

人事档案大数据管理面临的挑战

于爱荣

平原县人力资源和社会保障局

[摘要]近些年的科技技术实现了新的突破,高度信息化的大数据时代影响着人类的工作和生活,也为档案管理工作带来新的挑战。档案界学者高度重视和长期关注档案的大数据处理技术与档案管理工作的结合,大数据时代,档案管理系统急需更新升级,面对档案管理工作的新要求,需解决诸多问题。个人档案伴随着本人的学习、工作及养老,对普通人是非常重要的个人材料。目前,大部分的企业和事业单位的档案管理具有种类繁多、数量巨大、保存时间久、管理难度大的特点,这推动了档案管理工作顺应时代的发展。特别是企事业单位的档案保管更要抓紧国家改革的步伐,创新出更有效、更进步、更科学的档案管理办法,设置健康的档案管理系统。在数字化和信息化的今天,合理利用电子信息技术,以科学手段,建立完善的档案数据库,确保档案信息的准确性、完整性和安全性,满足各类档案用户的需求。从而优化档案管理系统,提升电子档案的应用水平,更好地满足企事业单位需求。

[关键词]人事档案;大数据管理;挑战;策略

[DOI] 10.12252/j.issn.2096-6261.2021.09.2252

伴随着大数据时代的到来,社会各界对技术和信息的需求与日剧增。现代企业在人事档案管理方面,只有与时俱进,跟上时代发展脚步,将信息化趋势有效融入其中,充分利用科技、信息技术,不断改革和创新人事档案管理模式,才能更好地适应中国乃至世界的发展。

1 大数据在人事档案信息化建设中重要作用

1.1 建立较为完整的人事档案信息库

人事档案管理是人事工作不可缺少的重要组成部分。人事档案信息库作为人事信息的主要载体,必须以大数据技术为基础,建立人事档案信息库,为了解和开发人事档案人才提供必要的信息支持,并根据人才的实际合理配置工作站,实现人力资源的充分利用。在此背景下,人事档案信息化建设不断加快,只有坚持以人为本的理念,才能有效提升人力资源开发水平,实现人事档案价值最大化。目前,在人才利用方面,我们尝试利用大数据,以传统档案作为客观评价人才的主要手段。例如,利用大数据,了解自己的工作情况、个人信用等,全面考察一个人的道德、职能和勤勉表现。

1.2 有效提升人事档案管理工作效率

各单位以大数据为基础,建立人事档案管理系统,对档案信息进行有效分类和存储,详细分析档案信息的相互关系,进一步区分数据之间的关系,为人力资源管理提供高质量的人事档案信息,准确预测人力资源的发展。同时,基于大数据技术的人事档案管理的顺利推进,不仅可以提高人事档案管理的效率,而且可以有效地保证人力资源管理的质量。

1.3 科学管理人事档案

传统人事档案管理往往更加注重工作经验。在大数据技术持续进步的形势下,档案管理工作人员应及时转变观念,更加重视人事档案管理信息精准性,并从海量人事档案信息中挖掘出有价值的档案信息资源,进而为后续工作顺利开展提供重要的信息支持。传统档案具有原始、直观的特点,但

也存在着明显的弊端,主要体现在,当今人员流动性大大增加,而传统档案在数据更新、传递和利用上的缓慢低效难以适应形势需要。在人事档案工作中引入大数据技术后,可以做到档案数据的即时传递,同时档案信息的更新速度也将得到极大的提升。我们在人事档案管理中做了一些尝试,以传统档案为主,以大数据技术为辅,对档案信息进行补充,以完善个人档案信息。对人才做出客观评价。现阶段由于大数据信息的来源尚存在一些缺陷,只能把大数据技术作为人事档案管理的一种辅助手段,相信随着社会的发展,技术的进步,大数据与人事档案管理将会融合地更加紧密。

2 人事档案大数据信息化建设

2.1 设置合理的现代化服务流程

传统的档案信息管理与服务需要依托于单一的实体档案,用户获取档案信息、办、取档案业务大多需要面对面与档案管理人员对接,程序繁杂,流程周期长。而随着目前档案数字化的完善档案信息的业务流程也逐渐简化,电子档案相对于纸质档案,其传递媒介、内容形式都更加多样化,其查询整合的操作也更加便捷。互联网+的环境下,大数据平台中已逐步建立起革命性的现代化档案业务操办模式,更贴合用户需求。用户在办理档案业务时,可以基于网络进行查询,在pc、手机等终端都可以进入平台进行相关预约、操作,甚至可以进入网上办事大厅,无须通过繁杂的线下流程就可以快捷的办好自己的档案相关业务。在档案管理业务系统内部可通过大数据互联、共享档案信息、优化管理模式,提高了业务办理效率,更好满足用户需求。

2.2 树立先进的人事档案信息建设理念,合理分配高素质人才

构建人事档案信息化的先进概念,不仅是人事档案信息化建设的基础保障,而且还是人事档案信息化建设的先决条件,同时还是重要工作开展的指南。落后的思想只会带来消极的工作方法和思维,缺少工作的主动性和创造性。在前沿信息化建设理念指导下,如何有效地提升人事档案信息化建

