性使得其具有一定独特性,主要表现在载体方面,如常规纸质材料、磁性以及感光资料等,除此外还包括锦旗、奖杯、实物遗存、图片等实物档案,在经收集整理经专业加工处理后可作为档案保存。因此林业档案管理其资料具有多样性。

其三复杂性。为保证林业单位档案管理工作全面性以及档案作用充分发挥,需要在档案管理过程中需要注重各方面,不仅应包括文书档案管理、林业科学管理以及技术档案管理、林业卫生教育档案管理等,导致整个管理工作较多,内容繁杂。

三、林业档案管理工作存在的问题

首先对档案管理工作的正确认识不足。当前部分林业单位在实际工作中相关工作人员甚至单位领导对档案管理工作不重视,不能正确认识档案管理工作重要性以及积极作用,在进行档案管理时难以结合工作特点以及实际工作内容要求等展开。且部分工作人员认为林业档案管理工作仅是将以往工作进行记录,使得档案内容收集不全面难以适应当前现代化档案管理需求。

其次缺乏林业档案服务管理工作机制。目前部分林业档案管理逐渐对原有经营管理体系逐渐建立,同时进一步提升了林业生产经营管理活动,但实际上在一定程度上增加了档案材

料归档难度。如在林业档案资料管理工作中,原有旧文件缺少对应收管部门,而新文件下发持续增多,容易出现文件堆积严重等现象^[2]。除此外在进行档案管理工作,相关部门缺少制定规范管理制度,导致工作人员并未按照档案资料年份、类别等进行归档,甚至对档案资料保密性、鉴定工作难以完成。

另外林业档案管理信息化建设不足。科学技术的发展在一定程度上加大了林业档案资料信息种类、数量,但实际工作缺乏有效信息化制度进行保障,难以及时建立规范林业档案信息化落实,从而难以满足管理需求,在此基础上对档案管理资金、规划等难以保障,相关工作难以落实监督,限制了信息化发展速度。

最后人才队伍建设不足。当前林业档案管理部门对档案管理工作人员在调配使用中尽管注重人才政治素质,但容易忽略人才综合素质与专业能力,即在人员招聘时设置相关门槛相对较低,使得进入部门工作人才专业能力水平较低。在人才进入部门后,林业档案管理部门并未采取针对性培训措施提升人才水平,甚至基层较大部分工作人员多以兼职档案管理工作为主,容易长期疏忽档案管理。

四、加强林业档案管理工作的对策研究

(一)提升档案管理意识

首先林业单位部门相关领导应提升档案管理的重视,分析档案资料的特点与积极作用,并积极与相关工作人员沟通,从而建立全面规范档案管理工作体系。其次增加资金等各方面资源投入力度,推进林业档案管理相关基础设施建设,并合理引进现代化优秀档案管理人才,促使档案管理工作质量水平有效提升。最后,林业单位领导应将档案管理与全年工作联系结合,并结合实际情况进行部署、开展,在对档案管理工作考核结束后对结果重点分析,根据考核结果对员工年终评优,从而调动员工对档案管理工作的认识以及积极性^[3]。

(二)创新林业档案管理工作机制,强化服务意识

促进林业档案管理工作机制创新一方面应将完善相关法律法规作为前提基础,为档案管理制度的建立与落实提供法律保障。尤其应在法律法规中明确林业部门接收现行文件进入时限以及服务主体等问题与当前档案法律法规存在冲突问

题的解决方法。在此基础上结合实际情况对当前已有法律规定重新更新调整,或根据林业档案管理需求重新立法,借助法律方式提升档案服务意识。另一方面积极创新林业档案服务机制。为此林业单位档案管理部门应对自身各项服务不断细分,提升服务精细化程度,同时确保服务内容与服务程度两者合理协调,并能合法落实。在此基础上加强与其他部门沟通交流工作,结合实际情况科学拓展服务业务,如档案整理、寄存或咨询以及技术保护项目等服务内容。除此之外积极规范林业档案管理服务程度,对林业档案资源深度挖掘,有效提升其实际利用价值,促使档案利用工作科技含量不断提升,从各层面为社会以及林业发展等提供便捷、准确档案信息服务。

(三) 加强林业档案管理信息化建设

随着经济社会的发展,产生了较多数据信息,同时在信息化社会背景下,信息接收、传递以及共享越加方便快捷。为提升林业档案管理水平与工作效率,还应充分利用现代技术推进档案管理信息化建设,提升档案信息管理水平。为此首先林业单位档案管理相关工作人员自身应加强现代化意识,能够从信息化、现代化角度分析档案管理工作的意义与作用,并根据实际工作要求重视并合理对信息化、现代化管理技术、理念、方法等运用,积极转变传统落后管理方式,促使以往封闭式服务化档案管理朝着主动开放服务式转变,从而为林业发展与社会提供有效档案信息。

