

新时代数据治理驱动档案管理创新发展探究

张玉慧

(辽河石油勘探局有限公司物资分公司)

[摘要]在目前大数据时代下,各个行业均在科技持续发展的助推下持续进行创新。在此种驱动下,不但提高行业的工作效率,也在高速发展当中,按照行业特点,研发更具科学性、合理性、创新性的工作模式。在此种形势下,档案管理工作也必须紧跟时代发展步伐,在持续发展当中,把信息化技术科学合理的运用在管理过程中,经过信息化技术的融合突破以往档案管理工作,通过卓越的行动力以及执行力,在创新当中得到高效的工作成效。文章将基于新时代数据治理驱动档案管理创新发展进行探究,阐述档案管理创新发展的思维变化,分析目前档案管理工作的相关问题,同时提出有效的措施。

[关键词]新时代;数据治理;驱动;档案管理;创新发展

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.08.065

新时代下,档案管理工作模式伴随现代化科技发展出现显著的转变,应当综合档案事业发展标准,对档案管理创新发展的现状与措施进行分析,进一步提高档案管理工作的现代化信息水平。

一、档案管理创新发展思维变化

(一) 统筹思维

新时代形势下,档案管理人员务必要基于新高度、新起点,通过社会发展形势转变与企业发展和文化建设和科技进步等层面,分析研究档案管理创新发展的全新标准。并且还需要以存史、资政、育人的角度对档案管理工作展开长期的规划。

(二) 跨界思维

首先,伴随社会经济的不断发展,社会改革深化,应当转变以往档案管理的思维观念,基于面向社会需求的理念,促进新时期档案管理创新发展。在2008年至今,国家财政部、审计署、证监会、银监会以及保监会联合颁发相关档案管理的文件,明确指出企业应当构架健全的档案与记录管理^[1]。在2012年档案局下发的第10号令与2014年国家办公厅下发的《关于加强和改进新形势下档案工作的意见》^[2],都要基于跨界思维对未来进行规划。其次,科学技术不断的创新,推动基于综合实力为导向,基于技术实力为核心的发展趋势。在档案管理工作创新发展当中,应当通过高新技术进行大力创新。另外,在信息获取途径方面,利用管理与技术的协作,从而有效提高智慧服务水平与能力,提供精准的档案服务已是必然发展趋势。

二、新时代下档案管理的现状分析

(一) 缺少健全的档案管理体系

基于当前总体环境而言,档案管理体系并不完善,依旧具有相应的不足之处有待健全。所以,构建健全的档案管理体系,是提升档案管理现代信息化效率的重要举措。可是基于很多单位当前的应用状况而言,往往还运用传统的管理体系,有着一定的滞后性。可是在信息化技术下生成的电子档案管理,所牵涉的范围非常广泛,内容健全完整,如此就需要更具严谨的管理体系。倘若档案管理体系存在缺失就会造成总体体系不完善,导致电子档案管理缺少参考依据,最后在具体管理工作中就会发生档案信息不完备、档案缺失等现象^[3]。此外,还有一些单位在具体运用当中,未能正确利用档案,所以不能充分体现档案管理的实际效用。

(二) 管理人员专业素质有待提升

大数据时代背景下,个人信息均录入在网络中,电子信息档案总量不断提升,档案的迅速生成对于其管理人员具有更高的标准,唯有具有一定的专业能力与水平,才可以有意识的伴随档案数量的上升速度持续健全自己专业能力。可是在实际工作中,电子档案管理工作人员往往身兼多职,无论是对于档案管理、建档时间或是电子档案管理的投入精力方面均不够充足,不能达到档案增长需求。乃至一些档案管理工作人员的专业能力与学习能力无法跟随时代发展,很难融合新时代理念,突破以往观念的束缚,对适应以及学习先进管理理念以及管理模式不能快速投入,乃至对全新的理念与模式产生抵触,如此均说明管理工作人员缺少充足的专业素养,长此以往,便会导致档案管理工作无法实现高效的发展。