设人才的素质是人才合理化配置的关键。为了有效提高信息化建设质量,应配备具有相应综合能力的档案管理人员,其中包含了研究技术水平高、档案专业知识全面和组织能力强的工作人员;熟悉相关专业知识的专业技术人员,能够为纸质文件数字化的各个方面提供必要的技术支持,具有一定的数字基础知识和熟悉相关操作的人员等。目前,我单位已引进了一名档案管理专业技术人员,并对现有的管理人员进行了计算机业务培训,制定了人事档案信息化方案并完成了基础工作,档案管理工作的效率有了很大提升。

2.3 拥有先进的技术管理手段

依托于现代信息技术的发展,传统的单一实体档案渐渐向数字化、电子化档案转变,在大数据环境下,档案管理部门可以更方便地建立起更先进、更科学的信息管理系统,进而有能力大范围、多形式地搜集、整合档案信息。另一方面,也可以更好地为用户提供档案信息查询等服务。除了先进的技术手段,大数据管理还有着管理模式方面的优势。在互联网+平台之下,更智能更科学的管理体系可以逐步完善,如果拥有足量的管理人才,档案信息便可以更快实现现代化管理。加之配套的硬件设施,便可逐步形成档案利用服务智能化、管理与服务一体化。使管理人员及用户在查询使用档案信息时更快捷、更精确。

2.4 不断补充完善人事档案信息管理系统

在多媒体技术和互联网技术发展的基础上,人事档案信息的建设必须紧跟时代发展步伐,及时更新原有档案管理软件和数据库,从而有效提高人事档案管理水平。实践中,相关工作人员要积极构建科学化、便捷化的人事档案管理系统,进而实现人事档案信息资源的统一管理。使用大数据技术构建人事档案信息管理平台时,既可以统一存储人事档案信息,又可以实时存储和查阅相关人事档案信息。只有这样,才能有效提升人事档案管理工作效率,同时提高档案资源利用效率,推动人事档案管理向着网络化、信息化发展,同时,发挥人事档案管理工作的最大价值。

2.5 确立健全的数据库

当前,大数据技术被广泛运用到各行各业中,工作人员借助大数据技术建立人事档案信息数据库,从而为后续人事档案管理工作顺利开展奠定坚实基础。在人事档案信息化建设期间,原始数据在其中占据着非常重要的位置,必须引起重视。因此,身为人事档案管理员,首先要树立良好的责任心,及时归纳整理相关档案信息,重点审核原始资料信息,确保原始档案信息的可靠性和真实性,从而为人事档案管理提供重要参考,为信息建设顺利发展奠定坚实基础。档案信息审核工作完成后,有必要进一步建立人事档案数据库框架,建立统一的档案信息分类标准,进一步保证档案信息录入的真实性和可靠性。当数据库建成之后,工作人员还应在固定时间检查和维护数据库系统,确保其安全性,一旦发现

漏洞,必须第一时间进行修复,这样,才能更好地保障人事档案信息的安全,防止档案信息发生泄漏。

2.6 具有更大的档案利用价值空间

在“互联网+”背景下,档案编研及信息资源开发等档案资源利用的知识化,让档案信息的附属价值有了全新的定义,提高了档案利用价值的应用水平与发掘潜力。寻求档案的显性价值并发掘其附加价值,将其与信息资源有机融合,与用户需求匹配,便可加快档案信息的资源化利用进程。例如全国很多县市等都留存有当地档案,比如县志、文书等档案资源,将其归纳整理,研究并合理开发,发展相应的产品线。打造上游文化、开发下游产品,形成完整的产业链,便是对其档案价值的开发利用。“互联网+”时代,现代化的档案管理体系正契合了快捷精准的档案信息需求,供需相互平衡,共同促进发展,也从侧面迫使了档案利用价值的发掘和利用。

2.7 整体提高档案管理人员专业能力

在事业单位人员档案管理中,管理人员的综合素质对档案管理效果影响较大。此外,大数据时代对管理人员的综合素质要求日益提高。因此,具体实践过程中,高校也需要重点关注档案管理人员的培训和再教育。一方面要提升其人事档案管理专业知识;另一方面还要不断提高其信息化水平,确保人事档案管理人员能够灵活运用计算机输入、组织和存储档案信息。此外,单位有必要积极引导人事档案管理人员掌握更多档案学科知识,如信息科学知识和图书馆学知识,为更好地开发和利用人事档案打下基础。

3 结论

伴随着计算机技术和互联网数字化在现代企业中的不断发展和普及,传统落后的人事档案管理模式得到很大改善,并在不断升级更新中。在现代企业管理中,人事档案的信息化建设有利于数据的分析和利用,不仅大大解放了劳动力,而且还节约了大量人力、物力,为企业用工和考核提供必要保障,促进了工作效率的提升。不断健全人事档案管理的信息化建设,是每一个档案管理者的职责。只有这样,企业和员工才能相互促进,充分利用内部所有可用资源,实现效益最大化。

参考文献

- [1] 夏天, 乔涵, 梁艺耀. 档案信息互动的在线传播媒介与内容分析[J]. 山西档案, 2020(1): 62-70.
- [2] 马仁杰. 论影响我国档案利用的因素[J]. 档案学通讯, 2020(3): 44-47.
- [3] 霍振礼, 李碧清. 档案利用评价指标研究[J]. 档案学通讯, 2020(2): 31-33.
- [4] 丁梅. 浅议档案利用中的安全问题[J]. 中国档案, 2020(12): 39-40.