其次加强软硬件信息化设施建设。当前档案信息载体类型不断丰富拓展,尤其信息化技术加快了电子文件的发展,使得电子文件成为新型信息载体,逐渐代替了传统纸质档案。因此为推动林业档案管理信息化发展,一方面需要林业单位相关档案管理部门能够积极利用信息技术的优势与作用,科学应用合理软硬件提升档案管理信息化处理效率,尤其积极应用多媒体技术对文字、图像等类型档案信息进行处理并有效保存,提升保存效果^[4]。另一方林业单位领导应重点增加信息化软硬件建设,对档案管理库房与办公环境合理优化,在增加资金投入力度基础上采购新型先进硬件设施与档案管理软件设施,加大对计算机管理力度。与此同时积极构建档案信息资料共享平台,促进各部门、各人员主动沟通,制定合理有效档案管理决策。

最后积极完善档案管理体制。科学档案管理体系的建立是开展并有效落实档案管理工作的前提与基础,同时对规范档案管理工作有序性具有重要意义。为此首先林业单位应明确《档案法》相关要求,在全面分析自身实际发展情况与趋势,从而建立健全档案资料收集管理以及归档等相关规定,强化档案管理工作规范性。其次及时构建明确评估与监督体系。为实现这一档案管理体制,需要林业单位对档案管理工作科学细分,制定精细化评估体系,对各流程、各负责人员相关工作内容进行有效监督管理,从而规范档案管理人员工作行为,推动各部门之间相互合作监督。最后将相关体系与

规定将单位岗位责任制与年度考核相结合,让档案管理工作与绩效考核挂钩,提升林业单位档案管理工作人员对自身工作认识以及重视度,从而共同推进基层档案管理工作合理化、科学化。

(四) 提升档案管理队伍水平

加强人员选拔与培训教育。林业档案管理工作涉及内容较为广泛,对工作人员专业素质具有严格要求,尤其作为前期基础的档案收集工作,对工作人员综合水平要求更高。为此在人员选拔过程中应重视工作人员实践能力,优先选择档案管理综合技能较高人员进入行业中。同时做好对内部工作人员培训教育,可安排优秀人员积极参与先进管理技术、方法学习与培训活动,在内部可通过一带一方式即资历、经验等综合能力较高人员带领能力较低工作人员,使其不断学习进步,提升整体队伍水平。另外还需加强工作人员管理防御水平,保障档案安全。林业档案管理工作周期性较长,若未在管理过程中加强对资料信息保护,不仅容易导致档案资料不全面,出现缺失问题,同时容易降低档案管理工作实际作用发挥。为此有必要注重培养林业档案管理工作在实际工作中处理突发事件的能力,引导其加强档案管理防御能力^[5]。为此一方面林业单位应引导各部门与档案管理工作人员沟通交流,共同探讨档案管理过程中存在或潜在问题,由档案管理部门对问题分析,制定相关解决预案。另一方面林业单位应注重培养管理工作人员信息素养,使其能够在档案管理中利用网络及时将信息资料储存为电子版,并加强文件保密性,从而提升其对档案资料信息安全保护能力。

总结

林业档案管理主要是对当前林业资源实际情况进行分析评估,在此基础上为后续林业及其相关单位发展提供计划参考。而林业档案管理包含收集、整理以及归档等多个环节,涉及内容较广,因此容易出现较多管理问题。为使林业档案管理工作积极作用充分发挥,相关工作人员应在把握林业档案管理特点基础上,就林业单位目前存在的问题制定针对性解决措施,积极借鉴良好管理经验,推进林业档案管理水平,促进林业档案管理科学化、信息化发展。

参考文献

- [1] 李照华. 新形势下电子档案管理存在的问题及对策分析[J]. 黑龙江科技信息, 2015(28): 145.
- [2] 邓相玉. 基层林业档案管理存在的问题与对策分析[J]. 农业与技术, 2013, 33(10): 95.
- [3] 范书杰. 浅析林业工程档案管理存在的问题及对策[J]. 河北林果研究, 2011, 26(04): 379-380+388.
- [4] 李丽玉. 浅谈内蒙古大兴安岭林区档案管理存在的问题及对策[J]. 内蒙古林业调查设计, 2017, 40(03): 63+87.
- [5] 郭靖. 基层林业工作站建设存在的问题及对策[J]. 乡村科技, 2018(21): 64-65.