(三) 设备与技术较为陈旧

我国一些企事业单位往往均会忽视档案管理工作的职能与效用,通常并不在意其必要性,可是伴随科技信息化以及经济全球化的发展,档案管理的重要性逐渐显现出来,与此同时,电子档案管理的相关问题也随即呈现。一些企事业单位在成立初期均会通过数据治理方式构建信息化的档案管理系统,可是伴随时间的推移,后期补充经费很难及时跟进,此项系统也就不能得到充分的资金给予维护支持,以至于随时代发展所淘汰,如此也就体现出档案管理应当紧跟新时代发展,给予时代为前提,对管理技术以及管理设备进行更新与完善,才可以展开高效的档案管理工作。不但如此,一些单位并未构建档案管理系统,依旧利用以往的档案管理方式,如此对档案管理成效造成极大的阻碍,也会对单位产生不良的影响。

(四) 档案管理的 data 安全问题

数据安全是新时代下档案管理创新发展的关键,因此应当充分强化数据风险的防控。由于数据是总体导入系统平台当中自动生成,因此必定会具有相应的风险。当前,许多数据编程无需较长的周期,在单独技术控制水平方面并不高,各种数据的应用以及储存在极大程度的均是凭借各种软件供应商,具有长期独立的可控风险,如若软件供应方出现变动,就极易造成原始数据无法正常应用,从而发生不可挽回的情况。不但存在此种常规风险,因为各种类型数据储存格式多元化,在各个平台间迁移存在一定的风险隐患,数据生成过程中运用的是专用软件格式,如果直接对数据进行接收,当前文件的管理系统并不是通过标准开放式结构开发。

因此存档数据有着一定的迁移性以及遵从性安全隐患，并未打开的存档格式让数据复制存在更大的可行度风险，未受到信任的储存数据很难符合法律标准^[4]。另外，生成数据应用软件也在持续优化升级以及版本控制，各个版本之间存在一定的迁移风险，设计部门和制造部门在数据迁移过程中必须要保证其有着一定的可用性。

三、新时代数据治理驱动档案治理创新发展对策分析

（一）健全档案管理体系

健全档案管理体系是档案管理系统优化的主要基础，健全的档案管理体系是电子档案可以有序运行的根本保障。我国基于电子档案管理模式以及体系等颁发了相关问题提供参考，可是一些企业在运营过程当中并未对其科学合理的运用，如此也就证明不但要健全档案管理体系，还需要增强领导人员的体系构建意识，可通过专题讲座等形式，帮助领导人员构建体系构建以及健全的重要性思维，为健全档案管理体系提供必要的保障，此外，还应当健全电子档案安全管理的有关法律条例，让电子档案管理体系的构建和执行有据可循。电子档案是有各种数据信息所构成，在管理以及传输过程当中有着易丢失、易篡改的特性^[5]。所以，在具体应用过程中可依照各个单位的专项特点研发相应的电子档案安全管理系统，比如运用专业化的杀毒软件或是防火墙等方法，具有预防丢失、外泄、被蓄意篡改等风险出现。即便如此，经过此种方式防控风险并无法在根源处清除电子档案管理的安全风险隐患，此时有关法律条例的关键性就有所施展，不但能够提供必要的法律保障，还可以防止不必要的安全隐患出现。

（二）增强管理人员的专业素养

增强管理人员的专业素质是提升档案管理发展的关键。在实际工作中，要基于档案管理工作人员具体权责为主，按照其岗位具体需求，对其专业素养进行培训。经过强化提升相关人员的知识培训，提升其对专业软件应用以及开发能力，充分激发工作人员工作的积极性，提升管理人员对自身岗位工作有关知识学习的主动性，提高其思想责任意识以及团队协作意识，加强其业务水平，加强紧急应变能力，让其在实际工作当中发现问题可以及时进行解决处理，在出现凭借个人水平不能处理的情况时应当及时呈报。经过全面提高档案管理工作人员的整体素养，培养符合电子档案管理各项需求的复合应用型人才。

（三）档案数据管理创新发展措施

首先，通过智能合约技术强化档案数据的采集。档案管理部门应用强化和数据部门的相互沟通，协同探究制定自动归档智能合约，经过协议方式对各方参加的实际职责，健全归档条件。其次，通过网络爬虫技术展开档案数据的采集。综合主题网络爬虫设计相应的系统，基于指定领域主题当中的数据进行采集，并且综合具体需求展开必要的优化升级，保证所采集数据的精准性、灵活性以及合理性。最后，档案数据资源质量管理。在采集数据过程中，充分强化其资源管理，特别是施展大数据技术的特点。第一，基于信息化技术作为载体，进一步提高档案信息化水平。数据资源的建设是档案管理的关键基础，应当尽量做到档案数据资源共享。

在对其整合过程中，可通过可视化分析技术、语义分析以及云计算技术等数据挖掘技术进行相应的优化。第二，基于安全建设为前提，为档案的信息化管理提供必要的安全保障。在准入安全建设层面，应当对访问控制做好，充分做到档案信息共享、受控的宗旨，包含健全访问控制机制、优化访问控制技术、访问权限认证以及控制。针对接入安全建设层面，在确保电子档案数据资源获得受控贡献的前提下，进行上传、加密，保证储存安全以及档案用户信息的安全性。另外，充分重视数据质量控制，基于大数据技术作为载体，强化电子档案数据信息的分析，在管理决策方面给予大力的支持，进而保证管理的高效性。

（四）保证数据安全措施

为保证数据的安全性，应当通过系统化、规范化以及过程化的处理措施。在规范化方面，应当对所采集的数据按照当前全球通用原则，针对数据储存进行开放和信任，即分类型进行数据处理，转变为适宜长时间储存的中间格式。在完成数据转化之后，应当对其合理性以及完善性展开必要的检测，之后储存在单独归档库当中。可是归档数据库是通过时间戳和检测方式保证其完备性以及不可变更性。对于过程化处理方面，在数据转化当中，应当通过三个流程，即提取-转换-验证。当中，转换是基于当前业务管理系统当中展开数据的接收以及提取，同时进行检测，同时不可变更信息，之后对提取与接收的数据进行格式转化。在总体转化当中严格根据有关规范，同时与主流格式兼容，转化目标格式过程中通过与与其契合的格式，同时通过系统基于数据集展开自动化检测，保证验证合格的数据可以做到长久的储存。针对系统化方面，数据储存应当进行软件和相关硬件的系统化支持，同时软件应当具备时间戳检测以及检验功能，并且和相关标准符合，进行归档信息的封装，同时生成存档包实现永久储存，根据需求生成分发对数据进行分析与使用，同时提高原始数据轻量化特性，保证数据安全的基础上，才可以有效推动数据档案资源的有效开发与合理应用。

结束语

综上所述，伴随新时代的不断发 展，科学技术的持续创新，人们思维理念以及工作方式也随即更新，档案管理工作也持续的创新发 展。大数据技术的融合让档案管理工作步入全新的发展阶段，信息化技术的运用有效提高档案管理工作成效，促进社会的发展与进步，降低人们在各项管理工作压力，从而推动社会精神文明建设的快速发展。

参考文献

- [1] 刘劲松. 新时代数据治理驱动档案治理创新发展探讨[J]. 档案管理, 2021(02): 64-65.
- [2] 宋富. 新时代大数据驱动档案治理创新发展研究[J]. 卷宗, 2021, 11(20): 110.
- [3] 秦月鲜. 新时代中国电子档案管理的创新与发展[J]. 现代企业文化, 2019(32): 1.
- [4] 王晓良. 浅谈新时代档案管理工作创新的方向与路径[J]. 经济师, 2021(06): 254-255.
- [5] 任晓萍. 新时代医院档案管理工作创新路径探索[J]. 黑龙江档案, 2021(03): 116-117.